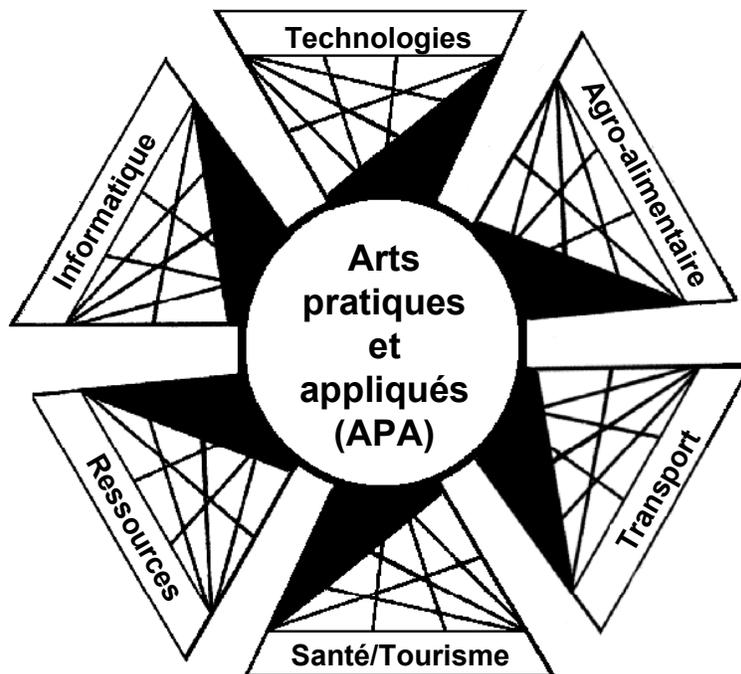




Arts pratiques et appliqués Tourisme



Reproduit et adapté avec la permission du Ministre de Alberta Learning, Province de l'Alberta, Canada, 2000.

Table des matières

Raison d'être et philosophie du programme	p. 1
Résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant et l'apprenante.....	p. 3
Organisation du programme	p. 4
Structure du programme	p. 4
Niveaux de rendement	p. 5
Normes du programme et d'évaluation	p. 5
Types de compétences	p. 6
Compétences de base : Tableau de référence	p. 7
Raison d'être du domaine	p. 13
Structure du domaine	p. 15
Thèmes	p. 15
Portée et séquence.....	p. 17
Description des modules	p. 18
Planification pour l'enseignement	p. 20
Planification pour les APA	p. 20
Planification en Tourisme	p. 22
Normes	p. 25
Niveau débutant	p. 25
Niveau moyen	p. 55
Niveau avancé.....	p. 87
Matériel d'évaluation	p. 123
Enchaînements/Transitions	p. 313
Glossaire et lexique	p. 319

Arts pratiques et appliqués

Raison d'être et philosophie du programme

Par son programme d'*Arts pratiques et appliqués* (APA), l'enseignement à l'intermédiaire et au secondaire en Saskatchewan relève de nombreux défis de la société moderne en aidant les jeunes à développer des connaissances de base et en formant une main-d'œuvre qualifiée et capable de s'adapter.

Dans notre société canadienne axée sur l'information et marquée par des changements rapides sur les plans économique et social, les élèves doivent avoir confiance en leur capacité de pouvoir s'adapter aux changements et de répondre aux défis que présente leur vie personnelle et professionnelle. En particulier, ils doivent décider de ce qu'ils feront lorsqu'ils auront terminé leurs études secondaires. De nombreux élèves commenceront à travailler, d'autres poursuivront leurs études. Les élèves doivent devenir autonomes et responsables pour entrer sur le marché du travail, déjà très concurrentiel, ou pour suivre un programme d'études postsecondaires.

Les écoles de la province font, elles aussi, face à des défis. Elles doivent continuellement fournir, au meilleur coût possible, des programmes de qualité que les parents et la communauté jugent pertinents.

Le programme des APA permet aux écoles et aux élèves de relever ces défis. Les écoles peuvent répondre plus efficacement aux besoins et aux résultats d'apprentissage des élèves de la communauté, en tirant profit des possibilités du programme des APA pour mettre sur pied des cours et faciliter l'accès aux ressources scolaires et communautaires, ainsi qu'à l'enseignement à distance. Les élèves acquièrent la confiance dont ils ont besoin pour devenir adultes et se montrer plus responsables en ce qui a trait à leurs études, au développement de leurs talents, à leurs champs d'intérêt et à leurs habiletés personnelles. Ils se fixent aussi des objectifs et

fournissent les efforts nécessaires pour les atteindre.

En tant qu'élément important de l'enseignement de base dans les écoles de la Saskatchewan, le programme des APA facilite la réussite des élèves en établissant des résultats d'apprentissage clairs et en soulignant leur réussite. En effet, le programme des APA développe les compétences des élèves, c'est-à-dire leurs connaissances, leurs habiletés et leurs attitudes, bref ce qu'ils savent et sont capables de faire.

Les élèves peuvent appliquer ces compétences dans l'immédiat comme dans l'avenir pour effectuer en douceur la transition à la vie d'adulte au sein de la famille, de la communauté, au travail ou dans le cadre d'études supérieures. Pour aider les élèves à faire une telle transition, des résultats d'apprentissage et des critères ont été établis en collaboration avec le personnel enseignant, le personnel d'entreprises et d'industries, ainsi que le corps professoral du niveau postsecondaire.

Le programme des APA offre à tous les élèves de grandes possibilités d'apprentissage. Peu importe le domaine d'études choisi, les APA les aideront à :

- développer des habiletés qu'ils pourront appliquer dans leur vie quotidienne, maintenant et à l'avenir;
- améliorer des habiletés nécessaires à la planification d'une carrière;
- planifier des habiletés sur le plan technique;
- mettre en valeur leurs aptitudes en vue du marché du travail;
- appliquer ou approfondir des connaissances acquises dans d'autres matières.

Grâce aux APA, les élèves acquièrent des habiletés qu'ils pourront utiliser dans leur vie quotidienne. Par exemple, les modules du niveau débutant offrent aux élèves la possibilité d'améliorer leur aptitude à prendre de bonnes décisions en matière de consommation et de comprendre les précautions qu'exigent l'environnement et la sécurité.

Carrières



Une carrière comprend plus que les activités liées au travail ou à la profession d'une personne; elle touche à toutes les dimensions de sa vie personnelle au sein d'une communauté locale ou élargie, à titre de membre d'une famille, d'ami ou d'amie, de travailleur ou travailleuse bénévole ou de citoyen ou citoyenne.

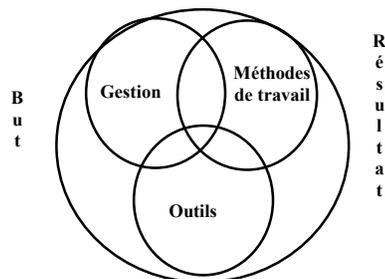
L'intégration des carrières au programme des APA aide les élèves à prendre des décisions efficaces en matière d'emploi et à concentrer leurs efforts sur un domaine. En suivant le programme des APA, les élèves auront l'occasion d'approfondir leurs connaissances sur les carrières, les professions et les possibilités d'emplois, ainsi que sur les études ou la formation nécessaire. Ils comprendront également le besoin d'étudier tout au long de leur vie.

Les élèves seront en mesure d'utiliser des techniques et de mettre en pratique des méthodes efficaces et fiables, ce qui implique :

- une prise de décision sur la meilleure façon d'accomplir une tâche;
- une sélection juste et une manipulation habile des outils et des ressources disponibles;
- une évaluation et une gestion de l'impact que l'utilisation de la technologie pourrait

avoir sur soi-même, les autres et l'environnement.

Technologie



Les compétences relatives à l'employabilité, c'est-à-dire celles qui leur permettent de développer leur autonomie personnelle et leurs habiletés sociales, font partie intégrante du programme. Les compétences personnelles en matière de gestion s'améliorent à mesure que les élèves assument une plus grande responsabilité face à leurs études, qu'ils trouvent des solutions originales à des problèmes ou à des défis et qu'ils gèrent les ressources avec plus d'efficacité. Les aptitudes sociales des élèves s'améliorent par des expériences d'apprentissage au cours desquelles ils doivent bien travailler en équipe, faire preuve d'un esprit d'équipe, montrer des qualités de chef tout en ayant des normes élevées en matière de sécurité et de responsabilité.

Pour aider les élèves à développer davantage les aptitudes exigées par le marché du travail, le programme des APA renforce et met en valeur les connaissances acquises dans les cours obligatoires et les cours au choix. S'il y a lieu, le programme met aussi l'accent sur les habiletés de communication et les aptitudes en calcul.

Finalement, en plus des résultats généraux mentionnés ci-dessus, les élèves qui étudient dans un domaine en particulier pourront acquérir des compétences spécifiques pour accéder à une carrière. Ces compétences les aideront donc à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires. Ces compétences spécifiques à l'emploi peuvent inclure la compréhension et l'application de la terminologie, de la méthode de travail et des technologies relatives à une

carrière, à une profession ou à un emploi particulier.

Résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant et l'apprenante

Dans les résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant ou l'apprenante, nous décrivons les compétences de base intégrées dans l'ensemble du programme des APA.

Dans un contexte donné se rapportant à ses buts, à ses aptitudes et à ses habiletés personnelles, l'élève inscrit aux APA pourra :

- démontrer les connaissances, les habiletés et les attitudes de base nécessaires au succès et à la satisfaction dans sa vie personnelle;
- élaborer un plan d'action qui permet un lien entre ses intérêts, ses habiletés et ses aptitudes personnelles et les possibilités et les exigences d'une carrière;
- employer efficacement une technologie, choisir et utiliser les bons outils, organiser et procéder de façon à atteindre les résultats désirés;
- développer les compétences de base suivantes relatives à l'emploi :

– *la gestion de l'apprentissage*

en choisissant des activités pertinentes, reliées aux buts, en les classant par ordre d'importance, en prévoyant le temps nécessaire, en préparant et en respectant un échéancier;

– *la gestion des ressources*

en faisant le lien entre la théorie et la pratique, en utilisant efficacement les ressources, les outils, la technologie et les méthodes de travail;

– *la résolution de problèmes et l'innovation*

en décidant et en résolvant des problèmes correctement et de manière innovatrice dans la conception, la production, la mise en marché et la consommation de biens et de service;

– *la communication efficace*

en faisant preuve de souplesse et de collaboration dans son travail et ses communications avec autrui;

– *le travail en équipe*

en participant comme membre d'une équipe et en partageant ses idées, ses suggestions et ses efforts;

– *le sens des responsabilités*

en montrant qu'elle ou il est vraiment diligent, assidu et ponctuel, qu'elle ou il se conforme sans exception aux normes de sécurité et il sait reconnaître et éliminer les dangers potentiels.

Organisation du programme

Structure du programme

Le programme des *Arts pratiques et appliqués* (APA) est divisé en **domaines** et en **modules**.

Dans les **domaines** des APA, nous définissons les compétences nécessaires à l'élève pour :

- développer des habiletés utilisées dans la vie quotidienne;
- faire des recherches sur les choix de carrières;
- utiliser la technologie (gestion, processus et outils) avec efficacité;
- se préparer pour le marché du travail ou pour des programmes postsecondaires.

En règle générale, les domaines sont reliés à des secteurs déterminés de l'industrie susceptibles d'offrir des emplois aux élèves. Certains emplois demandent des études plus poussées que celles de l'école secondaire, tandis que d'autres permettent d'entrer tout de suite sur le marché du travail. Les secteurs industriels comprennent à la fois les industries de production, comme l'agriculture, la fabrication et la construction et les industries de services, comme les services commerciaux, les services de santé et les services financiers et d'assurance.

Les **modules** sont les étapes d'apprentissage de chaque domaine. Ils précisent ce que l'élève devrait savoir et être en mesure de faire (les compétences acquises). Les modules précisent également les préalables, les installations et les paramètres didactiques, lorsque nécessaire.

Les compétences que l'élève doit acquérir pour bien maîtriser la matière d'un module sont définies dans les résultats d'apprentissage généraux.

Les résultats d'apprentissage spécifiques fournissent un cadre d'enseignement plus détaillé. Ils établissent les buts et l'étendue des connaissances, des habiletés et des attitudes que l'élève devrait acquérir.

À l'intermédiaire, l'élève doit avoir réussi 3 cours de 50 heures. Cela représente 6 modules d'*Arts pratiques et appliqués*.

Au secondaire, pour recevoir 1 crédit d'un cours d'*Arts pratiques et appliqués*, l'élève doit avoir atteint les résultats d'apprentissage de 4 modules.

Dans le tableau ci-dessous, nous mentionnons les 21 domaines inclus dans le programme des APA ainsi que le nombre de modules pour chaque domaine.

Domaine	Nombre de modules
1. Adaptation au travail (ADT)	28
2. Alimentation (ALI)	37
3. Design technique et industriel (DES)	31
4. Électrotechnologies (ELE)	37
5. Énergie et mines (ENE)	26
6. Entreprise et innovation (ENT)	8
7. Fabrication (FAB)	41
8. Faune (FAU)	17
9. Foresterie (FOR)	21
10. Gestion des finances (GES)	14
11. Gestion et marketing (GEM)	20
12. Logistique (LOG)	12
13. Mécanique (MEC)	54
14. Mode (MOD)	29
15. Pratiques agricoles (PAG)	33
16. Santé communautaire (SAN)	31
17. Soins esthétiques (SOI)	58
19. Technologie des communications (TCM)	33
19. Technologies de la construction (TCN)	46
20. Tourisme (TOU)	24
21. Technologies de l'information (INF)	46

Niveaux de rendement

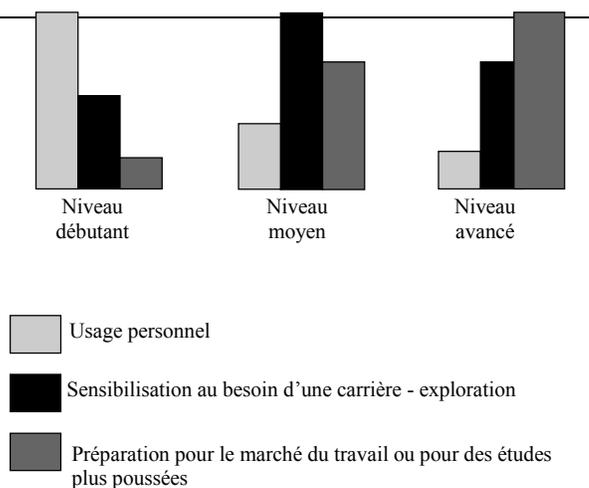
Les modules sont regroupés en trois niveaux d'études : **le niveau débutant, le niveau moyen et le niveau avancé**. À mesure que l'élève avance dans ses études, il ou elle doit répondre à des critères plus élevés et améliorer ses compétences, à la fois dans les résultats d'apprentissage généraux pour l'apprenant ou l'apprenante et dans les résultats d'apprentissage spécifiques.

Les modules du niveau débutant aident l'élève à développer des habiletés qui lui serviront dans la vie quotidienne et formeront la base qui lui permettra d'approfondir ses connaissances. Les modules de ce niveau ont été élaborés pour l'élève qui n'a aucune expérience dans le domaine choisi.

Les modules du niveau moyen favorisent le développement des compétences acquises précédemment. Ces modules fournissent une perspective plus étendue et permettent à l'élève d'entrevoir davantage de possibilités de carrières dans le domaine choisi.

Les modules du niveau avancé demandent plus de connaissances et aident l'élève à se préparer à entrer sur le marché du travail ou à suivre un programme d'études postsecondaires relatif au domaine choisi.

Les graphiques suivants illustrent la façon dont nous avons mis l'accent sur la planification d'une carrière dans les modules des trois niveaux.



Normes du programme et d'évaluation

Les normes du programme des APA établissent ce que l'élève doit savoir et être en mesure d'accomplir. Elles se définissent par les résultats d'apprentissage généraux et par les résultats d'apprentissage spécifiques de chaque module pour les 21 domaines.

Dans les normes d'évaluation, nous précisons comment juger la performance de l'élève. Chaque norme d'évaluation établit les conditions et les critères à utiliser pour évaluer les compétences précisées dans chaque résultat d'apprentissage général. L'élève doit se conformer à toutes les normes d'évaluation, y compris les critères spécifiques inclus dans le module.

Dans toute la province, le personnel enseignant pourra s'assurer que l'élève sera évalué de façon juste et sûre. L'élève utilisera les normes d'évaluation pour guider ses efforts, s'assurant qu'il ou elle participe efficacement et avec succès à son apprentissage et à son évaluation. Les normes du niveau avancé sont reliées le plus possible aux exigences du marché du travail et à celles des programmes d'études postsecondaires.

Types de compétences

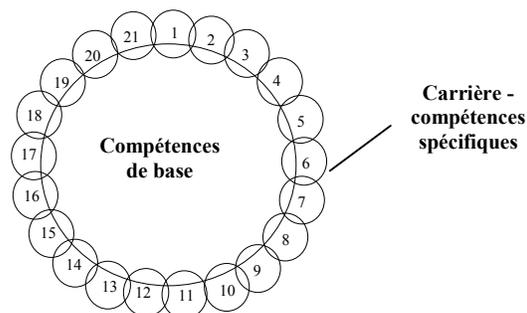
Dans le programme des APA, nous définissons deux types de compétences : les compétences de base et les compétences spécifiques à une carrière.

Les **compétences de base** sont générales à tous les domaines. Elles s'acquièrent dans chaque module et comprennent :

- la gestion personnelle : la gestion de l'apprentissage, l'innovation, l'éthique et la gestion des ressources.
- les aptitudes sociales : la communication, le travail en équipe, le leadership et le service, ainsi que le sens des responsabilités (sécurité et responsabilisation).

Les **compétences spécifiques à une carrière** sont reliées à un domaine en particulier. Ces compétences, qui permettent à l'élève d'acquérir des habiletés utiles dans la vie quotidienne au niveau débutant, l'aident à entrer sur le marché du travail ou à poursuivre des études postsecondaires aux niveaux moyen et avancé.

Le graphique suivant illustre la relation qui existe entre ces deux types de compétences dans les vingt et un domaines des APA (les numéros font référence au tableau de la page 4).



Compétences de base : Tableau de référence

Le tableau qui suit précise les compétences de base que l'élève va tenter de perfectionner et d'améliorer dans chacun des domaines et modules des *Arts pratiques et appliqués* (APA). Les compétences de base de l'élève doivent être évaluées par des observations impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et autres, à mesure qu'il ou elle répond aux résultats d'apprentissage de chaque module. En général, il y a une progression dans la complexité de la tâche et dans l'effort que doit fournir l'élève, comme précisé dans le Cadre d'apprentissage*. **À mesure que l'élève progresse, il ou elle perfectionne les compétences acquises aux niveaux précédents.** Les élèves qui quittent l'école secondaire devraient se donner comme but de démontrer une performance correspondant à l'étape 3.

Suggestions de stratégies à utiliser en classe :

- Demander aux élèves de s'autoévaluer et de s'évaluer les uns les autres
- Tenir une discussion réfléchie (entre l'enseignant ou l'enseignante et l'élève)
- Souligner les points forts
- Souligner le progrès dans les différents modules des *Arts pratiques et appliqués*
- Insister sur les domaines à approfondir
- Inclure le portfolio de l'élève

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
La gestion de l'apprentissage			
<input type="checkbox"/> arriver en classe bien disposé à apprendre <input type="checkbox"/> suivre les instructions de base comme on le lui a appris <input type="checkbox"/> acquérir des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes	<input type="checkbox"/> suivre les instructions de façon quasi autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts et établir les étapes pour les atteindre avec de l'aide <input type="checkbox"/> appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à des situations concrètes	<input type="checkbox"/> suivre des instructions détaillées de façon autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts clairs et établir des étapes pour les atteindre <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à différentes situations	<input type="checkbox"/> démontrer son autonomie dans l'apprentissage et la façon de se fixer et d'atteindre des buts <input type="checkbox"/> transposer et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations; démontrer son engagement envers l'apprentissage permanent

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
La gestion de l'apprentissage (suite)			
<input type="checkbox"/> trouver des critères pour évaluer des choix et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> trouver et appliquer une variété de stratégies efficaces pour résoudre des problèmes et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> utiliser une variété d'habiletés en matière de raisonnement critique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> penser de façon critique et agir de façon logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions
<input type="checkbox"/> utiliser toute une variété de stratégies d'apprentissage	<input type="checkbox"/> explorer et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces de façon quasi autonome	<input type="checkbox"/> choisir et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces <input type="checkbox"/> coopérer avec les autres dans l'utilisation des stratégies d'apprentissage	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> faire preuve de leadership dans l'utilisation efficace de stratégies d'apprentissage
La gestion des ressources			
<input type="checkbox"/> se conformer à des échéanciers établis; gérer efficacement le temps, les horaires, les plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de l'information (ressources matérielles et humaines) comme on le lui a appris	<input type="checkbox"/> créer et se conformer à des échéanciers de façon quasi autonome; gérer efficacement le temps, les horaires et les plans d'activités <input type="checkbox"/> avoir accès à toute une variété de renseignements pertinents (ressources matérielles et humaines) et s'en servir de façon quasi autonome	<input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; prioriser les tâches; gérer de façon efficace son temps, ses horaires et ses plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) et savoir quand il faut des ressources supplémentaires	<input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; gérer de façon efficace son temps, ses horaires, ses calendriers; prioriser les tâches de façon constante <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) pour compléter et améliorer les exigences de base

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
La gestion des ressources (suite)			
<input type="checkbox"/> se servir de la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement, fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures comme on le lui a appris	<input type="checkbox"/> utiliser la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement et fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service avec un minimum d'aide ou de supervision <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures avec très peu d'aide	<input type="checkbox"/> choisir et utiliser la technologie de façon appropriée (installations, équipement, fournitures) pour accomplir une tâche ou fournir un service de façon autonome <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer ou ranger l'équipement et les fournitures de façon autonome	<input type="checkbox"/> reconnaître la valeur pécuniaire et intrinsèque de la gestion de la technologie (installations, équipement, fournitures) <input type="checkbox"/> utiliser des techniques efficaces pour gérer des installations, du matériel et des fournitures
La résolution de problèmes et l'innovation			
<input type="checkbox"/> participer au processus de résolution d'un problème; développer une variété d'habiletés et d'approches sur la résolution de problèmes <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés en résolution de problèmes à des cas clairement définis, à des buts spécifiques et à des contraintes : <ul style="list-style-type: none"> – en trouvant d'autres options – en évaluant d'autres options – en choisissant la solution appropriée – en agissant 	<input type="checkbox"/> cerner un problème et choisir une approche appropriée de résolution de problèmes qui réponde adéquatement à des buts et à des contraintes spécifiques <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés de résolution de problèmes pour une activité dirigée ou autonome : <ul style="list-style-type: none"> – en trouvant des solutions de rechange – en évaluant les solutions de rechange – en choisissant la solution appropriée – en agissant 	<input type="checkbox"/> avoir un raisonnement critique et agir de façon logique dans un contexte de résolution de problèmes <input type="checkbox"/> transposer des habiletés en matière de résolution de problèmes à la vie réelle en créant de nouvelles possibilités <input type="checkbox"/> préparer des plans de mise en œuvre <input type="checkbox"/> reconnaître les risques	<input type="checkbox"/> cerner des problèmes et les résoudre efficacement <input type="checkbox"/> trouver et suggérer de nouvelles idées pour effectuer le travail de façon créative : <ul style="list-style-type: none"> – en combinant les idées ou les renseignements de nouvelles manières – en faisant des liens entre des idées en apparence non reliées – en cherchant activement de nouvelles perspectives

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
La communication efficace			
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> utiliser des habiletés de communication : lecture, écriture, illustration, parole <input type="checkbox"/> utiliser la langue appropriée au contexte <input type="checkbox"/> écouter pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de contextes donnés 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> communiquer des pensées, des sentiments et des idées pour justifier ou défendre une position en se servant de l'écriture, de l'oral ou du visuel <input type="checkbox"/> se servir de façon appropriée d'un langage technique <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de différents contextes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> préparer et présenter de façon efficace des rapports pertinents, concis, écrits, visuels ou oraux en donnant des arguments raisonnés <input type="checkbox"/> encourager, persuader, convaincre ou motiver des individus <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre et enseigner <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans la plupart des contextes 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> négocier de façon efficace en cherchant à conclure une entente pouvant comporter un échange de ressources spécifiques ou en réglant des intérêts divergents <input type="checkbox"/> négocier un consensus et travailler dans ce but <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre, enseigner et évaluer <input type="checkbox"/> promouvoir les habiletés de relations interpersonnelles positives chez les autres
Le travail en équipe			
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> assumer ses responsabilités dans un projet de groupe 	<input type="checkbox"/> → → →	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rechercher la façon la plus appropriée de travailler en équipe pour mieux répondre aux besoins et exploiter les points forts du groupe : la richesse d'une idée, les différents potentiels humains, la répartition du travail 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> guider et motiver l'équipe pour atteindre un niveau de rendement élevé

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
Le travail en équipe (suite)			
<input type="checkbox"/> travailler en collaboration avec ses pairs dans des situations données <input type="checkbox"/> tenir compte des opinions et reconnaître les contributions des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/> travailler en équipe : – collaborer à la réalisation des objectifs du groupe – maintenir l'équilibre entre parler, écouter et répondre lors des discussions de groupe <input type="checkbox"/> tenir compte des sentiments et du point de vue des autres	<input type="checkbox"/> travailler en équipe : – encourager et soutenir les membres de l'équipe – aider les autres d'une manière positive – savoir être un bon dirigeant ou exécutant, selon le besoin – négocier et parvenir à un consensus, selon le besoin	<input type="checkbox"/> comprendre la composition du groupe et s'y intégrer <input type="checkbox"/> élaborer, valider et mettre en œuvre des plans qui offrent de nouvelles perspectives
Le sens des responsabilités			
L'assiduité <input type="checkbox"/> faire preuve de responsabilité en matière d'assiduité, de ponctualité et d'exécution d'une tâche La sécurité <input type="checkbox"/> adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement	<input type="checkbox"/> —————>>>>> <input type="checkbox"/> savoir reconnaître et adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et potentiels et leur impact sur lui-même, sur les autres et sur l'environnement	<input type="checkbox"/> —————>>>>> <input type="checkbox"/> établir et suivre des règles personnelles et environnementales en matière de santé et sécurité <input type="checkbox"/> —————>>>>>	<input type="checkbox"/> —————>>>>> <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des procédures personnelles et environnementales en matière de santé et sécurité à divers environnements et situations <input type="checkbox"/> —————>>>>>

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
<p>La sécurité (suite)</p> <input type="checkbox"/> suivre les procédures appropriées pour répondre à une urgence	<input type="checkbox"/> → → →	<input type="checkbox"/> → → →	<input type="checkbox"/> → → →
<p>L'éthique</p> <input type="checkbox"/> exprimer des jugements sur le bien-fondé de certaines conduites ou actions	<input type="checkbox"/> évaluer comment les jugements personnels touchent les pairs, la famille (p. ex. : le foyer et l'école) ou l'environnement	<input type="checkbox"/> évaluer les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe au sein d'une communauté plus large (p. ex. : un milieu de travail)	<input type="checkbox"/> analyser les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe dans un contexte mondial <input type="checkbox"/> énoncer et défendre, sur demande, un code d'éthique personnel en fonction des besoins
*Le cadre d'apprentissage			
<ul style="list-style-type: none"> • Tâche simple • Environnement structuré • Apprentissage dirigé 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables limitées • Environnement moins structuré • Apprentissage quasi autonome 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables multiples • Environnement flexible • Apprentissage autonome en cherchant de l'aide, au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche complexe • Environnement ouvert • Autonomie - motivation personnelle

Tourisme

Raison d'être du domaine

Le tourisme est un ensemble d'interactions personnelles. Il est parfois qualifié de système, parfois d'activité et souvent d'industrie. Ce phénomène mondial, d'une grande importance économique, résulte de la décision que prennent les gens de voyager. Les voyages peuvent avoir pour objet la visite des familles, des amis ou amies, les réunions d'affaires ou tout simplement les loisirs. Participer à des activités touristiques est un apprentissage qui aide à mieux comprendre le monde et ses habitants. Les voyages rapprochent les différentes cultures et permettent d'apprécier la beauté de la diversité culturelle. On a déjà dit que le tourisme était l'industrie de la paix, qu'il favorisait la compréhension, l'acceptation et l'appréciation des autres.

Depuis quelques années, le tourisme en Saskatchewan a connu un taux de croissance de 33%. Il se place au quatrième rang parmi les industries de la province, emploie 53,000 personnes et rapporte des revenus de 1,6 milliards de dollars. D'ici l'an 2005, le tourisme sera l'une des principales sources de revenus de la province. Les voyages des Saskatchewanais à travers leur province représentent près de 65 % du tourisme de la province.

Le tourisme est une industrie durable. Il comprend des entreprises, des organisations, des syndicats et des organismes gouvernementaux qui, totalement ou en partie, offrent des moyens de transport, des produits, des services, des lieux d'hébergement et d'autres installations, des programmes et des ressources. La qualité du service et de l'hospitalité dans l'industrie du tourisme peut se traduire par une réussite ou par un échec. Quelle que soit la carrière que les élèves choisiront, ils auront besoin de compétences de bases telles que : savoir communiquer efficacement, prévoir les besoins des clients et y répondre et avoir une apparence et un comportement professionnels. Le

programme de **Tourisme** offre aux élèves des situations pratiques où ils pourront développer et démontrer ces compétences importantes.

Le programme de **Tourisme** offre aux élèves une vue d'ensemble de l'influence économique, sociale et écologique du tourisme dans la province de la Saskatchewan. Ils vont pouvoir comprendre l'apport économique actuel et potentiel du tourisme au niveau de leur communauté, de la Saskatchewan, du Canada et du monde. Cependant, l'impact du tourisme peut détruire les ressources culturelles et physiques qui sont le cœur même de l'industrie. La planification et le développement du tourisme au niveau de la localité est un travail conjoint entre le secteur privé et le secteur public et entre individus et des organismes. Des décisions novatrices et bien réfléchies, prises au niveau local, peuvent apporter des avantages culturels et économiques pour toute la communauté. En tant que futurs employés ou employées, propriétaires d'entreprises et citoyens ou citoyennes, les élèves comprendront mieux l'importance et les conséquences du développement du tourisme et des activités qui lui sont liées.

Le programme d'études en **Tourisme** permettra aux élèves de faire des liens, dans leur vie personnelle et professionnelle, entre l'apprentissage concret et psychomoteur et les niveaux d'apprentissage abstraits et cognitifs. L'acquisition de connaissances, d'habiletés et d'attitudes fondamentales et professionnelles donne aux élèves la souplesse nécessaire pour s'adapter à diverses situations. Ils pourront relever, avec plus de compétence et de confiance, les défis relatifs à leur vie personnelle, à leur vie professionnelle et à leurs études. Les élèves vont acquérir les connaissances, les habiletés et les attitudes dans le domaine du tourisme et ce, dans un contexte individuel, familial, social et professionnel.

Dans le cadre de la philosophie des *Arts pratiques et appliqués*, les élèves en **Tourisme** vont :

- démontrer une certaine appréciation de l'héritage culturel et écologique de la Saskatchewan et de l'importance de le protéger et de le préserver pour les générations à venir ;
- expliquer le développement de l'industrie du tourisme en Saskatchewan et son influence à court et à long terme sur la propriété économique, sociale et écologique de la province;
- faire preuve de fierté envers sa communauté et sa province, en étudiant et en élaborant des activités touristiques et en y participant;
- décrire l'importance des activités touristiques pour favoriser la compréhension et le respect des différences entre les cultures et les personnes;
- démontrer les connaissances, les habiletés et les attitudes liées à un service et à une hospitalité de qualité, s'appliquant à divers rôles sur les plans personnel, communautaire et professionnel;
- utiliser des habiletés d'organisation et de gestion des ressources s'appliquant à des rôles sur les plans personnel et professionnel, en planifiant et en favorisant la tenue d'événements touristiques, réels ou simulés, dans l'école et dans la communauté;
- faire preuve de responsabilité individuelle et d'estime de soi dans diverses activités d'apprentissage pratiques et pertinentes;
- utiliser des habiletés de pensée créative comme la résolution de problèmes, la prise de décision, la production d'idées, la synthèse et la capacité de prévoir des conséquences;
- trouver, interpréter et évaluer des renseignements touristiques et les communiquer à l'aide de diverses méthodes;
- appliquer des habiletés de relations interpersonnelles, comme le travail en équipe et la direction de groupe, à une grande variété d'activités de groupe et de classe pouvant s'appliquer à l'industrie du tourisme et ayant également une valeur sociale;
- démontrer sa connaissance et sa compréhension de la gamme de métiers et des carrières possibles dans l'industrie du tourisme, y compris les petites entreprises, la création d'entreprises ainsi que des normes liées à l'industrie.

Structure du domaine

Thèmes

Les modules du programme de **Tourisme** ont été regroupés sous cinq thèmes qui représentent les différents secteurs de l'industrie du tourisme :

- Nature de l'industrie
- Alimentation
- Hébergement
- Voyages
- Attractions.

Nature de l'industrie

Le thème « Nature de l'industrie » fournit aux élèves les connaissances de base sur l'industrie du tourisme. Le module qui traite du service de qualité à la clientèle offre des possibilités de certification s'il est offert en collaboration avec le Saskatchewan Tourism Education Council (voir p. 22).

Alimentation

Le thème « Alimentation » comprend des modules qui traitent du secteur de l'alimentation et des boissons dans l'industrie du tourisme et étudie tout particulièrement le service à la clientèle ou d'autres services relatifs aux établissements qui offrent un service alimentaire.

Hébergement

Le thème « Hébergement » comprend des modules qui traitent du secteur hébergement de l'industrie du tourisme, allant de l'hôtel cinq étoiles, en passant par le gîte du passant, jusqu'aux terrains de camping.

Voyages

Le thème « Voyages » comprend le secteur des agences de voyages, des services d'information touristique et des régions touristiques.

Attractions

Le thème « Attractions » englobe les sites naturels (p. ex. : les prairies, les lacs et les parcs), les attractions culturelles (p. ex. : les festivals, les musées et les parcs d'attractions) ainsi que les aires réservées aux loisirs.

Concepts/Niveaux

Le programme de **Tourisme**, comme les autres programmes des APA, est divisé en trois niveaux d'apprentissage : débutant, moyen, avancé.

Chaque niveau comprend des concepts autour desquels les modules ont été élaborés.

Les concepts qui seront traités au niveau débutant sont :

- la structure organisationnelle de l'industrie du tourisme ;
- les attractions et les entreprises touristiques locales et régionales ;
- l'appréciation et la préservation de l'environnement ;
- l'appréciation de la diversité culturelle ;
- un service de qualité ;
- la sécurité de la clientèle ;
- les perspectives d'emploi.

Les concepts qui seront traités au niveau moyen sont :

- la planification, l'organisation et le déroulement des événements touristiques ;
- la gestion des ressources ;
- le développement d'habiletés de recherche ;
- la participation au travail d'équipe ;
- les habiletés de présentation et de communication.

Les thèmes traités au niveau avancé sont :

- les principes de base de l'aspect commercial et de la promotion du tourisme ;
- l'élaboration de critères et de stratégies de service ;
- l'élaboration de plans de mise en marché et d'entreprises touristiques ;
- les perspectives d'emploi et d'affaires ainsi que l'entrepreneuriat ;
- les projets de développement touristique.

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ	THÈMES
L'industrie du tourisme TOU-D01	Événement touristique TOU-M01		Nature de l'industrie
Personnes et lieux TOU-D02			
Service du qualité à la clientèle TOU-D03			
Secteur de l'alimentation TOU-D04	Manipulation des aliments TOU-M02	Gestion du service d'alimentation TOU-A01	Alimentation
Secteur de l'hébergement TOU-D05	Réunions et congrès TOU-M03	Gestions des hôtels/motels TOU-A02	Hébergement
		Services d'hébergement spécialisé TOU-A03	
Secteur des voyages TOU-D06	Destinations touristiques I TOU-M04	Gestions des agences de voyages TOU-A04	Voyages
	Destinations touristiques II TOU-M05	Réservations de billet d'avion TOU-A05	
	Planification de voyages TOU-M06	Transport aérien TOU-A06	
		Transport terrestre et maritime TOU-A07	
Secteur des attractions touristiques TOU-D07	Interprétation I TOU-M07	Gestion des entreprise de divertissement TOU-A08	Attractions
	Interprétation II TOU-M08	Aventure et écotourisme TOU-A09	

..... Préalable

——— Séquence recommandée

Description des modules

Module TOU-D01 : L'industrie du tourisme

L'élève analyse la structure organisationnelle de l'industrie du tourisme aux niveaux local et provincial et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine du tourisme.

Module TOU-D02 : Personnes et lieux

L'élève élabore des stratégies visant à maintenir et à améliorer le bien-être des touristes, qu'ils se présentent seuls ou en groupes (les familles, par exemple) et à préserver l'héritage culturel et écologique d'une région touristique.

Module TOU-D03 : Service de quantité à la clientèle

L'élève recueille et analyse des données afin de prendre des décisions éclairées sur la faisabilité d'une entreprise.

Module TOU-D04 : Secteur de l'alimentation

L'élève évalue les établissements offrant des services alimentaires. Il ou elle explique les principes de base de la manipulation des aliments, démontre des habiletés satisfaisantes sur le plan du service de la nourriture et adapte les critères de service pour répondre aux besoins des clients.

Module TOU-D05 : Secteur de l'hébergement

L'élève fait une recherche sur les services d'hébergement accessibles. Il ou elle discute des principes fondamentaux de l'industrie de l'hébergement et élabore des stratégies visant à répondre aux besoins individuels de la clientèle dans ce domaine.

Module TOU-D06 : Secteur des voyages

L'élève fait une recherche sur les différents services associés aux voyages. Il ou elle démontre des habiletés de base liées à l'information et à la promotion dans ce secteur et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de l'information touristique.

Module TOU-D07 : Secteur des attractions touristiques

L'élève analyse et compare les sites naturels, les attractions culturelles et les lieux de divertissement accessibles en Saskatchewan. Il ou elle élabore des stratégies visant à assurer le bien-être des clients et clientes et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans ces domaines.

Module TOU-M01 : Événements touristiques

L'élève planifie, organise, met en œuvre et évalue un événement touristique à l'école ou dans la communauté.

Module TOU-M02 : Manipulation des aliments

L'élève démontre des connaissances et des habiletés liées à la salubrité des aliments et à l'hygiène dans la préparation et le service des aliments, dans le contexte d'une activité préparée par l'élève pour répondre aux besoins de la clientèle.

Module TOU-M03 : Réunions et congrès

L'élève élabore un plan de réunion, le met en œuvre et évalue la réussite du plan et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de réunions et de congrès.

Module TOU-M04 : Destinations touristiques 1

L'élève démontre ses connaissances de la géographie touristique dans le monde, en présentant de l'information sur l'Amérique du Nord et sur au moins une région touristique du monde

Module TOU-M05 : Destinations touristiques 2

L'élève démontre ses connaissances de la géographie touristique dans le monde, en présentant de l'information sur au moins quatre régions touristiques du monde.

Module TOU-M06 : Planification de voyages

L'élève élabore et évalue un forfait touristique en Saskatchewan et un forfait international comprenant un itinéraire, de l'information liée aux voyages et aux attractions et de l'information aux voyageurs ou voyageuses.

Module TOU-M07 : Interprétation 1

L'élève évalue les différents types de médias d'interprétation et démontre les habiletés de base nécessaires à un agent ou agente d'information, en dirigeant un programme d'interprétation dans le cadre d'une activité touristique.

Module TOU-M08 : Interprétation 2

L'élève élabore, organise et évalue des programmes d'interprétation pour des activités dirigées et démontre des compétences de guide touristique efficace lors d'une activité dirigée.

Module TOU-A01 : Gestion de service d'alimentation

L'élève fait le lien entre les tendances et les questions associées au service d'alimentation et à l'industrie du tourisme. Il ou elle élabore des stratégies et présente un plan de marketing pour une entreprise dans ce domaine.

Module TOU-A02 : Gestion de motels/hôtels

L'élève maîtrise les mesures à prendre lors de l'arrivée et du départ de la clientèle. Il ou elle fait une recherche sur l'organisation d'un grand hôtel, analyse des stratégies de commercialisation et présente un plan de marketing pour un des services de l'hôtel.

Module TOU-A03 : Services d'hébergement spécialisés

L'élève fait une recherche sur les questions liées aux services d'hébergement spécialisés accessibles et en discute. Il ou elle élabore une stratégie et des normes de service et présente un plan de marketing pour une entreprise d'hébergement spécialisée.

Module TOU-A04 : Gestion des agences de voyages

L'élève fait une recherche sur la gestion d'une agence de voyages et sur le rôle et les activités d'un agent ou d'une agente de voyages et présente un plan de marketing pour une entreprise de ce genre.

Module TOU-A05 : Réservation et émission de billets d'avion

L'élève fait des réservations à l'aide d'un système informatisé, élabore un itinéraire et informe la personne sur son itinéraire et sur sa destination.

Module TOU-A06 : Transport aérien

L'élève fait une recherche sur l'organisation et la gestion d'une grande compagnie aérienne. Il ou elle prépare un rapport et présente un plan de marketing pour une compagnie aérienne.

Module TOU-A07 : Transport terrestre et maritime

L'élève fait une recherche sur les opérations commerciales et les perspectives d'emploi dans les industries du transport par train, autocar, automobile et bateau et présente plusieurs stratégies de marketing pour une entreprise de transport.

Planification pour l'enseignement

Le programme des APA permet aux écoles de la Saskatchewan d'élaborer des modules basés sur les besoins et les champs d'intérêt de leurs élèves et de leur communauté. Certains domaines pourraient être offerts à l'intermédiaire. Par contre, certains autres seraient plus adaptés au secondaire. Vous trouverez dans cette section des recommandations concernant le domaine **Tourisme**.

Planification pour les APA

Sélection de modules

Les écoles pourront choisir certains domaines et certains modules qu'elles mettront à leur programme. Elles pourront combiner plus d'un module pour en faire un cours.

Chaque module a été conçu pour des unités d'études de 25 heures d'enseignement. Cependant, cette attribution de temps n'est qu'une suggestion destinée à faciliter la planification. Le programme d'études des APA est basé sur l'acquisition de compétences, ce qui permettra à certains élèves de réaliser les attentes de ces modules dans une période de temps plus ou moins longue, selon leurs aptitudes.

À l'intermédiaire, un cours devrait comprendre 2 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine. Au secondaire, un cours d'un crédit en APA doit comprendre 4 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine.

Pour plus de renseignements au sujet des crédits, les écoles fransaskoises devraient consulter : *Tronc commun : Principes, répartition de temps et allocation des crédits pour les écoles fransaskoises (novembre 2000)*.

Pour les autres écoles, veuillez consulter : *Core curriculum : Principles, Time Allocations and Credits Policy (September 2000)*.

Le choix et la séquence des modules devraient tenir compte :

- d'un ou des préalables ;
- des modules d'accompagnement qui, s'ils sont offerts parallèlement, pourraient élargir les possibilités d'apprentissage ;
- des paramètres du module :
 - la spécialisation de l'enseignant ou de l'enseignante, s'il y a lieu ;
 - l'équipement et les installations spécialisées, s'il y a lieu.

Les paramètres des modules sont définis dans ce programme d'études.

Niveau de flexibilité

Le programme des APA, qui a été conçu sous forme modulaire pour faciliter son adaptation aux horaires et à l'enseignement, ne fixe pas le niveau de flexibilité qu'une école ou que le personnel enseignant proposera. Ce seront l'école et le personnel enseignant qui détermineront le niveau de flexibilité offert à l'élève. Dans le cadre de l'horaire d'enseignement établi par la direction, l'élève pourra :

- avoir l'option de progresser à un rythme qui représente un défi ;
- avoir accès au plus grand nombre de modules qui pourraient lui convenir.

Intégration des compétences de base

Les compétences de base comprennent la gestion de l'apprentissage et des ressources, la résolution de problèmes et l'innovation, la communication efficace, le travail en équipe et le sens des responsabilités. Elles se retrouvent dans l'ensemble du programme des APA et à l'intérieur de chaque module.

L'évaluation du rendement de l'élève pour les compétences de base sera incorporée tout au long des résultats d'apprentissage généraux. Veuillez consulter le matériel d'évaluation de ce programme d'études pour une description détaillée du comportement de l'élève aux quatre différentes étapes de l'acquisition des compétences de base.

L'évaluation des compétences de base pourra se faire par le biais de l'observation impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et les personnes responsables de la supervision dans le milieu de travail. Un profil des compétences de l'élève pourra être établi par le biais de fiches d'observation sur son comportement. C'est l'interaction positive et constante entre l'élève et l'enseignant ou l'enseignante qui soutiendra la motivation de l'élève pour combler son besoin de croissance et de progrès.

Évaluation du rendement de l'élève

Évaluer les compétences de l'élève est un processus de collecte de données par le biais d'observations de la méthode suivie, du produit présenté et de l'interaction sociale démontrée.

Lorsque c'était justifié, nous avons élaboré des ressources afin d'aider le personnel enseignant et l'élève dans le processus d'évaluation. Veuillez consulter ce guide pour retrouver les divers outils (fiches de travail, grilles d'évaluation, échantillons de questions, etc.).

La pondération de chaque norme d'évaluation a aussi été établie. Dans la colonne « Attribution suggérée », on retrouve un pourcentage qui représente soit la pondération, soit la répartition du temps (ou les deux) qu'il faut allouer à chaque RAG.

Attribution de crédits à l'élève

Au niveau secondaire, l'élève se méritera un crédit lorsqu'il ou elle aura démontré les compétences acquises dans quatre (4) modules. Pour plus de détails sur la manière dont les normes du programme et d'évaluation sont déterminées dans les APA, veuillez consulter la section « Normes du programme et d'évaluation des modules » de ce programme d'études.

Portfolio

Tout au long de la planification pour l'enseignement et pour l'évaluation, l'enseignant ou l'enseignante devrait tenir compte du portfolio puisqu'il reflète les efforts, les progrès et les réalisations de l'élève. D'une part, le portfolio permet à l'élève de faire l'inventaire de ses habiletés et de ses champs d'intérêt et d'autre part, il permet au personnel enseignant, à une entreprise, ou encore à une institution postsecondaire donnée d'évaluer les compétences de l'élève. Ainsi, la préparation et l'évaluation du portfolio devraient être le fruit d'une collaboration entre l'élève et le personnel enseignant.

Ressources

On peut se procurer des ressources approuvées, soit auprès de l'éditeur ou du distributeur. Certaines associations du secteur public ainsi que certaines agences gouvernementales pourraient être une source supplémentaire de documentation.

Guides d'apprentissage de l'élève

Les enseignants et les enseignantes qui proposent des modules à leurs élèves dans ce domaine des APA devraient formuler un plan d'enseignement. Ce plan devrait comprendre les éléments suivants :

- Pourquoi choisir ce module ?
- Ce que tu dois savoir avant de commencer.
- Ce que tu sauras après avoir complété ce module.
- Quelles seront les ressources accessibles?
- Quels travaux devront être remis?
- Quand ce module doit-il être complété?
- Comment seras-tu évalué?

Un Guide de l'enseignant ou de l'enseignante, un cahier de l'élève et un cahier de travaux pratiques et un examen ont été préparés pour l'enseignement à distance ou dans la salle de classe. Les ressources pour ces quatre modules sont disponibles au site Web du Bureau de la minorité de langue officielle (BMLO) au <http://www.sasked.gov.sk.ca/docs/francais/evergreen.html>

- TOU-D01 : L'industrie du tourisme
- TOU-D04 : Secteur de l'alimentation
- TOU-D05 : Secteur de l'hébergement
- TOU-M03 : Réunion et congrès

Planification en Tourisme

Les suggestions suivantes sont offertes pour aider le personnel enseignant, les écoles et les directions d'école à planifier l'enseignement des modules du domaine **Tourisme**.

Choix des modules

Le tableau « Portée et séquence », de ce programme d'étude présente un aperçu des modules en **Tourisme**, en indiquant les préalables et les thèmes du domaine. Ce tableau est suivi par une brève description de

ces modules. Le domaine du **Tourisme** est destiné aux élèves du secondaire ; toutefois, les élèves de l'intermédiaire pourraient avoir accès aux cours du niveau débutant.

À chaque niveau, les élèves devraient choisir des modules dans la concentration « Nature de l'industrie », ainsi que d'autres modules tirés des autres thèmes. Les élèves peuvent choisir des modules relevant d'une spécialisation, ou bien en choisir de spécialisations complémentaires.

Il se pourrait que la séquence des modules soit souvent modifiée, pour tirer profit d'une possibilité d'enchaînement (p. ex. : événements touristiques locaux) et pour répondre aux différents intérêts des élèves.

Aucune installation n'est nécessaire dans le domaine du **Tourisme**, sauf pour le module « TOU-M02 : Manipulation des aliments », celui-ci nécessitant des installations pour la préparation des aliments.

Bien qu'aucune installation ne soit nécessaire, il serait bon d'avoir accès à un ordinateur.

Les enseignants et enseignantes de ce domaine pourraient avoir différentes spécialités : gestion financière, études sociales, ressources naturelles, sciences ménagères, ou en langues. Leur compétence pédagogique commune sera le désir d'offrir un service de qualité, la flexibilité et la capacité de s'adapter. Les enseignants et enseignantes qui enseigneront le module « TOU-D03 : Service de qualité à la clientèle » et qui voudraient offrir l'accréditation du Saskatchewan Tourism Education Council, à leurs élèves, devront être inscrits au programme offert par la Saskatchewan. Pour obtenir plus d'information, veuillez vérifier le site Web suivant :

<http://www.stec.com> ou téléphonez au 1-800-331-1529 (le 933-5900 à Saskatoon).

Les écoles peuvent choisir des modules qui ne sont formés que de modules tirés du domaine **Tourisme**, ou choisir des modules en combinant **Tourisme** à d'autres domaines des APA.

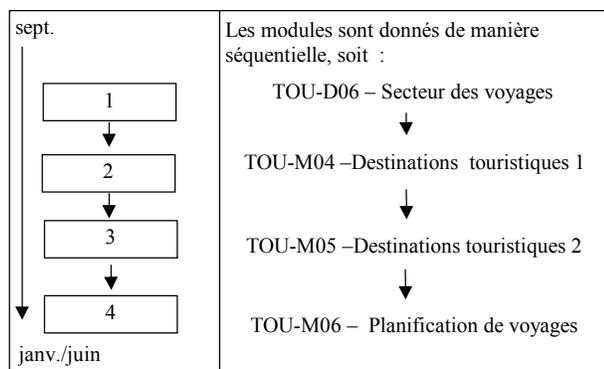
Organisation de l'apprentissage

Avant de choisir les modules, le personnel enseignant devrait vérifier les paramètres qui sont décrits dans chaque module.

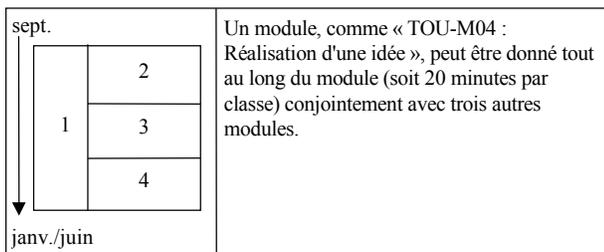
Tourisme au secondaire

Les modules peuvent être offerts de manière séquentielle, simultanée ou combinée; par exemple :

Scénario A (100 heures d'enseignement : 1 crédit)

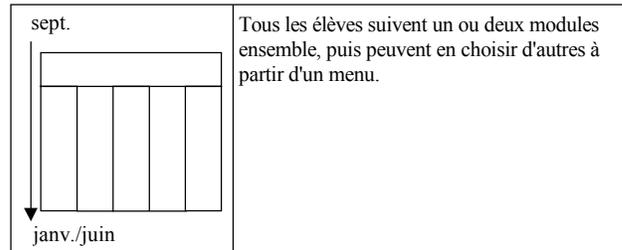


Scénario B (100 heures d'enseignement : 1 crédit)

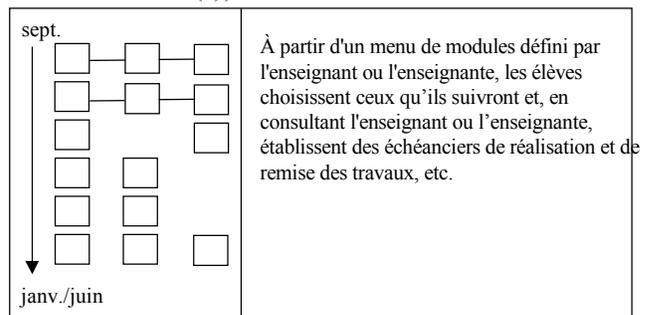


En outre, les enseignants et enseignantes peuvent laisser à chaque élève le soin de choisir le rythme d'apprentissage qu'il ou elle juge stimulant; par exemple :

Scénario C (100 ou 200 heures d'enseignement : 1 ou 2 crédit (s))



Scénario D (100 ou 200 heures d'enseignement : 1 ou 2 crédit (s))



Identification des enchaînements

Plus loin dans ce programme on décrit certains enchaînements possibles entre les APA et les autres programmes d'études.

Veillez noter que les modules du domaine **Adaptation de travail** peuvent être combinées avec les modules du **Tourisme** pour permettre aux élèves de développer davantage leurs habiletés et de parfaire leurs compétences. Par contre, les projets et les modules-stages n'ont pas été conçus pour constituer des modules distincts et ne devraient pas être utilisés comme suppléments du programme d'études *Exploration de carrières et d'emplois*.

Transition vers le marché du travail ou vers le postsecondaire

Plus loin dans ce programme d'études vous trouverez les transitions possibles vers le marché du travail ou vers des programmes postsecondaires connexes, ou encore vers d'autres débouchés de spécialisation. Le Saskatchewan Tourism Education Council peut aussi vous aviser à ce sujet.

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau débutant

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau débutant du domaine **Tourisme**.

Les modules du niveau débutant aideront l'élève à acquérir des connaissances pratiques pour les tâches de la vie quotidienne et serviront de base à des études plus approfondies. Ces modules s'adressent à l'élève sans expérience antérieure dans le domaine.

Les résultats d'apprentissage généraux précisent les compétences qu'un ou une élève doit acquérir pour réussir un module. Les normes d'évaluation servent à déterminer et à mesurer l'acquisition de ces compétences.

Les résultats d'apprentissage spécifiques fournissent un cadre d'enseignement détaillé qui aidera l'élève à développer les compétences mentionnées dans les résultats d'apprentissage généraux. Nous donnons des renseignements et des suggestions supplémentaires dans la colonne « Notes ». Le personnel enseignant peut, s'il le désire, y noter ses idées pédagogiques ou des travaux pratiques pour ses élèves.

Modules pouvant s'adresser aux élèves à l'intermédiaire et au secondaire :

Module TOU-D01 : L'industrie du tourisme.....	p. 27
Module TOU-D02 : Personnes et lieux.....	p. 31
Module TOU-D03 : Service de qualité à la clientèle.....	p. 34
Module TOU-D04 : Secteur de l'alimentation.....	p. 38
Module TOU-D05 : Secteur de l'hébergement.....	p. 42
Module TOU-D06 : Secteur des voyages	p. 46
Module TOU-D07 : Secteur des attractions touristiques.....	p. 50

MODULE TOU-D01 : L'INDUSTRIE DU TOURISME

Niveau : Débutant

Thème : Nature de l'industrie

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève analyse la structure organisationnelle et de l'industrie du tourisme aux niveaux local et provincial et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine du tourisme. Veuillez noter qu'il existe, pour ce module, une ressource pédagogique qui comprend un Guide de l'enseignant ou enseignante, un Cahier de l'élève, un Cahier des travaux pratiques et un examen avec corrigé.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'enseignant ou l'enseignante ait reçu une formation ou ait de l'expérience dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire le rôle des entreprises, des organismes, des syndicats et des organismes gouvernementaux qui font partie de l'industrie touristiqueanalyser l'impact des diverses raisons qui incitent à voyager sur l'industrie touristiqueanalyser des entreprises touristiques locales et les stratégies de promotion utilisées pour attirer les touristesfaire de la recherche sur les perspectives d'emploi dans l'industrie du tourisme	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur l'industrie du tourisme (notamment la terminologie), sa structure organisationnelle, les zones touristiques, les tendances et les raisons qui incitent à voyager et l'histoire de l'industrie touristique. <p>Matériel d'évaluation – TOU-D01-1 : <i>Présentations/rapports</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle analyse une entreprise touristique locale et les stratégies de promotion utilisées pour attirer les touristes. <p>Matériel d'évaluation – TOU-D01-2 : <i>Résolution de problèmes</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none">un projet de recherche dans lequel il ou elle analyse au moins deux carrières dans l'industrie du tourisme et faire de la recherche sur le profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, les perspectives d'emploi et noter son intérêt personnel face à la carrière.	<p>40</p> <p>30</p> <p>30</p>

MODULE TOU-D01 : L'INDUSTRIE DU TOURISME (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-D01-3 : <i>Processus de recherche : projet de recherche</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Structure de l'industrie	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> définir les termes « tourisme » et « touriste »; décrire les différents secteurs et de l'industrie et l'infrastructure qui les relie décrire la structure organisationnelle de l'industrie du tourisme et expliquer le rôle : <ul style="list-style-type: none"> du gouvernement des associations régionales des associations professionnelles des associations locales des entreprises privées 	<p>Un exercice de résolution de problèmes pourrait être subdivisé en petits travaux. La production finale devrait comprendre la zone touristique la description de l'entreprise, l'état du site, ses avantages et ses inconvénients, l'attrait touristique, les stratégies d'évaluation et de promotion.</p>

MODULE TOU-D01 : L'INDUSTRIE DU TOURISME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Raisons de voyager	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• comparer l'histoire et l'évolution du tourisme au Canada avec ceux d'autres pays;• décrire les différentes caractéristiques touristiques du visiteur ou de la visiteuse et en discuter, en incluant les aspects :<ul style="list-style-type: none">- géographique- démographique- psychographique- socio-économique;• décrire les différentes raisons qui incitent à voyager;• discuter des statistiques en tourisme et décrire les tendances• énumérer et expliquer les différents facteurs sociaux ou politiques qui influencent l'industrie, comme :<ul style="list-style-type: none">- la structure familiale- le style de vie- les attitudes et les valeurs.	
Tourisme local	<ul style="list-style-type: none">• nommer différentes destinations et installations touristiques de la communauté ou de la région;• faire un rapport sur les services et les installations touristiques de la communauté ou de la région;• décrire l'impact économique et social du tourisme;• discuter des avantages et des inconvénients d'une industrie du tourisme prospère;• décrire une variété de stratégies de promotion utilisées pour le tourisme local;• proposer d'autres stratégies de promotion du tourisme local.	

MODULE TOU-D01 : L'INDUSTRIE DU TOURISME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Perspectives d'emploi	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• faire une recherche sur divers emplois dans les différents secteurs de l'industrie du tourisme;• décrire le rôle qu'ont la formation et les études avancées sur les perspective d'emploi et sur les chances d'avancement;• décrire les caractéristiques personnelles et les compétences requises pour réussir dans certaines des professions reliées au tourisme;• faire le lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses objectifs ses aptitudes et ses habiletés et les possibilités d'emploi dans le domaine du tourisme.	<p>On mettra davantage l'accent sur la recherche de possibilités de carrières dans un cours de 2 modules (50 h. à l'intermédiaire, par exemple). Dans des cours de 4 modules au secondaire (ou 2 modules de 50h. à l'intermédiaire), les élèves auront d'autres occasions de faire une recherche sur les perspectives d'emploi.</p>

MODULE TOU-D02 : PERSONNES ET LIEUX

Niveau : Débutant

Thème : Nature et industrie

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève élabore des stratégies visant à maintenir et à améliorer le bien-être des touristes, qu'ils se présentent seuls ou en groupes (les familles, par exemple) et à préserver l'héritage culturel et écologique d'une région touristique.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">analyser l'impact culturel et écologique du tourisme sur les régions touristiquesélaborer des stratégies pour préserver l'héritage culturel et écologique de la Saskatchewandécrire comment le tourisme peut promouvoir la compréhension et la tolérance des diverses culturesdécrire des stratégies utilisées dans l'industrie du tourisme pour maintenir et améliorer le bien-être des touristes.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les destinations touristiques, notamment les régions ayant un environnement fragile, l'impact du tourisme, les stratégies pour préserver l'héritage écologique et culturel et des stratégies pour maintenir et améliorer le bien-être des touristes. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D02-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	40
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle propose des stratégies pour répondre à une variété de demandes spéciales de la part des clients. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D02-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	40
	<ul style="list-style-type: none">un projet de recherche dans lequel il ou elle décrit sa perception sur la façon dont le tourisme peut aider à comprendre et à accepter la diversité culturelle.	20

MODULE TOU-D02 : PERSONNES ET LIEUX (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-D02-3 : <i>Processus de recherche : Projet de recherche</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Impact du tourisme sur l'environnement	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une recherche sur différentes formes d'environnement en Saskatchewan; identifier et comparer les zones d'environnement fragile en Saskatchewan; analyser les avantages et les inconvénients du tourisme sur l'environnement; décrire des situations particulières où le tourisme a un effet sur l'environnement; décrire les stratégies utilisées par des entreprises touristiques pour préserver l'environnement; élaborer des stratégies touristiques pour préserver l'environnement. 	
Impact du tourisme sur la culture	<ul style="list-style-type: none"> faire une recherche sur l'héritage culturel de la Saskatchewan, y compris les aspects : <ul style="list-style-type: none"> historique ethnique artistique analyser les avantages et les inconvénients du tourisme sur la culture; décrire les activités touristiques qui aident à promouvoir et à préserver la culture; 	

MODULE TOU-D02 : PERSONNES ET LIEUX (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Impact du tourisme sur la culture (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• énumérer et décrire les activités et les installations touristiques qui aident à mieux comprendre et à connaître les différences culturelles;• suggérer une activité touristique qui aidera à faire connaître la culture d'une région ou d'une communauté.	
Souci et bien-être des personnes	<ul style="list-style-type: none">• décrire les besoins des touristes, seul ou en groupes (comme les familles), auxquels il faut répondre;• décrire les services et les installations touristiques conçus pour répondre aux besoins spéciaux de certaines personnes;• discuter des lois créées pour maintenir le bien-être des personnes (comme l'interdiction de fumer, les lois contre le bruit, le règlement sur la consommation d'alcool);• évaluer un aménagement touristique par rapport aux besoins spéciaux de certaines personnes;• proposer des solutions pour répondre aux différents besoins spéciaux de certaines personnes, comme :<ul style="list-style-type: none">- l'aménagement- les procédures/services.	Le travail devrait comprendre la manière de répondre aux besoins physiques et socio-économiques. Il pourrait être fait individuellement ou en groupe.
Promotion de la compréhension et de la tolérance mutuelles	<ul style="list-style-type: none">• élaborer un code d'éthique professionnelle pour l'industrie du tourisme et pour le touriste;• discuter sur la façon dont les voyages permettent de mieux comprendre les autres personnes et cultures;• comparer les différentes impressions qu'ont les voyageurs ou voyageuses sur une communauté ou sur une culture basées sur leur voyage;• décrire les expériences de voyage qui facilitent l'acceptation et la compréhension des différences culturelles et ethniques.	

MODULE TOU-D03 : SERVICE DE QUALITÉ À LA CLIENTÈLE

Niveau : Débutant

Thème : Nature et industrie

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève démontre les connaissances, les habiletés et les attitudes liées à un service de qualité, ce qui inclut l'accueil, la communication efficace et la sécurité dans le milieu du travail.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires. Si l'élève veut obtenir un certificat du Saskatchewan BEST, il faut que son instructeur ou instructrice détienne une accréditation du programme de formation Saskatchewan BEST.

Possibilités d'accréditation : Le personnel enseignant titulaire du Saskatchewan BEST Trainers Certificate peuvent décerner des certificats Saskatchewan BEST. Le personnel enseignant qui désire recevoir cette certification est prié de s'adresser au Saskatchewan Tourism Education Council à Saskatoon.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">comprendre l'importance de fournir un service professionneldémontrer les habiletés de base dans le service et l'accueil à la clientèle, y compris le maintien de sa propre sécurité et celle des autresdémontrer des habiletés de communication et de résolution de problèmes efficaces afin de répondre aux inquiétudes des touristes	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le service à la clientèle, l'équipement de sécurité, les procédures de sécurité en cas d'incendie et les procédures élémentaires de sécurité. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D03-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30
	<ul style="list-style-type: none">l'observation par l'enseignant ou l'enseignante, dans le cadre de l'apprentissage, d'une interaction positive qui soit en accord avec un service professionnel <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOUSQC : <i>Guide d'évaluation : Service de qualité à la clientèle</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30

MODULE TOU-D03 : SERVICE DE QUALITÉ À LA CLIENTÈLE (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer une attitude positive envers la clientèle et démontrer un esprit d'équipe démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'exécution à un niveau satisfaisant de toutes les exigences d'un programme de formation professionnelle (p. ex. : Saskatchewan BEST Student Program) ou d'un programme équivalent et des compétences en matière de communication et de résolution de problèmes dans le cadre de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOULGO ou TOUSQC, ou un équivalent <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>40</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Orientation vers un service de qualité	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire le rôle que jouent divers organismes (p. ex. : STEC ou CCRHT) dans l'élaboration des critères d'un service de qualité; comprendre l'importance d'un service et d'un accueil de qualité. 	<p>CCRHT : Conseil canadien des ressources humaines en tourisme</p> <p>STEC : Saskatchewan Tourism Education Council</p> <p>Utiliser des exemples de jeux de rôles tirés du Saskatchewan BEST Manual ou élaborer les vôtres</p>

MODULE TOU-D03 : SERVICE DE QUALITÉ À LA CLIENTÈLE (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Impressions et attentes de la clientèle	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• discuter de l'importance de créer une bonne première impression par :<ul style="list-style-type: none">- l'apparence personnelle- l'apparence des installations;• analyser et discuter des exemples de politiques internes liées au service à la clientèle;• identifier les exigences de chaque client ou cliente et proposer des modifications du service en rapport avec ces exigences;• développer des compétences pour interpréter les besoins de la clientèle et y répondre;• développer des compétences professionnelles relatives aux relations avec la clientèle.	Le guide d'évaluation TOUSQC pourrait être utilisé de différentes façons; p. ex. : durant un jeu de rôles, pendant tout le cours et pendant les activités du module.
Communication avec la clientèle	<ul style="list-style-type: none">• élaborer des stratégies de communication efficaces en;<ul style="list-style-type: none">- écoutant- parlant;• démontrer les compétences appropriées pour communiquer avec la clientèle d'âge et de statut social différents;• se comporter et communiquer d'une façon professionnelle;• présenter des stratégies permettant de satisfaire une clientèle exigeante;• démontrer des compétences pour répondre au téléphone de façon efficace :<ul style="list-style-type: none">- répondre- prendre des messages- faire des appels;• prévoir les situations qui pourraient créer des problèmes ou inquiéter les clients et clientes;• élaborer des techniques pour résoudre les problèmes que pourraient avoir les clients ou clientes	

MODULE TOU-D03 : SERVICE DE QUALITÉ À LA CLIENTÈLE (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Sécurité	<ul style="list-style-type: none"> • adapter les règles de sécurité selon les différents types d'installations touristiques; • analyser et discuter des politiques internes liées à la sécurité, comme : <ul style="list-style-type: none"> - la tenue vestimentaire des employés - les zones de trafic - le nettoyage et l'entretien - l'évacuation d'urgence - les soins médicaux d'urgence - la gestion des déchets; 	<p>La sécurité pourrait être enseignée dans un contexte spécifique; p. ex. : lors d'une activité récréative ou en se servant d'un exemple général en tourisme</p> <p>Il est important de sensibiliser les élèves à l'importance de la sécurité au sein de l'industrie du tourisme, cela peut être fait en prenant comme exemple un ou plusieurs sites touristiques; (p. ex. : un hôtel avec restaurant) et en révisant les politiques en consignes de sécurité en vigueur</p>
Équipe professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • décrire différentes façons dont le personnel d'un établissement contribue à un service de qualité; • discuter de l'importance d'avoir du personnel qui connaît très bien le produit et ce qui l'entoure; • décrire les responsabilités d'une employée ou d'un employé professionnel dans différentes situations liées au service à la clientèle; • décrire des stratégies de service à la clientèle qui donnent une bonne réputation à l'entreprise et la maintiennent. 	

MODULE TOU-D04 : SECTEUR DE L'ALIMENTATION

Niveau : Débutant

Thème : Alimentation

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève évalue les établissements offrant des services alimentaires. Il ou elle explique les principes de base de la manipulation des aliments, démontre des habiletés satisfaisantes sur le plan du service de la nourriture et adapte les critères de service pour répondre aux besoins de la clientèle. Veuillez noter qu'il existe, pour ce module, une ressource pédagogique qui comprend un Guide de l'enseignant ou enseignante, un Cahier de l'élève, un Cahier des travaux pratiques et un examen avec corrigé.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">comparer divers établissements de la localité offrant des services alimentaires et les perspectives d'emploi dans le secteur de l'alimentationdévelopper des compétences satisfaisantes sur le plan du service alimentaireÉlaborer les normes et les critères d'un excellent service alimentaire et modifier le service pour répondre aux besoins de la clientèle.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur l'équipement du service alimentaire, les types communs de service alimentaire, les composantes de base des menus, le rôle du personnel au service alimentaire et les perspectives d'emploi. La présentation comprendra également la comparaison d'au moins deux établissements offrant des services alimentaires. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D04-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30
	<ul style="list-style-type: none">une démonstration des habiletés de base du service alimentaire; par exemple, mettre la table, servir les plats et les boissons et le service à la place <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOUTSA : <i>Techniques de service alimentaire</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	un exercice de résolution de problèmes destiné à évaluer sa capacité et de répondre aux besoins de la clientèle dans un contexte de service à l'alimentation.	50

MODULE TOU-D04 : SECTEUR DE L'ALIMENTATION (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation - TOU-D04-2 : <i>Résolution de problèmes</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage <p>Matériel d'évaluation -Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Introduction au secteur de l'alimentation</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> énumérer divers établissements offrant des services alimentaires aux visiteurs; faire correspondre les caractéristiques des visiteurs et visiteuses aux différents établissements; expliquer l'importance économique de l'industrie du service d'alimentation; décrire le rôle du personnel d'un service d'alimentation, qu'il soit ou non en contact direct avec la clientèle; p. ex. : <ul style="list-style-type: none"> maître d'hôtel hôte/hôtesse serveur/serveuse sommelier/sommelière desserveur/desserveuse capitaine des banquets régisseur/ régisseuse du matériel chef aide de cuisine directeur/directrice des banquets étudier et faire un rapport des perspectives d'emploi dans les secteurs de l'alimentation; expliquer le rôle des critères d'accréditation et de formation dans le secteur de l'alimentation; se renseigner sur les possibilités de formation et d'études avancées en vue d'obtenir un emploi dans le secteur de l'alimentation. 	

MODULE TOU-D04 : SECTEUR DE L'ALIMENTATION (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Procédures du service de l'alimentation	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire les types de services d'alimentation les plus communs et quand on les rencontre : <ul style="list-style-type: none"> - service à la française, à la russe à l'américaine, à l'anglaise - cafétéria - buffet - service de type familial - service à la place - service rapide; • identifier l'équipement du service d'alimentation et la vaisselle; • montrer la bonne disposition de la vaisselle pour un service à l'américaine : <ul style="list-style-type: none"> - place des couverts - verres - prendre la commande - servir les plats - servir le dessert et le café; • démontrer des compétences satisfaisantes pour un service à la table et de manipulation des aliments, ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - accueillir le client ou la cliente et présenter la carte - verser l'eau - prendre la commande - servir les plats - servir le dessert et le café; • démontrer de compétences satisfaisantes dans le service à la place. 	<p>La grille d'évaluation du rendement pourrait être divisée en de plus petites composantes. Toutes les différentes composantes du travail assigné devrait être complétées de manière satisfaisante (un minimum de 50% est exigé).</p> <p>Les différentes parties seraient :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'identification des besoins et des demandes • la suggestion des plats d'un menu • l'adaptation du service • la définition de l'excellence du service <p>Tout au long de ce module, il faut mettre l'accent sur l'importance de l'hygiène dans la manipulation des aliments.</p>

MODULE TOU-D04 : SECTEUR DE L'ALIMENTATION (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Gestion d'une entreprise de service alimentaire	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• voir quels sont les facteurs qui entrent en jeu dans l'élaboration d'un menu;• expliquer les catégories qui composent un menu;• suggérer divers menus pour les clients ou les clientes qui ont des besoins diététiques spéciaux;• décrire les stratégies de service pour satisfaire aux exigences de chaque client ou cliente;• décrire les facteurs qui font qu'une clientèle est satisfaite du service et de l'établissement;• élaborer les critères et les normes d'un excellent service d'alimentation :<ul style="list-style-type: none">- places- propreté de la salle à manger- ambiance- service- nourriture et boissons- niveau de professionnalisme du personnel (connaissances et attitude);• évaluer le service et les normes d'un établissement offrant un service d'alimentation.	

MODULE TOU-D05 : SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT

Niveau : Débutant

Thème : Hébergement

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève fait une recherche sur les services d'hébergement accessibles. Il ou elle discute des principes fondamentaux de l'industrie de l'hébergement et élabore des stratégies visant à répondre aux besoins individuels des clients dans ce domaine. Veuillez noter qu'il existe, pour ce module, une ressource pédagogique qui comprend un Guide de l'enseignant ou enseignante, un Cahier de l'élève, un Cahier des travaux pratiques et un examen avec corrigé.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire les types d'hébergement à la disposition des voyageurs et voyageuses en Saskatchewandévelopper une compréhension du fonctionnement de base d'une entreprise dans le secteur de l'hébergementdécrire les stratégies visant à répondre aux besoins de la clientèle et à maintenir le bien-être de la clientèlefaire une recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur de l'hébergement	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le secteur de l'hébergement, y compris les options de l'hébergement, la terminologie, la structure des prix, les organismes de réglementation, l'équipement d'urgence et ses procédures, l'organisation d'un hôtel et le service à la clientèle. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D05-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	50
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle évalue l'aménagement de l'hébergement du point de vue du voyageur et développe des stratégies pour un aménagement qui pourvoit aux demandes individuelles des client et clientes. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D05-2 : <i>Résolution de problème</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30

MODULE TOU-D05 : SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un projet de recherche dans lequel il ou elle fait de la recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur de l'hébergement, y compris un profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, la possibilité de promotion, la pertinence relative à l'individu et d'autres sujets identifiés par l'enseignant ou l'enseignante. <p>Matériel d'évaluation -TOU-D05-3 : <i>Processus de recherche: Projet de recherche</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction au secteur de l'hébergement	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire les types d'hébergement offerts aux personnes qui voyagent; faire correspondre : caractéristiques du client et de la cliente et du type d'hébergement; identifier différents types d'entreprises dans le secteur de l'hébergement; énumérer les facteurs qui entrent en jeu dans la structure des prix des établissements d'hébergement définir et expliquer l'importance : <ul style="list-style-type: none"> du taux d'occupation du prix moyen d'une chambre 	<p>P. ex. : franchise, chaîne, propriété privée</p>

MODULE TOU-D05 : SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction au secteur de l'hébergement (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • discuter de l'influence de la technologie sur le secteur de l'hébergement • discuter des tendances de l'hébergement et proposer de nouvelles possibilités; • discuter des facteurs qui entrent en jeu dans la réussite d'entreprises d'hébergements. 	
Réglementation de l'hébergement	<ul style="list-style-type: none"> • identifier les organismes de réglementation et expliquer leur rôle dans le secteur de l'hébergement; • discuter de la réglementation pertinente dans le secteur de l'hébergement; • distinguer, parmi les politiques internes, celle qui respectent la réglementation de l'industrie. 	
Sécurité et bien-être de la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> • évaluer des exemples de politiques internes relatifs à la sécurité et au bien-être de la clientèle comme : <ul style="list-style-type: none"> - la confidentialité - la mise en sécurité d'objets de valeur; • décrire les procédures et les ressources disponibles pour faire face aux situations d'urgence, comme : <ul style="list-style-type: none"> - l'équipement de sécurité - le personnel de sécurité - les ressources de la communauté; • démontrer des compétences satisfaisantes pour un service à la table et de manipulation des aliments, ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - accueillir le client ou la cliente et présenter la carte - verser l'eau - prendre la commande - servir les plats - servir le dessert et le café; • décrire les stratégies pour maintenir le bien-être de la clientèle dans différents types d'hébergement. 	

MODULE TOU-D05 : SECTEUR DE L'HÉBERGEMENT (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Services à la clientèle	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• identifier les principaux services et le personnel de supervision d'un grand hôtel;• décrire les différents services à la clientèle que l'on trouve dans divers types d'hébergement;• décrire la gamme des besoins :<ul style="list-style-type: none">- d'un voyageur ou d'une voyageuse d'affaires- d'une personne en vacances- d'une famille- d'une personne avec un animal domestique• élaborer des stratégies pour répondre aux besoins spécifiques;• faire un compte rendu du fonctionnement journalier d'un établissement d'hébergement de la communauté.	<p>Adapter les exercices de résolution de problèmes à une communauté, à une ville en particulier ou à une ville imaginaire. Mettre l'accent sur l'acquisition de connaissance et sur la recherche de solutions.</p>
Perspective de l'emploi	<ul style="list-style-type: none">• faire une recherche sur diverses perspectives d'emploi dans le secteur de l'hébergement;• élaborer un profil d'emploi pour trois perspectives d'emploi dans le secteur et inclure :<ul style="list-style-type: none">- le salaire/les bénéfices- la description des tâches et des responsabilités de l'employé- l'éducation et la formation requises pour accéder à l'emploi- les possibilités d'avancement/l'entrepreneursip;• décrire les qualités personnelles et les compétences requises pour réussir dans le secteur de l'hébergement;• établir un lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses aptitudes, ses habiletés et les perspectives d'emploi dans le secteur de l'hébergement;• expliquer le rôle de la formation et des normes d'accréditation dans le secteur de l'hébergement;• identifier les possibilités de formation et d'études avancées dans le secteur de l'hébergement.	

MODULE TOU-D06 : SECTEUR DES VOYAGES

Niveau : Débutant

Thème : Voyages

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève fait une recherche sur les différents services associés aux voyages. Il ou elle démontre des habiletés de base liées à l'information et à la promotion dans ce secteur et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de l'information touristique.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire les services associés aux voyages dont disposent des voyageurs et voyageuses en Saskatchewanélaborer des stratégies pour répondre aux questions des voyageurs et voyageusesdonner de l'information de base reliée au transport et au tourisme en Saskatchewanfaire une recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur des voyages	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le secteur des voyages, notamment les zones touristiques en Saskatchewan, la réglementation, les symboles routiers et les conversions. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D06-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	50
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare une trousse d'information de voyage pour une région touristique en Saskatchewan, y compris une carte, des aménagements touristiques, des services aux visiteurs et visiteuses, deux itinéraires de voyages et la réglementation importante. Ils ou elles présentent la trousse d'information en démontrant des habiletés d'information touristique, ce qui inclut : bien accueillir le visiteur et la visiteuse, identifier les besoins de la clientèle, utiliser une carte, répondre aux questions, offrir un service et un accueil de qualité à la clientèle. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D06-2 : <i>Résolution de problème</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30

MODULE TOU-D06 : SECTEUR DES VOYAGES (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un projet de recherche dans lequel il ou elle fait de la recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur des voyages, y compris un profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, la possibilité de promotion, la pertinence relative à l'individu et d'autres sujets identifiés par l'enseignant ou l'enseignante. <p>Matériel d'évaluation -TOU-D06-3 : <i>Processus de recherche : Projet de recherche</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction au secteur des voyages	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> identifier les divers organismes et entreprises qui offrent des services associés aux voyages en Saskatchewan; décrire les services offerts par les agences de voyages, les voyages organisés, les tours, les entreprises de transport, les centres d'information touristique et les bureaux de congrès; discuter des tendances du secteur des voyages; analyser l'impact de la technologie sur le secteur des voyages; 	

MODULE TOU-D06 : SECTEUR DES VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Donner de l'information sur les moyens de transport	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• identifier les différents moyens de transport en Saskatchewan et les transporteurs les plus importants;• interpréter différents tableaux d'horaires de services de transport et donner des renseignements adéquats à ceux et celles qui voyagent;• décrire les différents services liés aux voyages offerts par des compagnies de transport;• identifier les moyens de transport et les services offerts par la communauté.	
Réglementation touristique	<ul style="list-style-type: none">• identifier les organismes de réglementation touristique et expliquer leur rôle dans l'industrie;• donner les renseignements fondamentaux concernant la réglementation pertinente aux voyageurs et voyageuses :<ul style="list-style-type: none">- réglementation sur la pêche- réglementation sur la chasse- réglementation sur le camping- réglementation des parcs nationaux et provinciaux- réglementation des boissons alcoolisées	
Donner de l'information touristique	<ul style="list-style-type: none">• décrire le rôle des conseillers et conseillères touristiques dans la promotion du tourisme;• identifier les différentes sources d'information touristique;• élaborer des stratégies pour répondre aux questions du voyageur et de la voyageuse;• donner au voyageur et à la voyageuse une information claire et adéquate;• donner une information touristique adéquate en utilisant une carte :<ul style="list-style-type: none">- repérer et interpréter tous les symboles d'une carte et ses composantes- calculer les distances en utilisant une carte- planifier un itinéraire en utilisant une carte• convertir les distances, la vitesse, la température et le temps à la demande du client ou de la cliente;• expliquer les symboles routiers les plus courants.	

MODULE TOU-D06 : SECTEUR DES VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Promotion touristique en Saskatchewan	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• identifier les six zones touristiques de la Saskatchewan;• identifier les plus importants sites touristiques de chaque zone;• repérer les zones sur une carte et décrire les principaux centres d'attractions de chacune d'entre elles;• promouvoir les sites touristiques de la communauté et de la région auprès de différents visiteurs et visiteuses• planifier un itinéraire approprié qui répondra aux besoins de différents types de touristes comme :<ul style="list-style-type: none">- familles- personnes du troisième âge- groupes scolaires- personnes à besoins spéciaux- saison- budget.	
Perspectives d'emploi	<ul style="list-style-type: none">• faire une recherche sur diverses perspectives d'emploi dans le secteur des voyages;• élaborer un profil d'emploi pour trois perspectives d'emploi dans le secteur et inclure :<ul style="list-style-type: none">- le salaire/les bénéfices- la description des tâches et des responsabilités d'un ou d'une employée- l'éducation et la formation requises pour accéder à l'emploi- les possibilités d'avancement/l'entrepreneurship• décrire les qualités personnelles et les compétences requises pour réussir dans le secteur des voyages;• établir un lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses aptitudes, ses habilités et les perspectives d'emploi dans le secteur des voyages;• expliquer le rôle de la formation et des normes d'accréditation dans le secteur des voyages;• se renseigner sur les possibilités de formation et d'études avancées dans le secteur des voyages;	

MODULE TOU-D07 : SECTEUR DES ATTRACTIONS TOURISTIQUES

Niveau : Débutant

Thème : Attractions

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève analyse et compare les sites naturels, les attractions culturelles et les lieux de divertissement accessibles en Saskatchewan. Il ou elle élabore des stratégies visant à assurer le bien-être de la clientèle et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans ces domaines.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire les sites naturels, les attractions culturelles et les lieux de divertissement et expliquer leur rôle dans le domaine touristiquedécrire la gamme d'activités et de services offerts aux visiteurs et visiteuses par les installations touristiquesdiscuter des réglementations, des procédures et des stratégies qui visent à maintenir le bien-être de la clientèle dans les installations touristiquesfaire une recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur des attractions touristiques	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le secteur des attractions touristiques, y compris la terminologie, le développement historique des parcs, les réglementations, les activités et les services aux visiteurs, la gestion de l'impact des visiteurs et l'établissement d'une entreprise de divertissement. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D07-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	40
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare des critères pour évaluer un lieu d'attractions, évalue les installations et développe des stratégies pour répondre aux demandes individuelles des clients et clientes et pour assurer le bien-être de la clientèle dans un lieu d'attractions. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-D07-2 : <i>Résolution de problème</i> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	40

MODULE TOU-D07 : SECTEUR DES ATTRACTIONS TOURISTIQUES (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un projet de recherche dans lequel il ou elle fait de la recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur des attractions y compris un profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, la possibilité de promotion, la pertinence relative à l'individu et d'autres sujets identifiés par l'enseignant ou l'enseignante. <p>Matériel d'évaluation -TOU-D07-3 : <i>Processus de recherche : Projet de recherche</i></p> <p>Norme de 1 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage <p>Matériel d'évaluation -Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction au secteur des attractions touristiques	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> définir le terme « loisir » et expliquer l'importance des loisirs pour le bien-être des individus; définir le terme « générateur de tourisme » et donner des exemples de chacun d'entre eux au niveau de la communauté et de la province; définir le terme « attraction » et décrire le rôle des attractions dans l'industrie du tourisme. 	

MODULE TOU-D07 : SECTEUR DES ATTRACTIONS TOURISTIQUES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction aux sites naturels	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire l'attrait général qu'ont les sites naturels en Saskatchewan et au Canada;• repérer sur une carte les sites naturels de la Saskatchewan et les décrire;• donner un aperçu du développement historique des parcs nationaux canadiens;• revoir le rôle des parcs nationaux et des parcs provinciaux de la Saskatchewan par rapport à la protection de l'environnement;• discuter des réglementations et décrire les stratégies utilisées pour gérer l'impact des touristes sur les parcs;• analyser l'attrait qu'ont les sites naturels du point de vue du touriste;• décrire la gamme des activités et des services touristiques qu'offrent les parcs.	
Introduction aux attractions culturelles	<ul style="list-style-type: none">• définir le terme « attraction culturelle » et identifier les principaux centres d'intérêt de la communauté et de la province, y compris les centres :<ul style="list-style-type: none">- historiques- ethniques- artistiques;• expliquer le rôle des attractions culturelles dans la promotion et la préservation de la culture;• analyser l'attrait qu'ont les différentes attractions culturelles du point de vue du touriste;• décrire la gamme des activités et des services que les différentes attractions culturelles offrent aux touristes• décrire les stratégies utilisées pour préserver et promouvoir la culture par l'intermédiaire des attractions culturelles	Adapter les exercices de résolution de problèmes à une communauté, à une ville en particulier ou à une ville imaginaire. Mettre l'accent sur l'acquisition de connaissance et sur la recherche de solutions.
Introduction aux lieux de divertissement	<ul style="list-style-type: none">• définir le terme « lieu de divertissement » et identifier ceux de la communauté et de la province;• expliquer le rôle des lieux de divertissement dans l'industrie du tourisme;• analyser les tendances des visiteurs et visiteuses par rapport aux lieux de divertissement;• décrire la gamme d'activités et de services que les lieux de divertissement offrent aux visiteurs et visiteuses• discuter des réglementations et décrire les stratégies utilisées par les lieux de divertissement pour assurer le bien-être des visiteurs et visiteuses.	

MODULE TOU-D07 : SECTEUR DES ATTRACTIONS TOURISTIQUES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Donner un service à la clientèle	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire la gamme de services offerts à la clientèle par les différents lieux de divertissement; • identifier les organismes ou les employés responsables du service à la clientèle dans le domaine du divertissement; • décrire le rôle qu'a le personnel en ce qui concerne le service à la clientèle; • évaluer si un lieu de divertissement répond de façon efficace aux besoins et aux attentes du visiteur ou de la visiteuse. 	
Perspective d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • faire une recherche sur diverses perspectives d'emploi dans le secteur des attractions; • élaborer un profil d'emploi pour trois perspectives d'emploi dans le secteur et inclure : <ul style="list-style-type: none"> - le salaire/les bénéfices - la description des tâches et des responsabilités de l'employé ou l'employée - l'éducation et la formation requises pour accéder à l'emploi - les possibilités d'avancement/l'entrepreneurship; • décrire les qualités personnelles et les compétences requises pour réussir dans le secteur des attractions; • établir un lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses aptitudes, ses habiletés et les perspectives d'emploi dans le secteur des attractions; • expliquer le rôle de la formation et des normes d'accréditation dans le secteur des sites naturels; • identifier les possibilités de formation et d'études avancées en vue d'obtenir un emploi dans le domaine. 	<p>Limiter la recherche d'emploi au nombre de modules que l'élève a choisis.</p>

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau moyen

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau moyen du domaine **Tourisme**.

Les modules du niveau moyen aideront l'élève à acquérir des connaissances complémentaires, plus complexes que celles acquises au niveau débutant. L'élève aura ainsi une perspective élargie lui permettant d'entrevoir le grand éventail de possibilités de carrière qui s'offrent à lui ou à elle dans le domaine du tourisme.

Module TOU-M01 : Événements touristiques.....	p. 57
Module TOU-M02 : Manipulation des aliments	p. 61
Module TOU-M03 : Réunions et congrès.....	p. 64
Module TOU-M04 : Destinations touristiques 1	p. 68
Module TOU-M05 : Destinations touristiques 2	p. 72
Module TOU-M06 : Planification de voyages.....	p. 75
Module TOU-M07 : Interprétation 1	p. 79
Module TOU-M08 : Interprétation 2	p. 83

MODULE TOU-M01 : ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES

Niveau : Moyen

Thème : Nature de l'industrie

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève planifie, organise, met en œuvre et évalue un événement touristique à l'école ou dans la communauté.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire les différents types d'événements touristiques et discuter de leurs buts.planifier un événement touristique à l'école ou dans la communauté et le mettre en œuvredévelopper des compétences interpersonnelles de travail en équipe et de direction en travaillant avec d'autres pour mettre en œuvre un événement touristiqueévaluer la planification et le déroulement de l'événement touristique	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les différents types d'événements touristiques et sur leurs buts. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M01-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	10
	<ul style="list-style-type: none">un portfolio qui comporte :<ul style="list-style-type: none">un projet d'événement touristique (voir les résultats d'apprentissage spécifiques ou RAS)la mise en œuvre d'un événement touristiqueun rapport écrit (minimum de 300 mots) ou oral (durée de 5 à 10 minutes) évaluant l'événement et faisant des recommandations pour de futurs événements. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M01-4 : <i>Guide d'évaluation de portfolio</i> <p>Norme de 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	80
	<ul style="list-style-type: none">une observation du service de qualité au client ou à la cliente, du travail en équipe et des habiletés de leadership tout au long du processus du projet.	10

MODULE TOU-M01 : ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation - TOUSQC : <i>Guide d'évaluation : Service de qualité à la clientèle,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Événements touristiques	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> identifier et décrire les différents types d'événements touristiques dans les différents secteurs de l'industrie : <ul style="list-style-type: none"> alimentation voyages hébergement attraction décrire les buts de différents événements touristique du point de vue du participant ou de la participante et de l'organisateur ou de l'organisatrice; décrire une gamme d'événements touristiques organisés par la communauté, y compris les écoles, et discuter de leurs buts; analyser les besoins de l'école ou de la communauté auxquels un événements touristique pourrait répondre et décrire brièvement un certain nombre d'événements qui répondraient aux besoins. 	<p>Identifier globalement un événement touristique, en y incluant les événements de la communauté et de l'école.</p>

MODULE TOU-M01 : ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification d'événements	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • discuter de l'importance d'une bonne planification dans la réussite d'un événement; • décrire l'importance du travail en équipe quant à la planification et à l'exécution d'un événement; • choisir un événement touristique organisé par l'école ou par la communauté pour répondre à un besoin et élaborer une planification qui comprend: <ul style="list-style-type: none"> - les buts - les objectifs spécifique - le thème - les besoins et les désirs du public cible - le plan et les critères d'évaluation • élaborer une structure qui aidera à planifier et à organiser un événement; en feront partie : <ul style="list-style-type: none"> - la structure du groupe organisateur - les responsabilités de chacun et chacune; • évaluer et choisir les ressources qui aideront à planifier et à organiser l'événement comme : <ul style="list-style-type: none"> - les installations - le niveau d'expertise des individus - les possibilités de financement - l'aide de la communauté; • élaborer un plan d'action pour organiser l'événement, qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - activité et échéancier - budget - programme - réservation des lieux - publicité/invitations - plan de marketing - stratégies de relations publiques - inscriptions/admission - décorations - planification du personnel - besoins individuels des participants et des participantes - sécurité. 	<p>Afin de parvenir à réaliser les objectifs de cet événement, l'élève devrait pouvoir travailler avec d'autres élèves, le personnel enseignant et le personnel de l'industrie touristique et le public.</p>

MODULE TOU-M01 : ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Organisation d'événement	L'élève devrait : <ul style="list-style-type: none">• planifier et organiser l'événement à l'école ou dans la communauté en suivant son plan d'action;• démontrer des compétences de gestionnaire, de résolution de problèmes et de prise de décision tout au long de la planification et du déroulement de l'événement;• évaluer la réussite de l'événement touristique du point de vue des participants/participantes et des organisateurs/organisatrices;• faire une synthèse de l'événement qui comprend une évaluation et des recommandations pour de futurs événements.	

MODULE TOU-M02 : MANIPULATION DES ALIMENTS

Niveau : Moyen

Thème : Alimentation

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève démontre des connaissances et des habiletés liées à la salubrité des aliments et à l'hygiène dans la préparation et le service des aliments, dans le contexte d'une activité préparée par l'élève pour répondre aux besoins de la clientèle.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">démontrer ses connaissances du menu et de la terminologie liée aux banquetsélaborer le menu et les préparatifs d'une réception en fonction des besoins de la clientèleplanifier le déroulement du repas et évaluer le succès des préparatifs de la réception	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none">un rendement minimum de 65% sur un test conçu pour évaluer ses connaissances sur le menu et sur la terminologie liée aux banquetsun portfolio qui comporte un plan de préparation et qui inclut:<ul style="list-style-type: none">l'événement, le nombre de personnesla disposition des sièges, le protocoleles exigences individuellesle thème, le menule service et le plan de tablele temps et le budgetl'évaluation des critères <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M02-4 : <i>Grille d'évaluation de portfolio</i> <p>Norme 2 selon de barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none">une observation des responsabilités, des habiletés de résolution de problèmes et de prise de décisions et d'un service de qualité à la clientèle au cours de l'événement. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOULGO : <i>Liste générale d'observation en tourisme</i>TOUSQC : <i>Guide d'évaluation: service de qualité à la clientèle</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	<p>10</p> <p>70</p> <p>20</p>

MODULE TOU-M02 : MANIPULATION DES ALIMENTS (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétence de base 	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	Incorporée tout au long du module

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Salubrité des aliments et hygiène	L'élève devrait : <ul style="list-style-type: none"> identifier des aliments à composants dangereux; déterminer les principaux types de micro-organismes, trouver leur source et expliquer leur moyen de reproduction; faire la distinction entre les micro-organismes dangereux et ceux qui sont inoffensifs; énumérer les principales maladies d'origine alimentaire et donner les caractéristiques de chacune d'entre elles; expliquer et démontrer les procédures pour éviter et contrôler les maladies d'origine alimentaire; décrire la mise sur pied de programmes d'hygiène des aliments. 	À noter : Vérifiez les attentes spécifiques pour la salubrité des aliments et des normes d'hygiène auprès de Santé Canada ou de votre district de santé.
Service des aliments selon les normes d'hygiène	<ul style="list-style-type: none"> démontrer comment manipuler et protéger la vaisselle; démontrer comment protéger les tables, les comptoirs et le linge de maison; démontrer des connaissances quant aux exigences relatives à la température des aliments que l'on sert; démontrer des connaissances quant aux procédures de service des aliments. 	
Préparation d'une réception comportant un service de nourriture	<ul style="list-style-type: none"> définir le terme "réception" utilisé par l'industrie de service d'alimentation, et se sensibiliser à la gamme d'événements qu'elle comprend; discuter de l'importance des aliments de qualité et d'un bon service pour assurer la réussite d'événements touristiques; énumérer et décrire les différents éléments d'un menu de réception; 	

MODULE TOU-M02 : MANIPULATION DES ALIMENTS (suite)

--	--	--

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification d'événements	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • définir les termes courants que l'on trouve sur un menu comme: <ul style="list-style-type: none"> - sauté (cuisson) - hollandaise (sauces) - safran (épices) - florentine (préparation) - filet (coupe des viandes); • discuter des facteurs qui entrent en jeu dans la planification d'une réception préparée pour répondre aux besoins de la clientèle: <ul style="list-style-type: none"> - thème - coût - temps - nombre de personnes - exigences particulières - variété; • discuter des facteurs qui déterminent le coût de différents menus: <ul style="list-style-type: none"> - type de service - disponibilité des aliments - mode de préparation - coût de la nourriture (quantité); • énumérer l'information nécessaire pour planifier une activité; • concevoir la disposition des couverts et faire une liste de l'équipement nécessaire selon le type de menu et de service; • discuter du plan de table et du protocole en vigueur lors d'une réception officielle; • élaborer un choix de menu pour un client ou une cliente ayant des besoins particuliers; • planifier l'activité selon un menu choisi par un client ou cliente; • élaborer les critères d'évaluation d'une réception du point de vue des participants/participantes et de celui des organisateurs/organisatrices. 	

MODULE TOU-M03 : RÉUNIONS ET CONGRÈS

Niveau : Moyen

Thème : Hébergement

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève élabore un plan de réunion, le met en œuvre et évalue la réussite du plan, et fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de réunions et de congrès. Veuillez noter qu'il existe, pour ce module, une ressource pédagogique qui comprend un Guide de l'enseignant ou enseignante, un Cahier de l'élève, un Cahier des travaux pratiques et un examen avec corrigé.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
<ul style="list-style-type: none">expliquer l'importance des réunions d'affaires et les congrès	<ul style="list-style-type: none">une présentation orale, écrite et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances dans le domaine des réunions et des congrès	10
<ul style="list-style-type: none">comprendre le processus de planification des réunions et des congrès	<p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M03-1 : <i>Présentation/rapports</i> <p>Norme 2 selon de barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	
<ul style="list-style-type: none">élaborer un plan de réunion, le mettre en œuvre et évaluer la réussite de la réunion	<ul style="list-style-type: none">un portfolio qui comporte un plan de préparation et qui inclut:<ul style="list-style-type: none">un plan de projet pour un congrès (ou trois réunions) (voir RAS)une mise en œuvre d'une réunionun rapport rédigé (minimum de 300 mots) ou oral (durée 5 à 10 minutes) évaluant l'événement et faisant des recommandations pour des événements dans le futur.	60
	<p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M03-4 : <i>Grille d'évaluation de portfolio</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	
<ul style="list-style-type: none">faire une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de congrès	<ul style="list-style-type: none">une observation des responsabilités, des habiletés de résolution de problèmes et de prise de décision et d'un service de qualité à la clientèle au cours de l'événement.	10

MODULE TOU-M03 : RÉUNIONS ET CONGRÈS (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOULGO : <i>Liste générale d'observation en tourisme</i> TOUSQC : <i>Guide d'évaluation: Service de qualité à la clientèle</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> un projet de recherche sur les perspective d'emploi dans la planification des congrès y compris un profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, la possibilité de promotion, la pertinence relative à l'individu et d'autres sujets identifiés par l'enseignant ou l'enseignante <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-M03-4 : <i>Processus de recherche : Projet de recherche</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

MODULE TOU-M03 : RÉUNIONS ET CONGRÈS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Réunions d'affaire et congrès	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer l'importance des réunions et des congrès dans l'industrie du tourisme; • énumérer une gamme d'organismes et de groupes qui se réunissent et décrire différents types de réunion; • décrire la planification de réunions et les secteurs de l'industrie du tourisme qui entrent en jeu dans la planification; • énumérer les installations de la communauté, de la province et du pays accessibles pour des réunions ou des congrès; • expliquer comment les objectifs organisationnels entreront en jeu dans le choix d'un endroit; • expliquer comment les besoins et les attentes des participants et des participantes entreront en jeu dans le choix d'un endroit; • élaborer un dépliant publicitaire ou une trousse d'information pour inciter un groupe à choisir un endroit. 	
Planification de réunions et de congrès	<ul style="list-style-type: none"> • discuter de l'importance d'une bonne planification dans la réussite d'une réunion; • choisir une réunion dans l'école ou dans la communauté et élaborer un plan de réunion qui comprend les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> - but de la réunion - sujet ou thème de la réunion - groupe cible - envergure de l'événement (privé, public, national) - nom officiel et date de l'événement - groupe organisateur ou responsable - nombre de participants/participantes - responsabilités du groupe organisateur; • énumérer, évaluer et choisir les ressources nécessaires pour la réunion : <ul style="list-style-type: none"> - budget proposé - installations - moyens de transport - hébergement - service de la nourriture - divertissement - activités pour conjoints/conjointes - besoins particuliers des participants/participantes - sécurité; 	<p>Afin de parvenir à réaliser les objectifs de cet événement, l'élève devrait pouvoir travailler avec d'autres élèves, le personnel enseignant, le personnel de l'industrie touristique et le public</p>

MODULE TOU-M03 : RÉUNIONS ET CONGRÈS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification de réunions et de congrès (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • élaborer un emploi du temps ou un programme de réunion qui comprend: <ul style="list-style-type: none"> - programme ou plan - sujets et conférenciers/conférencières - pauses et repas - divertissement/activités sociales; • élaborer un plan de commercialisation pour la réunion qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - le groupe cible - le matériel d'inscription - la publicité - les commanditaires - les relations publiques/publicité; • élaborer un plan de réunion pour le groupe organisateur qui comprend : <ul style="list-style-type: none"> - l'inscription des participants/participant - la réservation des salles - l'équipement audiovisuel et autre matériel de réunions - le service de la nourriture et des boissons - l'emploi du temps; - élaborer un budget final pour la réunion; • organiser et mettre en œuvre la réunion à l'aide du plan élaboré; • élaborer des critères d'évaluation de la réussite de la réunion du point de vue du participant/participante et de l'organisateur/organisatrice; • mettre en œuvre l'événement en offrant un service de qualité marqué par un sens des responsabilités, des habiletés de résolution de problèmes et de prise de décision. 	
Perspectives d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • faire une recherche sur les perspectives d'emploi à différents niveaux dans le domaine de la planification de réunions et de congrès; • faire une recherche sur les possibilités de formation et d'études avancées dans le domaine de la planification de réunions et de congrès; • identifier les caractéristiques individuelles et les compétences requises pour un emploi dans le domaine de la planification de réunions et de congrès; • faire le lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses habiletés et les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de congrès. 	

MODULE TOU-M04 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 1

Niveau : Moyen

Thème : Voyages

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève démontre ses connaissances de la géographie touristique dans le monde, en présentant de l'information sur l'Amérique du Nord et sur au moins une région touristique du monde

Paramètres du module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note: Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée	
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">développer des connaissances générales des particularités touristiques de grandes régions géographiques du mondedévelopper des connaissances spécifiques quant à la géographie physique, la culture et l'économie de certaines régions touristiquesdiscuter des types de voyages dans le monde et de ce qui les influencedévelopper sa connaissance des régions de l'Amérique du Nord et de ses principaux lieux d'attraction, s'y sensibiliser, et communiquer cette information aux autres	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les destinations touristiques, y compris la terminologie de base, la lecture de carte, les caractéristiques géographiques du monde, les régions climatiques, les régions géographiques, la géographie touristique de l'Amérique du Nord et d'au moins une autre région du monde, les raisons pour lesquelles les gens voyagent et les types de voyages. Matériel d'évaluation<ul style="list-style-type: none">TOU-M04-1 : <i>Présentations/rapports</i>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquentun exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare et présente une trousse d'information pour répondre aux demandes de la clientèle pour une destination nord-américaine. Matériel d'évaluation<ul style="list-style-type: none">TOU-M04-2 : <i>Résolution de problèmes</i>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquentun exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare et présente une trousse d'information pour répondre aux demandes de la clientèle pour une destination à l'extérieur de l'Amérique de Nord.	20	
			40
			40

MODULE TOU-M04 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 1 (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-M04-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent.</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Géographie mondiale	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> discuter des raisons qui motivent à voyager et de la relation qui existe entre ces raisons et la géographie du monde; définir et utiliser correctement les termes géographiques comme: <ul style="list-style-type: none"> latitude longitude méridiens hémisphères continents; repérer sur la carte les continents, les principaux océans, mers et les régions touristiques du monde; mettre en pratique sa connaissance des fuseaux horaires en calculant l'heure relative aux grandes villes du monde; décrire les caractéristiques des cinq régions géographiques et les repérer sur une carte du monde; définir le terme «géographie culturelle» et décrire l'influence que la culture d'une région exerce sur le tourisme. 	

MODULE TOU-M04 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 1 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Types de voyage	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• revoir les facteurs démographiques qui influencent les voyages;• décrire les facteurs qui influencent les types de voyages;• décrire les avantages et les inconvénients que le tourisme représente pour le pays d'accueil du point de vue;<ul style="list-style-type: none">- financier- culturel- écologique.	
Régions touristiques	<ul style="list-style-type: none">• connaître, d'une façon générale, la géographie touristique de l'Amérique du Nord et deux autres régions choisies parmi:<ul style="list-style-type: none">- l'Amérique centrales et les Caraïbes- l'Amérique du Sud- l'Europe- l'Europe de l'Est- la Méditerranée et le Moyen-Orient- l'Afrique- l'Asie- l'Asie de l'Est- l'Australie- le Pacifique Sud;• décrire les principales caractéristiques géographiques de la région touristique incluant:<ul style="list-style-type: none">- le climat- le relief- la culture (langue, religion, race)- le système politique- le développement économique;• décrire les principales caractéristiques de la région qui sont importantes pour un voyageur et une voyageuse, notamment:<ul style="list-style-type: none">- la nourriture- les festivals- les coutumes;• énumérer, repérer sur une carte les principales destinations et lieux d'attractions touristiques de la région et les décrire;• faire une recherche sur les centres d'attractions et les destinations de la région qui répondront aux attentes d'un voyageur et d'une voyageuse.	

MODULE TOU-M04 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 1 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Donner de l'information touristique internationale	L'élève devrait : <ul style="list-style-type: none">• élaborer et présenter une trousse de documents de promotion touristique qui réponde aux besoins de la clientèle et qui comprenne:<ul style="list-style-type: none">- les besoins ou souhaits de cette clientèle- trois choix de destinations dans le monde- l'information de voyage pour chaque destination qui comprend:<ul style="list-style-type: none">• les destinations et les lieux dans le monde• le climat• la géographie• la culture• autre renseignements touristiques importants.	

MODULE TOU-M05 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 2

Niveau : Moyen

Thème : Voyages

Préalable : TOU-M04 : *Destinations touristiques 1*

Description du module : L'élève démontre ses connaissances de la géographie touristique dans le monde, en présentant de l'information sur au moins quatre régions touristiques du monde.

Paramètres du module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note: Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">développer des connaissances spécifiques quant à la géographie physique, la culture et l'économie de certaines destinations touristiquesdémontrer les habiletés de recherche fondamentales liées aux activités d'un conseiller ou d'une conseillère touristiqueen tant que conseiller ou conseillère touristique, communiquer l'information concernant les principaux lieux d'attractions et les principales régions du mondedémontrer ses compétences de base.	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les quatre régions touristiques du monde, y compris les particularités géographiques, les caractéristiques culturelles (p. ex. : la nourriture, les festivals, les coutumes) et les attractions touristiques. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M05-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare et présente une trousse d'information pour répondre aux besoins de trois types de clientes ou clients différents (p. ex. : une personne de l'âge d'or, une famille avec des enfants, un homme ou femme d'affaire) pour des destinations à l'extérieur de l'Amérique du Nord. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M05-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none">l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage.	70

MODULE TOU-M05 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 2 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Régions touristiques	<p>L'élève devrait :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module <ul style="list-style-type: none"> • connaître, d'une façon générale, la géographie touristique de l'Amérique du Nord et deux autres régions choisies parmi: <ul style="list-style-type: none"> - l'Amérique centrale et les Caraïbes - l'Amérique du Sud - l'Europe - l'Europe de l'Est - la Méditerranée et le Moyen-Orient - l'Afrique - l'Asie - l'Asie de l'Est - l'Australie - le Pacifique Sud • décrire les principales caractéristiques géographiques de la région touristique incluant: <ul style="list-style-type: none"> - le climat - le relief - la culture (langue, religion, race) - le système politique - le développement économique; • décrire les principales caractéristiques de la région qui sont importantes pour un voyageur et une voyageuse, notamment: <ul style="list-style-type: none"> - la nourriture - les festivals - les coutumes; • énumérer, repérer sur une carte les principales destinations et lieux d'attractions touristiques de la région et les décrire; • faire une recherche sur les centres d'attractions et les destinations de la région qui répondront aux attentes d'un voyageur et d'une voyageuse. 	<p>Les exercices de résolution de problèmes devraient motiver les élèves à prendre des décisions complexes selon les exigences particulières de la clientèle</p>

MODULE TOU-M05 : DESTINATIONS TOURISTIQUES 2 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Donner de l'information touristique internationale	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• élaborer et présenter une trousse de documents de promotion touristique qui réponde aux besoins de la clientèle et qui comprenne:<ul style="list-style-type: none">- les besoins ou souhaits de cette clientèle- trois choix de destination dans le monde- l'information de voyage pour chaque destination qui comprend:<ul style="list-style-type: none">• les destinations et les lieux dans le monde• le climat• la géographie• la culture• autre renseignements touristiques importants.	Les exercices de résolution de problèmes devraient motiver les élèves à prendre des décisions complexes selon les exigences particulières de la clientèle

MODULE TOU-M06 : PLANIFICATION DE VOYAGES

Niveau : Moyen

Thème : Voyages

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève élabore et évalue un forfait touristique en Saskatchewan et un forfait international comprenant un itinéraire, de l'information liée au voyage et aux attractions et de l'information aux voyageurs et voyageuses.

Paramètres du module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note: Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">• identifier la gamme d'activités touristiques; des excursions d'une journée aux voyages organisés• décrire comment organiser un itinéraire et ce que cela comporte• élaborer des itinéraires en fonction des besoins d'une clientèle variée• faire une recherche sur les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de voyages	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">• une présentation écrite, orale et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les plans de voyages, les facteurs (provinciaux et internationaux) de la planification de différents types de voyages et l'élaboration d'un itinéraire de base. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">- TOU-M06-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	<ul style="list-style-type: none">• un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle prépare et présente un forfait touristique en Saskatchewan, ou un forfait international pour répondre aux besoins de la clientèle. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">- TOU-M06-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	60
	<ul style="list-style-type: none">• un projet de recherche dans lequel il ou elle fait une recherche sur les perspectives d'emploi dans le secteur de la planification de voyages, y compris un profil de l'emploi, les salaires, les études et la formation, la possibilité de promotion, la pertinence relative à l'individu et d'autres sujets identifiés par l'enseignant ou l'enseignante.	20

MODULE TOU-M06 : PLANIFICATION DE VOYAGES (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-M06-3 : <i>Processus de recherche: Projet de recherche</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent.</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Planification de voyages</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> discuter des avantages et des inconvénients de la planification des voyages d'affaires et de forfaits touristiques; énumérer différents organismes qui offrent des services de planification de voyages dans la communauté; décrire les différents types de plans de voyage dont dispose le voyageur ou la voyageuse: <ul style="list-style-type: none"> itinéraires excursions d'une journée visites guidées circuits isolés à l'étranger circuits forfaitaires visites guidées à thème; 	<p>Utiliser l'Internet pour trouver des renseignements supplémentaires.</p> <p>Exemples de site:</p> <ul style="list-style-type: none"> www.stec.com www.sasktourism.com www.parkscanada.pch.gc.ca/parks/main_f.htm www.lacea.ab.ca/html/tourisme.html www.lecorridor.ca

MODULE TOU-M06 : PLANIFICATION DE VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification de voyages en Saskatchewan	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• énumérer les différents éléments d'un forfait touristique;• énumérer les facteurs à considérer pour planifier un circuit, dont:<ul style="list-style-type: none">- l'âge, les besoins et les souhaits de cette clientèle.- le budget- la saison- le temps et la distance- l'hébergement- les attractions- la géographie• décrire les facteurs qui font qu'un client ou qu'une cliente sera satisfaite d'un plan de voyage ou d'un voyage organisé;• décrire les stratégies utilisées pour planifier un voyage pour que la clientèle soit satisfaite;• planifier une visite de la communauté ainsi qu'un dépliant publicitaire et les commentaires;• élaborer des forfaits de voyages en Saskatchewan, ainsi que des itinéraires, pour répondre aux besoins de différents clients/clientes:<ul style="list-style-type: none">- les familles- les personnes du troisième âge- les groupes scolaires- les personnes à besoins spéciaux- la saison- le budget;• élaborer des critères d'évaluation des plans de voyage et des voyages organisés.	L'élève doit établir deux itinéraires complets, l'un en Saskatchewan et l'autre vers une destination internationale.

MODULE TOU-M06 : PLANIFICATION DE VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification de voyages internationaux	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • développer les habiletés nécessaires pour utiliser les sources d'information touristique; • faire connaître ce qu'il faut avoir pour certaines destinations internationales; • élaborer un forfait touristique international, y compris les itinéraires, pour répondre aux besoins de différentes clientèles; <ul style="list-style-type: none"> - les familles - les personnes du troisième âge - les groupes scolaires - les personnes à besoins spéciaux - la saison - le budget; • faire une recherche et communiquer l'information concernant les visites et les attractions accessibles aux voyageurs et voyageuses se dirigeant vers des destinations internationales spécifiques; • élaborer les critères d'évaluation d'un forfait touristique international. • décrire les avantages et les inconvénients pour le voyageur et la voyageuse: <ul style="list-style-type: none"> - de l'assurance voyage - de l'assurance maladie/accident - de l'assurance propriété et bagages - de l'assurance annulation de voyages. 	<p>L'élève doit établir deux itinéraires complets. Un itinéraire devrait comprendre un pays francophone, l'autre vers une autre destination internationale de son choix.</p>
Perspectives d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> • faire une recherche sur les perspectives d'emploi à différents niveaux dans le domaine de la planification de voyages; • faire une recherche sur les possibilités de formation et d'études avancées en vue d'obtenir un emploi dans le domaine de la planification de voyages; • décrire les caractéristiques personnelles et les compétences professionnelles requises pour réussir dans le domaine de la planification de voyages en tant qu'agent ou agente de voyage, guide touristique, conseiller ou conseillère touristique, etc.; • faire un lien entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses objectifs, ses aptitudes et ses habiletés et les perspectives d'emploi dans le domaine de la planification de voyages. 	

MODULE TOU-M07 : INTERPRÉTATION 1

Niveau : Moyen

Thème : Attractions

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève évalue les différents types de médias d'interprétation et démontre les habileté de base nécessaires à un agent d'information, en dirigeant un programme d'interprétation dans le cadre d'une activité touristique.

Paramètres du module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Note: Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire le terme « interprétation » et décrire les activités d'interprétations possibles dans la régionélaborer un plan d'interprétation pour une activité touristiqueénumérer les différents types de médias d'interprétation et discuter des facteurs qui influencent la sélection et l'utilisation d'un médiadécrire les tâches d'un agent ou d'une agente d'information et démontrer les habiletés de base liées au domaine	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale et/ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le terme «interprétation», sur les différents types de médias d'interprétation et leur applications, sur les fonctions d'un agent d'information et sur les possibilité d'activités d'interprétation dans la région. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M07-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle élabore un programme d'interprétation pour une activité touristique dirigée, le met en œuvre et l'évalue. Il sera présenté dans un portfolio qui inclut:<ul style="list-style-type: none">le programme d'interprétationdes buts et des objectifsdes activités de sélectionle marketing et la promotiondes stratégies d'évaluationun compte rendu de rapport, y compris des recommandations <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-M07-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	60

MODULE TOU-M07 : INTERPRÉTATION 1 (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'utilisation par l'élève de ses habiletés de base de communication et de service à la clientèle nécessaires à un agent ou agente d'information dans une situation d'interprétation <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOULGO : <i>Liste générale d'observation en tourisme</i> TOUSQC : <i>Guide d'évaluation: service de qualité à la clientèle</i> <p>Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent.</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Définir le terme « interprétation »	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir le terme « interprétation » et énoncer les trois buts de l'interprétation : <ul style="list-style-type: none"> augmenter les connaissances du visiteur ou de la visiteuse pour qu'il ou elle puisse apprécier et comprendre atteindre l'objectif de la gestion afin d'utiliser le site de façon réfléchi et de minimiser l'impact du visiteur ou de la visiteuse faire connaître l'organisme d'accueil au visiteur ou à la visiteuse; décrire les avantages de l'interprétation du point de vue du visiteur et de la visiteuse; décrire comment les caractéristiques des visiteurs et visiteuses influencent un programme d'interprétation analyser les possibilités d'interprétation touristique de la communauté selon les trois objectifs de l'interprétation. 	<p>Mettre l'accent sur la signification de « l'interprétation »</p>

MODULE TOU-M07 : INTERPRÉTATION 1 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Choisi un média d'interprétation	<p>L'élève devrait:</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire brièvement les activités d'interprétation utilisées lors de visites guidées:<ul style="list-style-type: none">- par un agent ou une agente d'information- pour une promenade d'interprétation- pour des présentations de groupes- pour des reconstitutions culturelles et naturelles;• décrire brièvement les activités d'interprétation que l'on trouve dans des visites non guidées :<ul style="list-style-type: none">- dispositifs audiovisuels- matériel écrit (enseignes, étiquettes, publications)- activités sans guide (sentiers de randonnée, visites sans guide)- expositions (intérieures, extérieures, passives, interactives)- kiosques d'informations touristiques- présentations hors-saison et hors du site (à l'aide de médias)- ordinateur interactif;• énumérer les différents types de média d'interprétation utilisés pour des visites avec ou sans guide;• discuter des facteurs qui influencent le choix du média d'interprétation, comme:<ul style="list-style-type: none">- les objectifs du programme- les caractéristiques du visiteur ou de la visiteuse- le degré d'interaction désiré- la sécurité du visiteur et de la visiteuse- le nombre de visiteurs et de visiteuses (basse ou haute saison)- la variété- la protection du site- la disponibilité du média et du coût- l'entretien- le temps/l'emplacement.	L'accent est sur l'exploration et l'utilisation d'un média

MODULE TOU-M07 : INTERPRÉTATION 1 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Planification du programme d'interprétation	<p>L'élève devrait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • discuter des raisons qui motivent à élaborer un plan d'interprétation détaillé; • élaborer un plan d'interprétation pour une activité touristique selon les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> - étudier les besoins - élaborer des objectifs et des buts - délimiter les points d'intérêts - énumérer d'autre plans d'actions possibles - rassembler l'information - évaluer d'autres possibilités - choisir d'autres possibilités - élaborer le plan - élaborer les critères d'évaluation - promouvoir le programme - mettre en œuvre le programme - évaluer le programme - réviser et faire des recommandations • organiser et évaluer un plan et un programme d'interprétation. 	
Agent ou agente d'information	<ul style="list-style-type: none"> • énumérer les objectifs d'un agent ou d'une agente d'information : bien accueillir le visiteur ou la visiteuse et communiquer l'information; • décrire le travail de base d'un agent ou d'une agente d'informations; • énumérer les qualités personnelles et professionnelles d'un bon agent ou d'une bonne agente d'information: <ul style="list-style-type: none"> - répondre aux questions des visiteurs et visiteuses - prévoir les besoins des visiteurs et visiteuses - amorcer la conversation - insérer de l'interprétation dans la conversation - s'occuper des plaintes - expliquer comment se rendre à l'endroit désiré et donner du matériel d'information; • utiliser de façon efficace la gamme de matériel d'information accessible pour les activités d'interprétation comme: <ul style="list-style-type: none"> - les cartes - les photocopies - les maquettes - les expositions - les tableaux d'affichage; • élaborer une liste de choses à faire et à ne pas faire pour les agents et agentes d'information. 	Exemple : un accueil chaleureux des visiteurs et visiteuses est une bonne diffusion de l'information.

MODULE TOU-M08 : INTERPRÉTATION 2

Niveau : Moyen

Thème : Attractions

Préalable : TOU-M07 : *Interprétation 1*

Description du module : L'élève élabore, organise et évalue des programmes d'interprétation pour des activités dirigées et non dirigées et démontre des compétences de guide touristique efficace lors d'une activité dirigée.

Paramètres du module: Aucun équipement spécialisé ou installations nécessaires.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">élaborer un plan d'interprétation pour une activité dirigée, accomplir l'activité et l'évaluerdévelopper les habiletés de base nécessaires à un ou une guide touristiqueélaborer un programme d'interprétation pour une activité non dirigée, accomplir l'activité et l'évaluer	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes dans lequel il ou elle élabore un programme d'interprétation pour deux activités – une activité dirigée et une activité non dirigée – et met en œuvre et évalue les deux activités. Chaque activité comprendra un portfolio comportant: <ul style="list-style-type: none">un plan du programmeles buts et les objectifsune sélection d'activitédes méthodes de présentationdes stratégies de promotionune évaluation des stratégiesun compte rendu et des recommandations Matériel d'évaluation <ul style="list-style-type: none">TOU-M08-2 : <i>Résolutions de problèmes</i> Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent	80
	<ul style="list-style-type: none">l'observation de l'utilisation des habiletés de communication et de leadership de l'élève dans une activité d'interprétation dirigée. Matériel d'évaluation <ul style="list-style-type: none">TOULGO : <i>Liste générale d'observation en tourisme</i> Norme 2 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent	20

MODULE TOU-M08 : INTERPRÉTATION 2 (suite)

--	--	--

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation est l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Activités dirigées</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire les différents types d'activités dirigées utilisées en interprétation : <ul style="list-style-type: none"> habiletés d'interprétation promenades guidées excursions en voiture et en autobus expéditions en radeau, en canot et en bateau site archéologiques et historiques excursions dans des grottes reconstitutions historiques animation théâtre élaborer des critères pour évaluer la réussite d'une activité dirigée; élaborer un programme d'activité d'interprétation dirigée qui suit les étapes suivantes: <ul style="list-style-type: none"> développer un inventaire des zones et des ressources définir le thème rassembler l'information nécessaire donner les lignes directrices du programme identifier les arrêts, l'information et la durée faire les observations finales; organiser le programme d'interprétation dirigée et en évaluer la réussite. 	<p>Mettre l'accent sur l'implantation du programme d'interprétation.</p>

MODULE TOU-M08 : INTERPRÉTATION 2 (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Leadership en interprétation	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer les habiletés d'un guide touristique efficace pour une activité dirigée: <ul style="list-style-type: none"> - rester en tête du groupe - contrôler le groupe et le maintenir le contrôle - parler au groupe en le regardant - faire en sorte que chaque participant ou participante soit bien placé - parler de façon forte et claire - avoir des périodes éducatives - utiliser tous les sens - établir une vitesse raisonnable - s'assurer de la sécurité des participants et des participantes (compter le nombre, s'occuper des situations d'urgence et a besoins individuels) - prévoir et répondre aux besoins des participants et des participantes. 	
Activités non dirigées	<ul style="list-style-type: none"> • énumérer différents types de médias d'interprétation qui n'ont pas besoin d'être surveillés, et discuter de leurs avantages et de leur inconvénients: <ul style="list-style-type: none"> - présentations audiovisuelles - expositions - circuits et visites non guidés - média interactif - documentation d'interprétation • discuter du rôle des panneaux indicateurs dans les programmes d'interprétation non dirigés et discuter des caractéristiques d'un panneau bien fait; • discuter du rôle de la documentation d'interprétation et des caractéristiques d'une documentation bien faite; • discuter des facteurs à considérer lors de l'organisation de circuits et de visites non guidés et décrire les caractéristiques d'un bon circuit non guidé; • décrire les différents médias qui peuvent être utilisés dans des expositions touristiques et les avantages et les inconvénients de chacun d'entre eux: <ul style="list-style-type: none"> - exposition à trois dimensions - dioramas - maquettes - expositions interactives • élaborer un programme d'interprétation pour une activité non dirigée, l'organiser et en évaluer la réussite. 	

Normes du programme et d'évaluation des modules

Niveau avancé

Dans les pages suivantes, nous décrivons les normes du programme et d'évaluation pour le niveau avancé du domaine **Tourisme**.

Les modules du niveau avancé exigent des compétences supérieures préparant l'élève à entrer sur le marché du travail ou à accéder à un programme postsecondaire connexe.

Module TOU-A01 : Gestion du service d'alimentation	p. 89
Module TOU-A02 : Gestion des hôtels/motels	p. 92
Module TOU-A03 : Service d'hébergement spécialisés	p. 96
Module TOU-A04 : Gestion des agences de voyages	p. 100
Module TOU-A05 : Réservation et émission de billets d'avion.....	p. 104
Module TOU-A06 : Transport aérien	p. 107
Module TOU-A07 : Transport terrestre et maritime.....	p. 111
Module TOU-A08 : Gestion des entreprises de divertissement.....	p. 115
Module TOU-A09 : Aventure et écotourisme	p. 119

MODULE TOU-A01 : GESTION DU SERVICE D'ALIMENTATION

Niveau : Avancé

Thème : Alimentation

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève fait le lien entre les tendances et les questions associées au service d'alimentation et à l'industrie du tourisme. Il ou elle élabore des stratégies et présente un plan de marketing pour une entreprise dans ce domaine.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : Il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">discuter des tendances et des questions associés aux services d'alimentation et les relier à l'industriefaire une recherche sur les stratégies de marketing et les analyserélaborer des stratégies pour une entreprise commerciale qui répondrait aux attentes du client ou de la clientefaire une recherche sur les perspectives d'emploi et d'affaires dans le domaine du service d'alimentation et en discuter	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none">un portfolio qui comprend :<ul style="list-style-type: none">une discussion des besoins courants dans le domaine de l'alimentationune analyse d'une question ou d'une tendance dans le secteur de l'alimentationun plan de marketing pour une entreprise de service d'alimentation. Le plan va inclure :<ul style="list-style-type: none">la description d'une entreprise ou d'une « entreprise simulé »la clientèlele menu proposéles stratégies et normes de service <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-A01-4 : <i>Grille d'évaluation de portfolio</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none">un rapport dans lequel il ou elle discute, d'un point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le secteur de l'alimentation. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-A01-3 : <i>Processus de recherche : Projet de recherche</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	<p>80</p> <p>20</p>

MODULE TOU-A01 : GESTION DU SERVICE D'ALIMENTATION (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Tendances et questions liées au service de l'alimentation</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> passer en revue la gamme de services d'alimentation accessibles et en discuter; classer les entreprises d'alimentation selon le type de produit et de service; discuter des tendances sociales et de l'influence qu'elles ont sur l'industrie de l'alimentation : <ul style="list-style-type: none"> la sensibilisation à la question santé les facteurs de temps et de commodité les loisirs la sensibilisation au facteur culturel le revenu net la sensibilisation à l'environnement; se renseigner sur les questions courantes dans le domaine et discuter de leur influence sur l'industrie de l'alimentation discuter de l'influence des progrès technologiques, y compris : <ul style="list-style-type: none"> la disponibilité des produits les nouvelles méthodes de conservation des aliments les méthodes de préparation l'impact environnemental; 	
<p>Stratégies de marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> donner des exemples du jumelage de différents éléments de stratégies de marketing utilisé dans l'industrie du service de l'alimentation, y compris : <ul style="list-style-type: none"> les produit l'emplacement la publicité faire une recherche sur les techniques de marketing utilisées dans l'industrie du service de l'alimentation et les analyser; expliquer comment le menu donne à la clientèle une idée de la gestion de l'établissement; 	

MODULE TOU-A01 : GESTION DU SERVICE D'ALIMENTATION (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Stratégies de marketing (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire les caractéristiques du marché cible pour différentes entreprises dans ce domaine. Elles peuvent être d'ordre :<ul style="list-style-type: none">- géographique- démographique- psychologique- comportemental;• élaborer un plan d'entreprise ou de marketing pour une entreprise dans l'industrie de l'alimentation.	
Attentes du client ou de la cliente	<ul style="list-style-type: none">• décrire les méthodes utilisées par la direction pour définir les besoins et les attentes de la clientèle;• expliquer l'influence qu'ont les besoins et les attentes du client ou de la cliente sur les différents éléments de l'industrie;• analyser et comparer les aspects de deux services d'alimentation gérés différemment, en comparant :<ul style="list-style-type: none">- le menu- l'ambiance- le service- le marché cible- le marketing;• faire une recherche sur les stratégies utilisées par une entreprise de service d'alimentation pour répondre aux attentes de la clientèle et en discuter :<ul style="list-style-type: none">- les stratégies de service- les normes de service	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• nommer et décrire le rôle des organismes de réglementation des services provinciaux d'alimentation;• faire une recherche sur les différents types d'entreprises de service d'alimentation et discuter des avantages et des inconvénients de chacun d'entre eux;• faire une recherche des stratégies de marketing utilisées par un service d'alimentation et les analyser;• faire une recherche des perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine du service de l'alimentation	

MODULE TOU-A02 : GESTIONS DES HÔTELS/MOTELS

Niveau : Avancé

Thème : Hébergement

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève maîtrise les mesures à prendre lors de l'arrivée et du départ des clients et des clientes. Il ou elle fait une recherche sur l'organisation d'un grand hôtel, analyse des stratégies de commercialisation et présente un plan de marketing pour un des services de l'hôtel.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire l'organisation d'un grand hôtel et le rôle des employés/employées-clédémontrer les mesures à prendre par un employé ou une employée à la réception lors de l'arrivée et du départ des clients ou des clientesidentifier les différents aménagements et services que les hôtels offrent pour attirer des clients et des clientesdécrire une variété de services rendus par le secteur des ventes et élaborer un plan de marketing pour un des services de l'hôtel	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à évaluer ses connaissances sur l'organisation et la gestion des hôtels/motels, y compris différents types d'hébergement, les principaux secteurs dans un grand hôtel ainsi que le rôle et les responsabilités des employés/employées-clés <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-A02-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	<ul style="list-style-type: none">une analyse des procédures suivies à la réception d'un hôtel ou motel donné. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none">TOU-A02-1 : <i>Présentations/rapports</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes comprenant une recherche et une présentation sur les différentes fonctions exercées par le secteur des ventes d'un hôtel ou d'un motel	10
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes comprenant une recherche sur les aménagements et services offerts par un hôtel ou un motel. Il ou elle se servira de cette recherche pour préparer et présenter un plan de marketing	30

MODULE TOU-A02 : GESTIONS DES HÔTELS/MOTELS (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier les différentes perspectives d'emploi et les possibilités d'entreprises dans le domaine de la gestion des hôtels/motels • démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOU-A02-2 : <i>Résolution de problèmes</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent.</p> <ul style="list-style-type: none"> • un rapport dans lequel il ou elle discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le secteur de l'hébergement <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - TOU-A02-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction à l'hébergement	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les différences qui existent entre les types d'hébergement : <ul style="list-style-type: none"> - hôtel - parc-motel - motel - centre de villégiature - hôtel privé - gîte du passant - auberge - terrain de camping • énumérer les services d'un grand hôtel et décrire leur rôle; 	

MODULE TOU-A02 : GESTIONS DES HÔTELS/MOTELS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction à l'hébergement (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire le rôle et le travail des employés tels :<ul style="list-style-type: none">- un ou une valet- un chef-chasseur ou une chef-chasseuse- le personnel à la réception- le personnel d'entretien ménager- le personnel d'ingénierie- le personnel de sécurité- un ou une standardiste- un ou une comptable de nuit- un directeur général ou une directrice générale	
Réception	<ul style="list-style-type: none">• discuter des facteurs importants qui entrent en jeu dans un service de qualité à la clientèle;• revoir les différents systèmes de classification ou de catégorisation utilisés pour la promotion d'un établissement d'hébergement.• distinguer entre les différents types de chambres d'un hôtel/motel;• expliquer les critères qui entrent en jeu dans l'élaboration de l'échelle de prix des chambres;• expliquer les catégories de repas;• expliquer comment recevoir les réservations et comment les enregistrer;• définir le terme "coupon" et expliquer son rôle;• remplir des formulaires d'inscription, de confirmation et de réservation;• discuter des mesures de sécurité fondamentales à prendre par rapport aux objets de valeur de la clientèle, aux clés, aux appels téléphoniques, etc.;• remplir les dossiers des clients et clientes et calculer les notes (factures);• décrire les modalités de paiement et comment les enregistrer;• remplir les formulaires de départ.	

MODULE TOU-A02 : GESTIONS DES HÔTELS/MOTELS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Aménagements et services d'hôtel	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• énumérer une variété d'aménagements et de services que les hôtels offrent et faire correspondre ces services aux besoins et aux attentes de la clientèle;• consulter les guides de sélection d'hôtel ou les annuaires et déterminer la classification des hôtels, les types de chambres, les prix, les menus, les aménagements et les services;• nommer les employés/employées responsables de ces services;• décrire des situations spécifiques ou des activités qui différencient un hôtel d'un autre aux yeux des clients et des clientes.• décrire le rôle et le travail des employés/employées du service des ventes;• énumérer les activités administratives conçues pour contrôler les coûts des différents secteurs d'un hôtel;• décrire les activités administratives conçues pour contrôler les coûts des différents secteurs d'un hôtel;• décrire et comparer les stratégies de marketing utilisées par les hôtels pour attirer la clientèle;• élaborer un plan de marketing pour un hôtel qui comprend :<ul style="list-style-type: none">- les méthodes d'études de marché- la description du groupe cible- les objectifs- la description des activités de marketing- un exemple de brochure publicitaire et d'articles de promotion- les méthodes d'évaluation.	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• faire une recherche sur les différents types d'hôtel et de motels et discuter de leur points communs et de leurs différences;• faire une recherche des stratégies de marketing utilisées dans le domaine de l'hébergement et les analyser;• faire une recherche des perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine de l'hébergement;• identifier les tendances d'avenir et les problèmes éventuels dans l'industrie hôtelière et en discuter.	

MODULE TOU-A03 : SERVICES D'HÉBERGEMENT SPÉCIALISÉS

Niveau : Avancé

Thème : Hébergement

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève fait une recherche sur les questions liées aux services d'hébergement spécialisés disponibles et il ou elle en discute. Il ou elle élabore une stratégie et des normes de service et présente un plan de marketing pour une entreprise d'hébergement spécialisée.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va :	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :	
<ul style="list-style-type: none">faire une recherche sur les différents services d'hébergement spécialisés en Saskatchewan et sur l'influence économique qu'ils ont sur le tourisme	<ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur les services d'hébergement spécialisés (p. ex. : gîte du passant, ranch, chalets sans service, terrain de camping) et des politiques à suivre dans ce domaine. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A03-1 : <i>Présentations/Rapports</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
<ul style="list-style-type: none">identifier les questions liées à la création de ce genre d'hébergement et élaborer les normes de services et les politiques de fonctionnement à adopter pour le gérer	<ul style="list-style-type: none">un portfolio qui comporte :<ul style="list-style-type: none">une analyse de trois stratégies de marketing utilisées pour promouvoir des services d'hébergement spécialisés;un plan de marketing pour un hébergement spécialisé, y compris :<ul style="list-style-type: none">les produits et services offertsle marché cible (clientèle)l'établissement des prixle plan de promotionla description d'un commerce réel ou simulé. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A03-4 : <i>Guide d'évaluation de portfolio</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	60
<ul style="list-style-type: none">élaborer un plan de marketing pour un type d'entreprise d'hébergement spécialisé		
<ul style="list-style-type: none">faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter		

MODULE TOU-A03 : SERVICES D'HÉBERGEMENT SPÉCIALISÉS (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un rapport dans lequel il ou elle discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le domaine des services d'hébergement spécialisés <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-A03-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Introduction aux services d'hébergement spécialisés	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> définir et décrire les différents services d'hébergement accessibles comme : <ul style="list-style-type: none"> gîtes du passant ranchs hébergement à la campagne chalets avec service chalets sans service colonies de vacances terrains de camping camp de transition; discuter de ce qui attire le voyageur ou la voyageuse dans les différents types d'entreprises d'hébergement spécialisés; faire une recherche et discuter de l'influence économique qu'ont les entreprises d'hébergement privées en Saskatchewan. 	
Organiser un service d'hébergement spécialisé	<ul style="list-style-type: none"> discuter des avantages et des inconvénients d'être propriétaire de ce type de service d'hébergement ou d'en gérer un; discuter de l'importance, en tant que propriétaire et membre de l'industrie du tourisme en Saskatchewan, d'offrir à la clientèle un service de qualité; 	

MODULE TOU-A03 : SERVICES D'HÉBERGEMENT SPÉCIALISÉS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Organiser un service d'hébergement spécialisé (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• discuter de certaines questions personnelles dont il faut s'occuper avant d'envisager de commencer une entreprise, comme :<ul style="list-style-type: none">- l'emplacement- le temps- les coûts des installations- l'impact sur la vie privée- les attentes des clients et des clientes- la responsabilité• se renseigner sur les critères de base qu'une entreprise d'hébergement spécialisée doit respecter;• décrire la gestion des déchets et de l'énergie par rapport aux critères écologiques;• expliquer la marche à suivre pour être inscrit comme établissement approuvé dans le guide d'hébergement;• nommer et décrire le rôle des organismes de réglementation des différentes entreprises d'hébergement spécialisées;• élaborer un plan de marketing pour un type de service d'hébergement spécialisé.	
Gestion d'un service d'hébergement spécialisé	<ul style="list-style-type: none">• décrire les aspects courants de la gestion d'une entreprise d'hébergement spécialisée comme :<ul style="list-style-type: none">- taux- politique de remboursement, d'annulation et de dépôt- appels interurbains- réservations- confirmation de la réservation, dépôts- retracer les réservations.• élaborer une stratégie de service pour un type d'entreprise d'hébergement spécialisée;• élaborer des critères de service pour type d'entreprise d'hébergement spécialisée qui comprennent :<ul style="list-style-type: none">- accueil et enregistrement- service de restauration- entretien ménager- hygiène générale- départ.	

MODULE TOU-A03 : SERVICES D'HÉBERGEMENT SPÉCIALISÉS (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• énumérer et décrire le rôle des associations et des organismes d'aide aux propriétaires de services d'hébergement spécialisés de la région;• faire une recherche sur les stratégies de marketing dont se servent les services d'hébergement spécialisés et les analyser;• faire un recherche et discuter des perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine;• identifier les tendances d'avenir et les problèmes éventuels dans l'industrie.	

MODULE TOU-A04 : GESTION DES AGENCES DE VOYAGES (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une enquête et un rapport sur le rôle et le travail des agents et agentes de voyages faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce de détail dans le domaine démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un rapport dans lequel il ou elle discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le domaine de la gestion des agences de voyages. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-A04-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Rôle des agences de voyages	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire l'histoire et l'évolution des agences de voyages; expliquer les trois types de système de distribution de l'industrie du voyage : <ul style="list-style-type: none"> unilatéral à deux niveaux à niveaux multiples; discuter des avantages et des inconvénients de chaque système pour la clientèle et le fournisseur ou la fournisseuse; expliquer les sources de revenus des agences de voyages; discuter des facteurs qui influencent l'industrie comme : <ul style="list-style-type: none"> l'économie la démographie la déréglementation l'informatique les politiques mondiales les questions de santé et de sécurité les événements naturels; 	

MODULE TOU-A04 : GESTION DES AGENCES DE VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Types d'agences de voyages et leurs services	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• énumérer les services les plus courants qui sont offerts par une agence de voyage, incluant :<ul style="list-style-type: none">- réservations de voyages et billets- itinéraire ou plan de voyage- vente d'excursions et croisières- réservation de chambre/hébergement- visites guidées et autres activités;• définir et comparer les types d'entreprises de voyage :<ul style="list-style-type: none">- méga-agences- franchises- privées;• faire une recherche sur les agences de voyages spécialisées qui offrent :<ul style="list-style-type: none">- des services aux grandes entreprises- des tours d'aventure- des croisières- des tours culturels- des tours à caractère religieux;• décrire le but et les mesures à prendre pour obtenir des documents de voyage :<ul style="list-style-type: none">- passeport- visa- preuve de citoyenneté- cartes de touriste- certificats de vaccination- permissions notariées dans des cas spéciaux comme, par exemple, pour un enfant voyageant avec un seul parent;• expliquer la réglementation des douanes canadiennes et des voyages que les voyageuses et les voyageurs internationaux doivent connaître comme :<ul style="list-style-type: none">- les achats et les boutiques hors taxes- la taxe sur le transport aérien- les achats limités et interdits- la taxe sur les produits et services (TPS)• élaborer un plan de marketing pour une agence de voyages	

MODULE TOU-A04 : GESTION DES AGENCES DE VOYAGES (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Gestion d'un service d'hébergement spécialisé	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire le rôle et les responsabilités d'un agent ou d'une agente de voyages par rapport à la clientèle et aux fournisseurs/fournisseuses qu'il ou elle représente;• énumérer et décrire les produits et les services qu'un agent ou une agente de voyages vend aux voyageurs/voyageuses;• se familiariser avec les sources d'information dont se sert un agent ou une agente de voyages;• développer des habiletés de recherche nécessaires pour donner l'information pertinente aux voyageuses et voyageurs internationaux.	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• expliquer pourquoi les agences de voyages doivent suivre les critères d'enregistrement provinciaux;• analyser les sources de revenus d'une agence de voyages;• faire un enquête et discuter des tendances et des questions d'actualité qui influencent le marché du voyages;• faire une recherche et décrire les méthodes de marketing des agences de voyages;• faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter.	

MODULE TOU-A05 : RÉSERVATION ET ÉMISSION DE BILLETS D'AVION

Niveau : Avancé

Thème : Voyages

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève fait des réservations à l'aide d'un système informatisé, élabore un itinéraire et informe le voyageur ou la voyageuse sur son itinéraire et sur sa destination.

Paramètres du module : L'élève doit avoir accès à un ordinateur, si l'on se sert d'un système informatisé simulé pendant l'enseignement.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">décrire les conditions et les exigences d'un voyage national ou internationalidentifier et utiliser la terminologie reliée à la réservation des billets de voyageconnaître les différents préparatifs de voyages et planifier un itinéraireidentifier et donner au voyageur ou à la voyageuse l'information dont il ou elle a besoin par rapport à son itinéraire et à sa destination (p. ex. : correspondances)effectuer des réservations	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur la terminologie de la réservation des billets, les conditions, les types de billets, les systèmes et les processus pour les vols à l'intérieur et à l'extérieur du pays. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A05-1 : <i>Présentations/Rapports</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	20
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes démontrant les habiletés reliées à la planification de deux itinéraires (un pour un vol à l'intérieur du pays, un pour un vol à l'extérieur du pays), y compris les dates/heures d'arrivée et de départ, les services offerts par le transporteur, les services offerts par les aéroports, les renseignements sur les correspondances, de transfert et le voyage. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A05-2 : <i>Résolution de problèmes</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	60
	<ul style="list-style-type: none">un exercice de résolution de problèmes destiné à évaluer les connaissances et les habiletés nécessaires pour utiliser un système de réservations par ordinateur ou d'autres sources de référence pour effectuer des réservations de billets d'avion.	20

MODULE TOU-A05 : RÉSERVATION ET ÉMISSION DE BILLETS D'AVION (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-A05-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Renseignements sur les systèmes de réservations de billets d'avion</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> expliquer l'importance des réservations lors d'un voyage; définir les terme : <ul style="list-style-type: none"> transporteur et code de transporteur itinéraire et segment code d'état du système; faire la distinction entre : <ul style="list-style-type: none"> un vol direct et un vol sans escale une ligne express et une ligne omnibus; montrer une connaissance du système horaire de 24 heures; énumérer les ressources informatisées de base et la documentation de référence dont se servent les employés/employées d'agences de voyages pour effectuer les réservations; reconnaître et décrire les problèmes relatifs aux correspondances et aux réservations connexes (p. ex. : avion – location d'auto – hôtel – divertissements); nommer quatre catégories utilisées par les compagnies aériennes et donner un exemple de chacune d'entre elles : <ul style="list-style-type: none"> transporteurs internationaux transporteurs nationaux transporteurs régionaux lignes aériennes locales ou communautaires; décrire les types d'avions commerciaux les plus courants 	

MODULE TOU-A05 : RÉSERVATION ET ÉMISSION DE BILLETS D'AVION (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Renseignements sur les systèmes de réservations de billets d'avion (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître et décrire les types de billets d'avion et les conditions qui s'y rattachent (p. ex. : soldes de places, billets ouverts, billet complémentaires, billet sans garantie, programme de récompense aérien Air Miles ou Aéroplan); • donner les règles fondamentales liées au vol commercial : <ul style="list-style-type: none"> - réservations - tarifs pour enfants - animaux domestiques - annulations - interruptions de voyage - passagers en attente; • connaître les abréviations, les codes et les symboles utilisés par les systèmes de réservation de billets (p. ex. : code du transporteur, code de destination, symboles des bagages); • énumérer les différences que l'on trouve dans la façon de faire des réservations de billets pour les vols intérieurs et les vols internationaux. 	
Itinéraires, réservations et émission de billets	<ul style="list-style-type: none"> • utiliser le matériel de référence disponible et élaborer un choix d'itinéraires qui répondent aux besoins de la clientèle; • consulter les horaires de vol et déterminer la compagnie, le numéro de vol, l'heure de départ et l'heure d'arrivée, l'équipement de l'avion et le service de repas pour un itinéraire choisi; • élaborer une liste des passagers – LDP; • utiliser les abréviations et les codes exacts lors d'une réservation de billets, d'hébergement et de correspondances lors de la préparation d'une itinéraire simulé; • préparé un itinéraire dans un langage clair pour la clientèle; • utiliser le matériel de référence pour donner à la clientèle des documents de voyages simulés (p. ex. : billets) pour appuyer son itinéraire. 	<p>L'on suggère que toute réservation et émission de billet devrait être faite manuellement et non sur un ordinateur</p> <p>LDP = Liste des passagers</p>

MODULE TOU-A06 : TRANSPORT AÉRIEN (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans l'industrie du transport aérien et en discuter • démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un projet de recherche portant sur un ou plusieurs services d'une grande compagnie aérienne : <ul style="list-style-type: none"> ◦ sa fonction dans l'organisme ◦ sa structure organisationnelle ◦ les tendances et problèmes qui ont des conséquences sur le fonctionnement du service. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A06-4 : <i>Évaluation de portfolio</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> • un rapport dans lequel il ou elle fait une recherche et discute, d'un point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans l'industrie du transport aérien. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A06-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

MODULE TOU-A06 : TRANSPORT AÉRIEN (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Industrie du transport aérien au Canada	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire l'histoire et l'évolution de l'industrie du transport aérien au Canada;• expliquer les effets de la déréglementation sur le voyageur ou la voyageuse et sur les compagnies aériennes;• nommer les organismes de réglementation et discuter de leur rôle dans l'industrie;• décrire les types de service aérien :<ul style="list-style-type: none">- aviation générale- aviation embarquée- compagnie aérienne régulière (à horaires fixes)- compagnie aérienne non régulière (à horaires non fixes);• expliquer les facteurs qui déterminent les différents tarifs aériens.	
Gestions d'une compagnie aérienne	<ul style="list-style-type: none">• expliquer la différence qui existe entre un aéroport de transporteur aérien et un aéroport pour aviation générale;• nommer et décrire le rôle de chaque zone importante d'un aéroport• faire une recherche et un rapport sur les services qu'un grand aéroport offre au voyageur;• expliquer des questions de sécurité du transport aérien;• identifier et expliquer les tendances et les problèmes de l'industrie du transport aérien.	

MODULE TOU-A06 : TRANSPORT AÉRIEN (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Stratégies de marketing	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• définir le terme “coefficient de remplissage” et discuter de la façon d'utiliser ce coefficient dans le département de marketing des compagnies aériennes;• décrire les stratégies utilisées par les compagnies aériennes pour réduire le coût d'opération• comparer les services spéciaux que les compagnies aériennes offrent aux passagers réguliers et passagères régulières;• faire une recherche sur les stratégies de marketing utilisées pour attirer les voyageurs et voyageuses d'affaires et de loisirs et les décrire;• élaborer un plan de marketing d'une compagnie aérienne qui comprend;<ul style="list-style-type: none">- les méthodes d'études de marché- la description du groupe cible- l'objectif- la description des activités de marketing- les articles publicitaires et de promotion- les techniques d'évaluation.	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• citer et décrire brièvement les responsabilités des services importants d'une grande compagnie aérienne;• citer et décrire les responsabilités des membres de l'équipage, (au sol et en vol);• faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie du transport aérien et sur les entreprises qui s'y rapportent;• faire un recherche sure les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine du transport aérien ou celui de l'infrastructure et en discuter.	

MODULE TOU-A07 : TRANSPORT TERRESTRE ET MARITIME (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <p>Matériel d'évaluation - TOU-A07-4 : <i>Guide d'évaluation de portfolio</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> un rapport dans lequel il fait une recherche et discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans l'industrie du transport terrestre et maritime. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A07-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Industrie du transport par train	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire l'histoire et l'évolution du transport des passagers et des passagères par train au Canada; comparer l'industrie canadienne du transport par train à celle des autres pays industrialisés; discuter des avantages et des inconvénients du transport par train du point de vue de la personne qui voyage; décrire les différents types d'installations et de services à bord dont dispose la personne qui voyage; développer des habiletés pour lire différents horaires de train de passagers ou passagères; faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie du transport par train et sur les industries qui lui sont reliées. 	

MODULE TOU-A07 : TRANSPORT TERRESTRE ET MARITIME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Industrie du transport par autocar	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire l'histoire et l'évolution de l'industrie du transport par autocar en Amérique du Nord;• discuter des avantages et des inconvénients du transport par autocar du point de vue de la personne qui voyage;• décrire les différents types d'excursions et de services dont dispose la personne qui voyage;• développer des habiletés pour lire les horaires d'autocar;• faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie du transport par autocar et sur les industries qui lui sont reliées.	
Industrie du transport par automobile	<ul style="list-style-type: none">• décrire l'histoire et l'évolution du transport par automobile en Amérique de Nord;• discuter des tendances du transport par automobile et de sa popularité auprès du voyageur et de la voyageuse;• faire une recherche et décrire les différents types de voyages par automobile;• discuter des avantages et des inconvénients du transport par automobile du point de vue de la personne qui voyage;• expliquer les clauses d'un contrat de location ou de crédit-bail d'un véhicule;• faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie du transport par automobile et sur les industries qui lui sont reliées	
Industrie du transport par bateau	<ul style="list-style-type: none">• décrire l'histoire et l'évolution de l'industrie du transport par bateau;• discuter des avantages et des inconvénients du transport par bateau du point de vue de la personne qui voyage;• décrire certaines des croisières les plus populaires et leurs destinations;• citer les principaux éléments d'une croisière et décrire les avantages de chacun d'entre eux;• décrire les différentes parties d'un bateau de croisière et comparer les différents types d'hébergement;• expliquer les différents facteurs qui influencent le prix d'une croisière;• donner des exemples de frais qui ne sont pas inclus dans le prix d'une croisière;• faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie de transport par bateau et sur les industries qui lui sont reliées.	

MODULE TOU-A07 : TRANSPORT TERRESTRE ET MARITIME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Stratégies de marketing	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• identifier les tendances et les problèmes du secteur du transport terrestre et maritime et la façon dont ils influent sur le marketing du secteur et sur les possibilités d'emplois;• faire une recherche sur les stratégies de marketing qu'utilisent les compagnies de transport pour augmenter et maintenir le nombre de passagers et passagères et les décrire;• élaborer un plan de marketing pour une industrie de transport choisie, qui comprend :<ul style="list-style-type: none">– les méthodes d'études de marché– la description du public cible– l'objectif– la description des activités de marketing– des échantillons des articles publicitaires et de promotion– les techniques d'évaluation;	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• étudier les perspectives d'emploi dans le domaine du transport terrestre et maritime;• comparer les profils d'emploi dans deux cas différents de transport terrestre et maritime;• faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter.	

MODULE TOU-A08 : GESTION DES ENTREPRISES DE DIVERTISSEMENT (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans ce domaine démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un rapport dans lequel il ou elle fait une recherche et discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le secteur des entreprises de divertissement. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A08-3 : <i>Processus de recherche</i> : Perspectives d'emploi</p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation - Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module</p>	<p>30</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Entreprises de divertissement	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire la mise en place d'une entreprise de divertissement et la comparer à la théorie sur le choix d'une destination; discuter des facteurs et des tendances qui influencent la popularité d'une entreprise de divertissement comme : <ul style="list-style-type: none"> - le temps à consacrer aux loisirs - le revenu - l'éducation - la mobilité - les caractéristiques personnelles (l'âge, etc.) - la qualité de l'activité; expliquer la différence qui existe entre la superstructure et l'infrastructure d'une entreprise de divertissement; déterminer et décrire les facteurs reliés à l'emplacement ou au site qui font qu'une entreprise de divertissement est accessible ou non : <ul style="list-style-type: none"> - distance/moyens de transport - heures d'ouverture selon la saison - coût de l'activité - disponibilité restreinte; 	

MODULE TOU-A08 : GESTION DES ENTREPRISES DE DIVERTISSEMENT (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
L'impact de l'entreprise de divertissement	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer les termes économiques liées au domaine touristique : <ul style="list-style-type: none"> - les dépenses directes et indirectes - l'effet multiplicateur du tourisme - les fuites; • expliquer l'effet que peut avoir une entreprise de divertissement sur l'emploi; • discuter de l'impact social et culturel (négatif et positif) des entreprises de divertissement; • expliquer la théorie de l'effet de démonstration et donner un exemple; • discuter des effets positifs et négatifs d'une entreprise de divertissement sur l'environnement, y compris l'impact sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'air - l'eau - le relief - les sols - les espèces vivantes. 	
Questions liées à la gestion des entreprises de divertissement	<ul style="list-style-type: none"> • expliquer la différence qui existe entre les entreprises de divertissement commerciales et les entreprises de divertissement publiques; • décrire l'histoire et l'évolution des lieux de divertissement publics comme : <ul style="list-style-type: none"> - les parcs - les musées - les sites d'interprétation - les sites historiques; • expliquer le besoin d'équilibrer le plaisir du visiteur et de la visiteuse et l'impact que ce dernier ou cette dernière a sur les lieux de divertissement; • examiner certaines des questions liées à la gestion des lieux de divertissement publics et en faire un rapport; • examiner des tendances sur le plan des entreprises de divertissement commerciales et en faire un rapport. 	

MODULE TOU-A08 : GESTION DES ENTREPRISES DE DIVERTISSEMENT (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Stratégies de marketing	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• décrire les facteurs de motivation d'entreprises spécialisées dans les voyages;• faire une recherche sur les stratégies de marketing que les entreprises publiques de divertissement utilisent pour attirer les visiteurs réguliers;• analyser les stratégies de marketing que les établissements de divertissement utilisent;• élaborer un plan de marketing pour une entreprise de divertissement;	
Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine	<ul style="list-style-type: none">• étudier les perspectives d'emploi dans le domaine;• comparer les profils d'emploi de deux différents établissements de divertissement;• faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et les décrire.	

MODULE TOU-A09 : AVENTURE ET ÉCOTOURISME

Niveau : Avancé

Thème : Attractions

Préalable : Aucun

Description du module : L'élève analyse les facteurs économiques, sociaux et écologiques qui influencent l'élaboration d'un voyage d'aventure ou d'écotourisme et compare les questions de gestion liées à divers types de lieux de récréation.

Paramètres du module : Aucun équipement spécialisé ni installations nécessaires.

Note : il est recommandé que l'instructeur ou l'institutrice ait reçu une formation, ou ait de l'expérience, dans au moins un secteur de l'industrie du tourisme.

Normes du programme et d'évaluation

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
L'élève va : <ul style="list-style-type: none">discuter de l'impact social et écologique des entreprises de tourisme d'aventure et d'écotourismeidentifier les tendances et les problèmes de la gestion d'une entreprise de tourisme d'aventure et d'écotourismedécrire les facteurs qui influencent les décisions quant à l'élaboration d'entreprises spécialisées dans l'aventure et l'écotourismeélaborer un plan de marketing d'un site de tourisme d'aventure/ d'écotourisme	L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur : <ul style="list-style-type: none">une présentation écrite, orale ou visuelle destinée à démontrer ses connaissances sur le tourisme d'aventure et l'écotourisme et leurs conséquences sociales et écologiques <p>Matériel d'évaluation - TOU-A09-1 : <i>Présentations/rapports</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	30
	<ul style="list-style-type: none">un portfolio qui comporte :<ul style="list-style-type: none">une présentation des questions controversées relatives au tourisme d'aventure et à l'écotourismeune identification et une description des facteurs qui jouent un rôle dans les décisions relatives au développement des entreprises de divertissement ou de tourisme d'aventureélaborer un plan de marketing pour une entreprise de tourisme d'aventure ou d'écotourisme. <p>Matériel d'évaluation - TOU-A09-4 : <i>Guide d'évaluation de portfolio</i></p> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p>	50

MODULE TOU-A09 : AVENTURE ET ÉCOTOURISME (suite)

Résultats d'apprentissage généraux (RAG)	Critères et conditions d'évaluation	Attribution suggérée
<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans ces domaines démontrer ses compétences de base. 	<p>L'évaluation du rendement de l'élève sera basée sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> un rapport dans lequel il ou elle fait une recherche et discute, du point de vue personnel, des différentes perspectives d'emploi et des possibilités d'entreprise dans le tourisme d'aventure et l'écotourisme <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> TOU-A09-3 : <i>Processus de recherche : Perspectives d'emploi</i> <p>Norme de 3 selon le barème de correction pour les parties de l'évaluation qui s'appliquent</p> <ul style="list-style-type: none"> l'observation de l'effort personnel et de l'interaction sociale au cours de l'apprentissage. <p>Matériel d'évaluation</p> <ul style="list-style-type: none"> Compétences de base (tableau de référence) et tout autre matériel d'évaluation identifié dans ce module 	<p>20</p> <p>Incorporée tout au long du module</p>

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Entreprises spécialisées dans l'aventure et l'écotourisme</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> comparer les termes « divertissement », « aventure » et « écotourisme »; examiner la gamme des entreprises spécialisées dans l'aventure et les loisirs accessibles; définir le terme « lieu récréatif »; énumérer et classifier les lieux récréatifs disponibles au Canada selon les catégories suivantes : <ul style="list-style-type: none"> les espaces de loisirs à circulation intense les espaces de loisirs en plein air les zones de conservation du milieu naturel les réserves naturelles uniques les sites historiques et culturels les zones sauvages; 	

MODULE TOU-A09 : AVENTURE ET ÉCOTOURISME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
Entreprises spécialisées dans l'aventure et l'écotourisme (suite)	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none">• discuter des facteurs et des tendances qui influencent la popularité d'une activité d'aventure et d'écotourisme comme :<ul style="list-style-type: none">- le temps à consacrer aux loisirs- le revenu- l'éducation- la mobilité- les caractéristiques personnelles (l'âge, etc.)- la qualité de l'activité;• évaluer l'effet du climat et du temps sur les activités d'aventure et d'écotourisme au Canada;• comparer les attentes des différents utilisateurs et utilisatrices pour chaque lieu de récréation;• définir et décrire les facteurs qui entrent en jeu dans la question de capacité d'un emplacement :<ul style="list-style-type: none">- capacité physique- capacité environnementale- capacité des installations auxiliaires- capacité optimale;• déterminer et décrire les facteurs qui entrent en jeu dans la question d'accessibilité d'un emplacement :<ul style="list-style-type: none">- distance/moyens de transport- heures d'ouverture selon la saison- coût de l'activité- disponibilité restreinte;• examiner comment la gestion des différents facteurs écologiques, énumérés ci-dessous, dépend du type de lieux de récréation :<ul style="list-style-type: none">- la facilité d'accès- l'utilisation pour des activités autres que les loisirs (exploitation forestière)- l'aménagement des lieux (paysagisme)- le contact avec d'autres utilisateurs et utilisatrices- l'impact des visiteurs et visiteuses- le contrôle de l'utilisation à des fins récréatives des lieux;	

MODULE TOU-A09 : AVENTURE ET ÉCOTOURISME (suite)

Concepts	Résultats d'apprentissage spécifiques (RAS)	Notes
<p>Entreprises spécialisées dans l'aventure et l'écotourisme (suite)</p>	<p>L'élève devrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • énumérer et décrire les éléments d'un plan d'élaboration d'une entreprise spécialisée dans l'aventure : <ul style="list-style-type: none"> - analyse du marché - évaluation du site - études financières - études sur l'impact écologique - études sur l'impact social; • élaborer un plan d'entreprise ou de marketing pour une entreprise dans le domaine des activités d'aventure et d'écotourisme. 	
<p>Tendances, problèmes et impact des entreprises spécialisées dans l'aventure et l'écotourisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • discuter de l'impact social et culturel (négatif et positif) des activités d'aventure et d'écotourisme; • discuter des effets positifs et négatifs qu'une activité d'aventure et d'écotourisme a sur l'environnement, ce qui comprend l'impact sur : <ul style="list-style-type: none"> - l'air - l'eau - le relief - les sols - les espèces vivantes; • discuter du changement que la technologie, passée et future, exerce sur les loisirs : <ul style="list-style-type: none"> - l'équipement pour fabriquer de la neige - les tissus isolants - les aliments lyophilisés - les véhicules tout terrain; • discuter de l'effet que le rythme de vie de la famille et les situations familiales ont sur les activités de loisirs. 	
<p>Perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine</p>	<ul style="list-style-type: none"> • expliquer comment l'exploitation du tourisme d'aventure et d'écotourisme a des conséquences sur les tendances de l'emploi; • identifier et décrire les tendances et les questions d'actualité qui influencent l'industrie des activités d'aventure et d'écotourisme; • étudier la réglementation qui touche la gestion des activités d'aventure et d'écotourisme : <ul style="list-style-type: none"> - l'accréditation - la responsabilité; • faire une recherche sur l'infrastructure des activités d'aventure et d'écotourisme et sur les industries qui leur sont reliées. 	

Matériel d'évaluation

Les pages suivantes contiennent les informations et les stratégies pour évaluer le rendement de l'élève ainsi que le matériel d'évaluation proprement dit.

Dans cette section du programme d'études nous donnons les règles de base touchant les niveaux de compétence que les élèves devraient atteindre pour réussir un module. L'objectif consiste à établir des normes d'évaluation qui seront à la fois justes, acceptables et stimulantes pour les élèves de l'intermédiaire et du secondaire.

Ce matériel permettra au personnel enseignant d'évaluer le rendement de l'élève de façon uniforme, quel que soit l'endroit où il ou elle demeure en Saskatchewan. Le développement des normes d'évaluation aidera à :

- augmenter la confiance entre les élèves, les parents, le commerce ou l'industrie et les établissements postsecondaires relativement à la capacité de l'élève à démontrer les compétences décrites dans les modules complétés;
- encourager une évaluation juste et équitable des efforts de l'élève;
- permettre aux apprenants et apprenantes de centrer leurs efforts sur l'acquisition de connaissances et d'habiletés pertinentes;
- appuyer le partenariat entre le personnel enseignant et la communauté dans la planification et l'implantation des modules d'*Arts pratiques et appliqués*.

Table des matières

Évaluation du rendement de l'élève :

Évaluation du rendement de l'élève en APA	p. 129
Évaluation du rendement de l'élève en Tourisme.....	p. 132

Matériel d'évaluation générique aux APA

Compétences de base : Tableau de référence	p. 135
Barème de correction	p. 140
Cadre d'évaluation	
APA-ANA : Analyse d'une question d'actualité.....	p. 141
APA-EXP : Expériences pratiques (Techniques)	p. 143
APA-NEG : Négociation et débat.....	p. 145
APA-PRE : Présentations ou rapports	p. 147
APA-PRO : Processus de recherche	p. 149

Matériel d'évaluation générique au domaine du Tourisme

TOUPEM : Perspectives d'emploi en Tourisme (guide).....	p.151
TOUTSA : Techniques de service alimentaire	p.153
TOULGO : Liste générale d'observation en Tourisme	p.155
TOUPRO : Processus défini en Tourisme	p.157
TOUREP : Modèle de résolution de problèmes en Tourisme	p.158
TOUSQC : Guide d'évaluation : Service de qualité à la clientèle.....	p.159

Matériel d'évaluation spécifique aux modules du domaine du Tourisme

TOU-D01-1 : Présentations/Rapports	p.161
TOU-D01-2 : Résolution de problèmes	p.163
TOU-D01-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p.166
TOU-D02-1 : Présentations/Rapports	p.168
TOU-D02-2 : Résolution de problèmes	p.170
TOU-D02-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p.173
TOU-D03-1 : Présentations/Rapports	p.175
TOU-D04-1 : Présentations/Rapports	p.177
TOU-D04-2 : Résolution de problèmes	p.179
TOU-D05-1 : Présentations/Rapports	p.182
TOU-D05-2 : Résolution de problèmes	p.184
TOU-D05-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p.187
TOU-D06-1 : Présentations/Rapports	p.190
TOU-D06-2 : Résolution de problèmes	p.192
TOU-D06-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p.195

TOU-D07-1 : Présentations/Rapports	p. 198
TOU-D07-2 : Résolution de problèmes	p. 200
TOU-D07-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p. 203
TOU-M01-1 : Présentations/Rapports	p. 206
TOU-M01-4 : Évaluation de portfolio	p. 208
TOU-M02-4 : Évaluation de portfolio	p. 210
TOU-M03-1 : Présentations/Rapports	p. 212
TOU-M03-4 : Évaluation de portfolio	p. 214
TOU-M03-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p. 216
TOU-M04-1 : Présentations/Rapports	p. 219
TOU-M04-2 : Résolution de problèmes.....	p. 221
TOU-M05-1 : Présentations/Rapports	p. 224
TOU-M05-2 : Résolution de problèmes.....	p. 226
TOU-M06-1 : Présentations/Rapports	p. 229
TOU-M06-2 : Résolution de problèmes.....	p. 231
TOU-M06-3 : Processus de recherche : Projet de recherche d'emploi	p. 234
TOU-M07-1 : Présentations/Rapports	p. 236
TOU-M07-2 : Résolution de problèmes.....	p. 238
TOU-M08-2 : Résolution de problèmes.....	p. 241
TOU-A01-4 : Évaluation de portfolio	p. 244
TOU-A01-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 246
TOU-A02-1 : Présentations/Rapports	p. 249
TOU-A02-2 : Résolution de problèmes	p. 251
TOU-A02-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi.....	p. 254
TOU-A03-1 : Présentations/Rapports	p. 257
TOU-A03-4 : Évaluation de portfolio	p. 260
TOU-A03-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 262
TOU-A04-1 : Présentations/Rapports	p. 265
TOU-A04-4 : Évaluation de portfolio	p. 267
TOU-A04-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 269
TOU-A05-1 : Présentations/Rapports	p. 272
TOU-A05-2 : Résolution de problèmes	p. 275
TOU-A05-3 : Processus de recherche : Possibilités d'emplois/d'entreprises.....	p. 278
TOU-A06-1 : Présentations/Rapports	p. 281
TOU-A06-4 : Évaluation de portfolio	p. 283
TOU-A06-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 285
TOU-A07-1 : Présentations/Rapports	p. 288
TOU-A07-4 : Évaluation de portfolio	p. 291

TOU-A07-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 293
TOU-A08-1 : Présentations/Rapports	p. 296
TOU-A08-4 : Évaluation de portfolio	p. 299
TOU-A08-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 302
TOU-A09-1 : Présentations/Rapports	p. 305
TOU-A09-4 : Évaluation de portfolio	p. 307
TOU-A09-3 : Processus de recherche : Perspectives d'emploi	p. 310

Évaluation du rendement de l'élève en APA

Les normes d'évaluation en APA se rapportent à deux types de compétences :

- ce que l'élève peut faire :
 - fabriquer un produit (p. ex. : bol en bois, rapport, vêtement)
 - démontrer une méthode par des :
 - compétences reliées à un domaine (p. ex. : saisie sur clavier, coupe de cheveux, techniques de couture et procédures en laboratoire)
 - compétences de base (p. ex. : gestion des ressources, méthodes sans danger et travail en équipe).
- ce que l'élève sait :
 - une base de connaissances nécessaire pour démontrer une compétence (joindre la théorie à la pratique).

Les APA définissent les normes d'évaluation sommative

Les normes d'évaluation et le matériel définis pour les modules des APA au début de chaque section du programme d'études se rapportent à l'évaluation sommative ou finale du rendement de l'élève.

L'évaluation faite tout au long de la période d'apprentissage (ou évaluation formative) servira à évaluer les progrès de l'élève. L'enseignant ou l'enseignante guide l'élève et répond à ses efforts d'apprentissage en identifiant et en évaluant des exercices et des activités, en soulignant les besoins d'amélioration, en produisant des rapports intérimaires, en encourageant l'excellence, etc.

L'enseignant ou à l'enseignante choisira le type de stratégie d'enseignement et d'évaluation à employer durant la période formative d'apprentissage. Puisque l'évaluation formative et l'évaluation sommative sont étroitement liées, il est possible de modifier le matériel de cette section afin de l'utiliser durant le processus d'enseignement. Il ou elle peut aussi développer son propre matériel d'évaluation sommative

pourvu que la norme soit conforme aux résultats d'apprentissage.

Évaluer et faire rapport du rendement de l'élève

Lorsqu'un ou une élève peut démontrer TOUTES les compétences développées ou acquises, identifiées dans le module (résultats d'apprentissage généraux), l'enseignant ou l'enseignante mentionnera que le module a été complété avec succès. Ensuite, il ou elle utilisera une grille d'évaluation approuvée afin de déterminer le pourcentage d'attribution du module - une note minimale de 50 %.

Chaque module a été conçu pour des unités d'études de 25 heures d'enseignement. Cependant, cette attribution de temps n'est qu'une suggestion destinée à faciliter la planification. Le programme d'études des APA est basé sur l'acquisition de compétences, ce qui permettra à certains élèves de réaliser les résultats d'apprentissage de ces modules dans une période de temps plus ou moins longue, selon leurs aptitudes.

À l'intermédiaire, un cours devrait comprendre 2 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine. Au secondaire, un cours d'un crédit en APA doit comprendre 4 modules choisis soit dans un même domaine, soit dans plus d'un domaine.

Pour plus de renseignements au sujet des crédits, les écoles fransaskoises devraient consulter : *Tronc commun : Principes, répartition de temps et allocation des crédits pour les écoles fransaskoises* (novembre 2000).

Pour les autres écoles, veuillez consulter : *Core curriculum : Principes, Time Allocations and Credits Policy* (September 2000).

Il est suggéré que l'enseignant ou l'enseignante consulte ses collègues afin d'assurer une pratique d'évaluation cohérente.

Composantes des normes d'évaluation en APA

Les composantes suivantes sont incluses dans chaque module :

- Les résultats d'apprentissage généraux (colonne de gauche du tableau) définissent les compétences développées ou acquises par l'élève afin de compléter un module. Chaque RAG définit et décrit les comportements critiques qui peuvent être mesurés et observés. L'élève doit atteindre le niveau de rendement spécifié pour TOUS les résultats d'apprentissage généraux d'un module afin de réussir.
- L'attribution suggérée (colonne de droite du tableau) fournit un guide de valeur relative entre les résultats d'apprentissage généraux et elle peut être utilisée pour planifier l'enseignement.
- Les critères et conditions d'évaluation (colonne du milieu du tableau) forment le corps de l'évaluation des compétences de l'élève, en spécifiant la norme du rendement et en incluant des références au matériel d'évaluation, lorsque c'est possible.

Les **critères** définissent les comportements que l'élève doit démontrer afin d'atteindre la norme établie. Par exemple, les critères peuvent décrire les diverses techniques qui doivent être démontrées lorsqu'un outil est utilisé ou décrire les composantes minimales d'un projet que l'élève doit compléter.

Les **conditions** mettent l'accent sur les spécifications à partir desquelles la compétence de l'élève peut être évaluée. Par exemple, les conditions peuvent spécifier si l'évaluation devrait être chronométrée ou non, ou si l'élève devrait avoir accès à des ressources ou livres de référence.

La **norme** peut être définie par le matériel d'évaluation, inclus dans cette section (ou parfois dans des ressources approuvées) et ou des échantillons de travaux d'élèves qui, lorsqu'ils sont disponibles, constituent des « modèles types ».

Le **matériel d'évaluation** inclus dans cette section du programme d'études (grilles, tableaux et cadres d'évaluation) est réparti en deux catégories :

- des instruments génériques à un domaine ou à tout le programme des APA; p. ex. : un barème d'évaluation de projet qui comprend une norme de 5 points, utilisée dans tous les domaines. D'autres instruments génériques incluent l'évaluation de rapports, de présentations et des grilles sur la sécurité en laboratoire. (Les noms de ces instruments incluent le code du domaine; p. ex. : « TOU » pour ce domaine **Tourisme** et un code pour le type d'instrument; p. ex. : « PRO » pour l'instrument titré Processus de recherche.)
- des instruments spécifiques à un module; p. ex. : « TOU-D01-2 : Grille d'évaluation projets d'entreprise » ou « TOU-A02-3 : Cadre pour évaluer le succès de l'expansion de l'entreprise » en **Tourisme**. (Les noms de ces instruments incluent le code du module; p. ex. : TOU-A02-3 indique que c'est le dernier instrument spécifique au module avancé A02 en **Tourisme**.)

Processus d'élaboration et de validation

Les colonnes « Critères et conditions » et « Attribution suggérée » ainsi que le matériel d'évaluation correspondant ont été validés avec la participation de plusieurs enseignants et enseignantes, d'associations, de personnes-ressources et d'institutions postsecondaires. Le but était de préparer des normes et des ressources d'évaluation bien structurés qui :

- assurent la rigueur intellectuelle et le niveau approprié de défi;
- sont directement reliés au type d'apprentissage décrit dans les normes du programme;

-
- sont faciles à comprendre;
 - rendent la mise en application efficace;
 - peuvent offrir une mesure conforme aux attentes pour l'élève.

À mesure que les élèves et le personnel enseignant se servent des normes et des ressources d'évaluation, on s'attend à ce que les niveaux de rendement s'améliorent proportionnellement au nombre d'élèves qui peuvent atteindre le niveau de rendement spécifié. Par conséquent, les normes et le matériel d'évaluation devront toujours être suivis de près et révisés selon le besoin. Ceci permettra d'une part, à l'enseignant ou à l'enseignante de maintenir une certaine rigueur et d'autre part, aux élèves de relever des défis tout en leur facilitant la transition de l'école secondaire vers le marché du travail ou vers des programmes postsecondaires connexes.

Évaluation du rendement de l'élève en Tourisme

Le programme d'études en **Tourisme** se fonde sur le principe des résultats identifiables que l'on pourrait comparer à des normes prédéterminées. En **Tourisme**, les normes identifient les progrès de l'élève relativement aux connaissances, habiletés et attitudes. Le programme d'études définit les résultats au moyen de résultats d'apprentissage généraux (RAG) et de résultats d'apprentissage spécifiques (RAS). Il suggère aussi des critères et des conditions d'évaluation ainsi qu'une attribution en pourcentage pour chaque résultat d'apprentissage. Tous ces éléments se rejoignent pour fournir des paramètres pour l'enseignement et pour l'évaluation.

Matériel et stratégies d'évaluation

Plusieurs outils sont à la disposition de l'enseignant pour consultation et utilisation. Nous avons tenté de faire l'élaboration du matériel d'évaluation le plus simplement possible, tout en donnant des directives et de l'aide au personnel enseignant. Ce matériel a donc été préparé dans l'intention de vous aider à évaluer le travail de l'élève d'une manière aussi précise et cohérente que possible, en établissant des normes de rendement pour des éléments que nous considérons importants dans l'ensemble du programme d'études ou dans un module en particulier. Ce matériel vous fournit aussi les normes relatives aux compétences de base que les élèves devraient démontrer tout au long de leur apprentissage.

Une partie du matériel d'évaluation des APA a été incluse dans le domaine **Tourisme**. Il s'agit de la section des guides d'évaluation qui établissent les normes pour des thèmes spécifiques à tous les niveaux du programme. Par exemple, il y a un guide pour l'évaluation des présentations ou rapports des élèves. Les énoncés des normes comprennent un barème s'échelonnant de 0 à 4. Vous pourriez vous servir de cet outil dans la plupart des évaluations des présentations/rapports des élèves.

Du matériel d'évaluation a été élaboré en fonction d'éléments spécifiques tels la recherche et la résolution de problèmes. On a aussi inclus

plusieurs grilles d'évaluation pouvant servir dans différents modules.

Évaluation des compétences de base

Les compétences de base sont des qualités que l'élève doit démontrer quel que soit le niveau ou le contexte d'apprentissage. Un outil a été élaboré qui est destiné à l'évaluation des compétences de base; il est intitulé « Compétences de base : Tableau de référence ». Nous l'avons inclus dans le matériel d'évaluation. À mesure que les élèves avancent d'un niveau à l'autre, les attentes auxquelles on leur demande de se conformer changent et augmentent. En général, les différentes sections du tableau reflètent ce changement. Des outils ont été élaborés pour vous aider à déterminer si l'élève s'est conformé à une compétence de base en particulier. Vous pouvez choisir ces outils ou vous en servir comme guide et évaluer les résultats par un autre moyen.

Évaluation des projets

Une série « d'énoncés de normes » a été élaborée pour tous les domaines des APA. Ces énoncés décrivent brièvement la performance des élèves à cinq stades de développement. Voici les cinq énoncés :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et aise : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus.

1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.

0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou procédés ne sont pas utilisés convenablement.

Afin de compléter un module avec succès, l'élève doit se conformer aux normes déterminées pour le niveau du module qu'il ou elle a choisi. La norme pour chaque niveau est indiquée dans le tableau suivant :

Niveau débutant :	Norme de 1
Niveau moyen :	Norme de 2
Niveau avancé :	Norme de 3

On trouve le rendement requis dans la colonne « Critères et conditions d'évaluation » de chaque module.

Matériel d'évaluation générique

- TOUPRE : *Cadre d'évaluation : présentations/rapports*

Le cadre d'évaluation traite des attentes pour les apprenants et apprenantes en ce qui a trait aux rapports qu'ils rédigent et aux présentations qu'ils font et ce, aux trois niveaux du programme. Le cadre d'évaluation a été adapté à partir d'une variété de matériaux d'évaluation génériques qui peuvent être appliqués à n'importe quel domaine des APA. Vous pouvez adapter cet outil à vos besoins spécifiques ou l'utiliser tel quel en conjonction avec d'autres outils d'évaluation.

- TOUPRO : *Cadre d'évaluation : processus de recherche*

Tout comme le cadre d'évaluation TOUPRE, TOUPRO traite des résultats d'apprentissage pour l'élève qui mène une recherche portant sur n'importe quel aspect du domaine du tourisme. Vous pouvez adapter cet outil à vos besoins spécifiques ou l'utiliser tel quel en conjonction avec d'autres outils d'évaluation.

- TOUPEM : *Perspectives d'emploi en Tourisme (guide)*

Cet outil générique fait état des éléments importants dont il faut tenir compte lors d'une recherche d'emploi. Les attentes augmentent au fur et à mesure que l'apprenant ou l'apprenante passe d'un niveau à un autre. TOUPEM est un outil de base pour l'évaluation de tout projet de recherche relatif à la recherche d'emploi. Des outils spécifiques ont été adaptés à partir de ces concepts généraux et on les trouve, au besoin, dans la colonne des Critères et conditions d'évaluation de chaque module.

- TOUTSA : *Grille d'évaluation : Techniques de service alimentaire*

On peut utiliser ce matériel pour évaluer l'élève qui offre un service de restauration tel que dans le module TOU-D04. Vous devez vérifier la colonne des critères et conditions d'évaluation de chaque module.

- TOULGO : *Liste générale d'observation en Tourisme*

Les élèves en **Tourisme** peuvent être appelés à exécuter une variété de tâches dans divers contextes : réunions, banquets et conférences. Le TOULGO aidera à évaluer leur performance dans l'exercice de leurs fonctions.

-
- TOUSQG : *Guide d'évaluation : service de qualité à la clientèle*

Cette grille comprend les éléments majeurs du service de qualité à la clientèle ». On s'attend à ce que l'élève dans l'industrie du tourisme puisse s'acquitter de ce service. La grille se fonde sur les normes reconnues de l'industrie. On peut se servir de la grille TOUSQG dans le module TOU-D03 ainsi que dans plusieurs autres modules.

- TOUREP : *Modèle de résolution de problèmes en Tourisme*

S'il existe plusieurs façons de résoudre des problèmes, ce modèle a été élaboré en fonction du programme de **Tourisme**. Si le modèle présente des étapes successives, il est aussi itératif, car l'on revient à plusieurs reprises à certaines étapes qui mènent progressivement à la résolution de problèmes. On peut se servir de ce modèle comme base pour tout exercice de résolution de problèmes en **Tourisme**. Des outils d'évaluation spécifiques ont été élaborés à partir de ce modèle. On trouve cette information dans la colonne des Critères et conditions d'évaluation de chaque module.

- TOUPRO : *Processus défini en tourisme*

TOUPRO présente une série d'énoncés de rendement présentés de façon à refléter la croissance de l'apprenant. TOUPRO et TOUREP ont certains éléments de processus en commun. On peut se servir de cet outil comme base de reconnaissance du rendement de l'apprenant ou l'apprenante lorsqu'il ou elle complète un projet.

Matériel d'évaluation spécifique

On a fourni une variété d'outils d'évaluation spécifiques au domaine du **Tourisme**. En voici les catégories :

- Présentations et rapports
- Résolution de problèmes
- Projets de recherche d'emploi ou possibilités de carrières ou d'entreprises
- Évaluation de portfolio

Il y a aussi des grilles d'observation axées sur des questions précises.

À l'intérieur de chaque catégorie, on retrouve des éléments communs : planification et préparation.

Ces éléments ont été tirés d'outils génériques reliés aux APA. Le contenu de chaque outil d'évaluation est identifié et il est en plus adapté aux besoins de chaque module. C'est pour cette raison qu'il y a plusieurs outils du même genre dans le domaine du **Tourisme**. Les outils spécifiques portent le code numérique de leur module.

Dans la plupart des cas, on s'attend à ce que l'élève réponde à tous les critères. Si un critère s'avérait inapproprié (le travail en équipe, par exemple), on en exempterait l'apprenant ou l'apprenante. Dans ces cas, on indique tout simplement que le critère est sans objet (S/O).

Veillez noter que des ressources pédagogiques ont été élaborées pour quatre des modules suivants du domaine du Tourisme:

- TOU-D01 : L'Industrie du tourisme
- TOU-D04 : Secteur de l'alimentation
- TOU-D05 : Secteur de l'hébergement
- TOU-M03 : Réunions et congrès

Pour chacun de ces modules, on a élaboré un Guide de l'enseignant ou de l'enseignante, un Cahier de l'élève, un Cahier des travaux pratiques (avec corrigé pour les activités dans le Guide) et un examen, aussi avec corrigé.

Système de notation et pourcentage

Vous remarquerez qu'aucun système de notation ni pourcentage n'a été attribué dans les outils d'évaluation, car c'est l'enseignant ou l'enseignante qui sait le mieux quelle est la note méritée par l'élève. Si l'apprenant ou l'apprenante atteint la norme établie par le matériel d'évaluation, il ou elle devrait recevoir son crédit. Par contre, il se peut que l'élève ait produit un meilleur travail qu'un autre par son étendue, sa qualité technique ou esthétique. Ou encore, il se peut que l'élève ait un plus haut niveau de rendement qu'un autre grâce à sa persévérance, à son niveau de responsabilité ou ses habiletés techniques. Ce sont les notes que vous attribuerez aux élèves qui refléteront ces différents niveaux de compétences, même s'ils ont tous les deux atteint les normes du module.

Matériel d'évaluation générique aux APA

Compétences de base : Tableau de référence

Le tableau qui suit précise les compétences de base que l'élève va tenter de perfectionner et d'améliorer dans chacun des domaines et modules des *Arts pratiques et appliqués* (APA). Les compétences de base de l'élève doivent être évaluées par des observations impliquant l'élève, le personnel enseignant, les pairs et autres, à mesure qu'il ou qu'elle répond aux résultats d'apprentissage de chaque module.

En général, il y a une progression dans la complexité de la tâche et dans l'effort que doit fournir l'élève, comme précisé dans le Cadre d'apprentissage. À mesure que l'élève progresse, il ou elle perfectionne les compétences acquises aux étapes précédentes. Les élèves qui quittent l'école secondaire devraient se donner comme but de démontrer une performance correspondant à l'étape 3.

Suggestions de stratégies à utiliser en classe :

- Demander aux élèves de s'autoévaluer et de s'évaluer les uns les autres
- Tenir une discussion réfléchie (entre l'enseignant ou l'enseignante et l'élève)
- Souligner les points forts
- Souligner le progrès dans les différents modules des *Arts pratiques et appliqués*
- Insister sur les domaines à approfondir
- Inclure le portfolio de l'élève

Étape 1 — L'élève va :	Étape 2 — L'élève va :	Étape 3 — L'élève va :	Étape 4 — L'élève va :
La gestion de l'apprentissage			
<input type="checkbox"/> arriver en classe bien disposé à apprendre <input type="checkbox"/> suivre les instructions de base comme on le lui a appris <input type="checkbox"/> acquérir des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes <input type="checkbox"/> trouver des critères pour évaluer des choix et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> suivre les instructions de façon quasi autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts et établir les étapes pour les atteindre avec de l'aide <input type="checkbox"/> appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à des situations concrètes <input type="checkbox"/> trouver et appliquer une variété de stratégies efficaces pour résoudre des problèmes et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> suivre des instructions détaillées de façon autonome <input type="checkbox"/> se fixer des buts clairs et établir des étapes pour les atteindre <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des connaissances spécialisées, des habiletés et des attitudes à différentes situations <input type="checkbox"/> utiliser une variété d'habiletés en matière de raisonnement critique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> démontrer son autonomie dans l'apprentissage et la façon de se fixer et d'atteindre des buts <input type="checkbox"/> transposer et appliquer l'apprentissage à de nouvelles situations; démontrer son engagement envers l'apprentissage permanent <input type="checkbox"/> penser de façon critique et agir de façon logique pour évaluer des situations, résoudre des problèmes et prendre des décisions

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
La gestion de l'apprentissage (suite)			
<input type="checkbox"/> utiliser toute une variété de stratégies d'apprentissage	<input type="checkbox"/> explorer et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces de façon quasi autonome	<input type="checkbox"/> choisir et utiliser des stratégies d'apprentissage efficaces <input type="checkbox"/> coopérer avec les autres dans l'utilisation des stratégies d'apprentissage	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> faire preuve de leadership dans l'utilisation efficace de stratégies d'apprentissage
La gestion des ressources			
<input type="checkbox"/> se conformer à des échéanciers établis; gérer efficacement le temps, les horaires, les plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de l'information (ressources matérielles et humaines) comme on le lui a appris <input type="checkbox"/> se servir de la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement, fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures comme on le lui a appris	<input type="checkbox"/> créer et se conformer à des échéanciers de façon quasi autonome; gérer efficacement le temps, les horaires et les plans d'activités <input type="checkbox"/> avoir accès à toute une variété de renseignements pertinents (ressources matérielles et humaines) et s'en servir de façon quasi autonome <input type="checkbox"/> utiliser la technologie comme on le lui a appris (installations, équipement et fournitures), pour accomplir une tâche ou fournir un service avec un minimum d'aide ou de supervision <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer et ranger l'équipement et les fournitures avec très peu d'aide	<input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; prioriser les tâches; gérer de façon efficace son temps, ses horaires et ses plans d'activités <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) et savoir quand il faut des ressources supplémentaires <input type="checkbox"/> choisir et utiliser la technologie de façon appropriée (installations, équipement, fournitures) pour accomplir une tâche ou fournir un service de façon autonome <input type="checkbox"/> entretenir, entreposer ou ranger l'équipement et les fournitures de façon autonome	<input type="checkbox"/> créer et adopter des échéanciers de façon autonome; gérer de façon efficace son temps, ses horaires, ses calendriers; prioriser les tâches de façon constante <input type="checkbox"/> se servir de toute une variété de renseignements (ressources matérielles et humaines) pour compléter et améliorer les exigences de base <input type="checkbox"/> reconnaître la valeur pécuniaire et intrinsèque de la gestion de la technologie (installations, équipement, fournitures) <input type="checkbox"/> utiliser des techniques efficaces pour gérer des installations, du matériel et des fournitures

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
La résolution de problèmes et l'innovation			
<input type="checkbox"/> participer au processus de résolution d'un problème <input type="checkbox"/> développer une variété d'habiletés et d'approches sur la résolution de problèmes <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés en résolution de problèmes à des cas clairement définis, à des buts spécifiques et à des contraintes : <ul style="list-style-type: none"> - en trouvant d'autres options - en évaluant d'autres options - en choisissant la solution appropriée - en agissant 	<input type="checkbox"/> cerner un problème et choisir une approche appropriée de résolution de problèmes qui réponde adéquatement à des buts et à des contraintes spécifiques <input type="checkbox"/> appliquer des habiletés de résolution de problèmes pour une activité dirigée ou autonome : <ul style="list-style-type: none"> - en trouvant des solutions de rechange - en évaluant les solutions de rechange - en choisissant la solution appropriée - en agissant 	<input type="checkbox"/> avoir un raisonnement critique et agir de façon logique dans un contexte de résolution de problèmes <input type="checkbox"/> transposer des habiletés en matière de résolution de problèmes à la vie réelle en créant de nouvelles possibilités <input type="checkbox"/> préparer des plans de mise en œuvre <input type="checkbox"/> reconnaître les risques	<input type="checkbox"/> cerner des problèmes et les résoudre efficacement <input type="checkbox"/> trouver et suggérer de nouvelles idées pour effectuer le travail de façon créative : <ul style="list-style-type: none"> - en combinant les idées ou les renseignements de nouvelles manières - en faisant des liens entre des idées en apparence non reliées - en cherchant activement de nouvelles perspectives
La communication efficace			
<input type="checkbox"/> utiliser des habiletés de communication : lecture, écriture, illustration, parole <input type="checkbox"/> utiliser la langue appropriée au contexte <input type="checkbox"/> écouter pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de contextes donnés	<input type="checkbox"/> communiquer des pensées, des sentiments et des idées pour justifier ou défendre une position en se servant de l'écriture, de l'oral ou du visuel <input type="checkbox"/> se servir de façon appropriée d'un langage technique <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre et apprendre <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans le cadre de différents contextes	<input type="checkbox"/> préparer et présenter de façon efficace des rapports pertinents, concis, écrits, visuels ou oraux en donnant des arguments raisonnés <input type="checkbox"/> encourager, persuader, convaincre ou motiver des individus <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre et enseigner <input type="checkbox"/> démontrer des compétences de relations interpersonnelles positives dans la plupart des contextes	<input type="checkbox"/> négocier de façon efficace en cherchant à conclure une entente pouvant comporter un échange de ressources spécifiques ou en réglant des intérêts divergents <input type="checkbox"/> négocier un consensus et travailler dans ce but <input type="checkbox"/> écouter et répondre pour comprendre, apprendre, enseigner et évaluer <input type="checkbox"/> promouvoir les habiletés de relations interpersonnelles positives chez les autres

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
Le travail en équipe			
<input type="checkbox"/> assumer ses responsabilités dans un projet de groupe <input type="checkbox"/> travailler en collaboration avec ses pairs dans des situations données <input type="checkbox"/> tenir compte des opinions et reconnaître les contributions des autres membres du groupe	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> collaborer à la réalisation des objectifs du groupe <input type="checkbox"/> maintenir l'équilibre entre parler, écouter et répondre lors des discussions de groupe <input type="checkbox"/> tenir compte des sentiments et du point de vue des autres	<input type="checkbox"/> rechercher la façon la plus appropriée de travailler en équipe pour mieux répondre aux besoins et exploiter les points forts du groupe : la richesse d'une idée, les différents potentiels humains, la répartition du travail <input type="checkbox"/> travailler en équipe : <ul style="list-style-type: none"> - encourager et soutenir les membres de l'équipe - aider les autres d'une manière positive - savoir être un bon dirigeant ou exécutant, selon le besoin - négocier et parvenir à un consensus, selon le besoin 	<input type="checkbox"/> guider et motiver l'équipe pour atteindre un niveau de rendement élevé <input type="checkbox"/> comprendre la composition du groupe et s'y intégrer <input type="checkbox"/> élaborer, valider et mettre en œuvre des plans qui offrent de nouvelles perspectives
Le sens des responsabilités			
L'assiduité <input type="checkbox"/> faire preuve de responsabilité en matière d'assiduité, de ponctualité et d'exécution d'une tâche La sécurité <input type="checkbox"/> adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et leur impact sur soi-même, sur les autres et sur l'environnement <input type="checkbox"/> suivre les procédures appropriées pour répondre à une urgence	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> savoir reconnaître et adopter des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/> prévoir les risques imminents et potentiels et leur impact sur soi-même, sur les autres et sur l'environnement <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> établir et suivre des règles personnelles et environnementales en matière de santé et de sécurité <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> transposer et appliquer des procédures personnelles et environnementales en matière de santé et des consignes de sécurité à divers environnements et situations <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> assumer la responsabilité des actes qu'il pose pour régler des dangers immédiats ou potentiels

Étape 1 — <i>L'élève va :</i>	Étape 2 — <i>L'élève va :</i>	Étape 3 — <i>L'élève va :</i>	Étape 4 — <i>L'élève va :</i>
Le sens des responsabilités (suite)			
L'éthique <input type="checkbox"/> exprimer des jugements sur le bien-fondé de certaines conduites ou actions	<input type="checkbox"/> évaluer comment les jugements personnels touchent les pairs, la famille (p. ex. le foyer et l'école) ou l'environnement	<input type="checkbox"/> évaluer les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe au sein d'une communauté plus large (p. ex. un milieu de travail)	<input type="checkbox"/> analyser les implications d'actions personnelles ou celles d'un groupe dans un contexte mondial <input type="checkbox"/> énoncer et défendre, sur demande, un code d'éthique personnel en fonction des besoins
Le cadre d'apprentissage			
<ul style="list-style-type: none"> • Tâche simple • Environnement structuré • Apprentissage dirigé 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables limitées • Environnement moins structuré • Apprentissage quasi autonome 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche à variables multiples • Environnement flexible • Apprentissage autonome en cherchant de l'aide, au besoin 	<ul style="list-style-type: none"> • Tâche complexe • Environnement ouvert • Autonomie - motivation personnelle

Barème de correction
RUBRIQUE : ÉNONCÉ

(Les critères en italiques sont facultatifs.) L'élève :

B A R È M E	LA TÂCHE OU LE PROJET EST-IL COMPLÉTÉ?	RÉSOLUTION DE PROBLÈMES : initiative de l'élève versus les directives ou l'appui du personnel enseignant	UTILISATION DES OUTILS, DES MATÉRIAUX ET DES PROCESSUS	NORMES DE QUALITÉ OU DE PRODUCTIVITÉ	TRAVAIL EN ÉQUIPE ET LEADERSHIP	SERVICE À LA CLIENTÈLE
4	a dépassé les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome.	choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.	<i>La qualité et la productivité, en particulier détails et finition, dépassent la norme.</i>	<i>dirige l'équipe vers la réalisation de ses objectifs.</i>	<i>analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.</i>
3	a atteint les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes d'une manière autonome.	choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.	<i>La qualité et la productivité atteignent la norme de façon constante.</i>	<i>travaille en collaboration avec l'équipe, donne des idées et des suggestions pour améliorer le rendement.</i>	<i>analyse et assure des services efficaces à la clientèle.</i>
2	a atteint les résultats attendus.	planifie et résout les problèmes avec peu d'aide.	choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus.	<i>La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante.</i>	<i>travaille en collaboration avec l'équipe pour parvenir aux objectifs établis.</i>	<i>identifie et assure des services à la clientèle.</i>
1	a atteint les résultats attendus.	suit les directives d'un plan d'action.	utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.	<i>La qualité et la productivité atteignent la norme de façon satisfaisante.</i>	<i>travaille en équipe.</i>	<i>assure un nombre limité de services à la clientèle.</i>
0	n'a pas atteint les résultats attendus.		Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.			

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas • formuler une question importante sur le sujet • se servir de sources d'information scolaires et communautaires touchant une question d'actualité • se servir d'une ou plus d'une technique de collecte de l'information <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • clarifier différents points de vue sur la question, aux niveaux social, économique et environnemental • formuler une opinion sur la question et donner des raisons logiques la justifiant • formuler une opinion contraire sur la question et donner des raisons logiques la justifiant • indiquer des sources de conflits entre les différentes opinions • faire la distinction entre les faits et la fiction, les opinions, les théories 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas, en expliquant les zones de désaccord • formuler une ou plusieurs questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • se servir d'une gamme de techniques de collecte de l'information <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement et la santé • formuler une opinion sur la question et donner des raisons logiques la justifiant. • formuler au moins deux opinions contraires sur la question et donner des raisons logiques justifiant chacune d'elles • décrire les rapports mutuels qui existent entre les différents points de vue • déterminer si l'information et les idées sont exactes, actuelles ou fiables 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas, en expliquant les causes précises du désaccord • formuler des questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information pertinentes et reconnaître quand il faut plus de renseignements • faire preuve d'ingéniosité pour la collecte de données <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement, la santé, la science et la politique • formuler une opinion sur la question et donner ses raisons justificatives • formuler au moins trois opinions contraires sur la question et donner des raisons sérieuses justifiant chacune d'elles • analyser les rapports mutuels qui existent entre les différents points de vue • reconnaître les tendances, les hypothèses, les valeurs sous-jacentes renfermées dans l'information et les idées

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> partager le travail entre les membres d'un groupe d'une manière équitable respecter les opinions des autres <p>Évaluation de choix ou Prise de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> indiquer les solutions de rechange utiles par rapport à la question d'actualité établir des critères d'évaluation pour chacune des solutions de rechange, aux niveaux social, économique et environnemental choisir une solution appropriée à partir des critères établis réfléchir sur les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences communiquer l'information dans un ordre chronologique afin de justifier les choix effectués ou les décisions prises 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable respecter et prendre en considération les opinions des autres régler les problèmes par voie de négociation <p>Évaluation de choix ou Prise de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> indiquer des solutions de rechange importantes et appropriées relatives à la question d'actualité établir des critères de connaissances de base et de valeurs pour évaluer chacune des solutions, aux niveaux social, économique et environnemental choisir une solution appropriée en montrant les différences de choix évaluer les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences communiquer l'information dans un ordre logique, avec des détails à l'appui, afin de justifier les choix effectués ou les décisions prises 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable respecter et prendre en considération les opinions des autres régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation <p>Évaluation de choix ou Prise de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> décrire en détail des solutions de rechange importantes et appropriées relatives à la question d'actualité établir des critères de connaissances de base et de valeurs pour évaluer chacune des solutions, aux niveaux social, économique et environnemental choisir une solution utile et appropriée en montrant les différences entre les choix évaluer les forces et les faiblesses des décisions en tenant compte des conséquences communiquer clairement les pensées, les sentiments, les idées pour justifier les choix effectués ou les décisions prises

Cadre d'évaluation : Expériences pratiques (Techniques)**APA-EXP**

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>L'élève va :</p> <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none">• se préparer pour faire l'expérience• organiser et effectuer son travail de façon ordonnée• suivre fidèlement les instructions• gérer son temps efficacement <p>Travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborer avec les membres du groupe• partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable	<p>L'élève va :</p> <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none">• se préparer pour faire l'expérience• organiser et effectuer son travail de façon ordonnée• interpréter et suivre fidèlement des instructions• planifier et gérer son temps efficacement• suivre les procédures habituelles <p>Travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborer avec les membres du groupe• partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable• régler les problèmes par voie de négociation	<p>L'élève va :</p> <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none">• se préparer pour faire l'expérience• organiser et effectuer son travail de façon ordonnée• interpréter et suivre fidèlement des instructions• planifier et gérer son temps efficacement et chronologiquement• montrer des qualités de chef en suivant les procédures habituelles• essayer de résoudre des problèmes avant de demander de l'aide <p>Travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none">• collaborer avec les membres du groupe• partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable• régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation• faire preuve d'aptitudes efficaces de communication

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>Utilisation de l'équipement et des matériaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • choisir et utiliser correctement l'équipement ou les matériaux • utiliser des méthodes et des techniques sans danger • peser et mesurer avec précision • nettoyer l'équipement ou le matériel avant de les ranger <p>Techniques de recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> • recueillir de l'information d'au moins une source et la mettre en pratique • faire des prévisions pouvant être vérifiées • préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • faire la différence entre les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats pouvant être utilisés pour déterminer si certains aspects des prévisions sont exacts • résumer les résultats importants des expériences 	<p>Utilisation de l'équipement et des matériaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • choisir et utiliser correctement l'équipement ou les matériaux • donner l'exemple en utilisant des méthodes et des techniques de travail sans danger • peser et mesurer avec précision • utiliser des méthodes d'hygiène appropriées • minimiser le gaspillage de matériel • avertir quand il y a des dangers potentiels et des réparations nécessaires <p>Techniques de recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> • recueillir de l'information de différentes sources et la mettre en pratique • faire des prévisions pouvant être vérifiées • planifier, préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • reconnaître et expliquer les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats exacts pouvant confirmer ou infirmer certaines prévisions • résumer et appliquer les résultats obtenus des expériences 	<p>Utilisation de l'équipement et des matériaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • choisir et utiliser l'équipement ou les matériaux de façon autonome • montrer qu'il ou elle tient compte des méthodes et des techniques d'utilisation sans danger • peser et mesurer avec précision et efficacité • utiliser des méthodes d'hygiène appropriées • minimiser le gaspillage de matériel • prévoir les dangers potentiels et les interventions en cas d'urgence <p>Techniques de recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> • utiliser l'information pertinente pour expliquer les observations • faire des prévisions pouvant être vérifiées • planifier, préparer et effectuer des expériences pour vérifier certaines prévisions • analyser les rapports entre les variables principales et les variables secondaires • obtenir des résultats exacts pouvant confirmer ou infirmer certaines prévisions et répondre aux questions s'y rapportant • résumer, appliquer et évaluer les résultats importants des expériences

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas • formuler une question importante sur le sujet • se servir de sources d'information scolaires et communautaires touchant une question d'actualité • se servir d'une ou de plusieurs techniques de collecte de l'information <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner des raisons logiques la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles • clarifier différents points de vue sur la question, aux niveaux social, économique et environnemental • faire la distinction entre faits et fiction ou opinions ou théories 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas et expliquer les causes de désaccord • formuler au moins une question sérieuse sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • se servir d'une gamme de techniques de collecte de l'information <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner des raisons logiques la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement et la santé • déterminer si l'information et les idées sont exactes, actuelles ou fiables 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire avec précision une question d'actualité sur laquelle les gens ne s'entendent pas et expliquer les causes précises du désaccord • formuler des questions sérieuses sur le sujet • se servir d'une gamme de sources d'information pertinentes et reconnaître quand il faut plus de renseignements • faire preuve d'ingéniosité pour la collecte de données <p>Analyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • formuler une opinion sur la question d'actualité et donner ses raisons la justifiant • expliquer pourquoi la question est importante en donnant des exemples de conséquences possibles et de ramifications • classer par catégories différents points de vue sur la question, aux niveaux de la culture, l'éthique, l'économie, l'environnement, la santé, la science et la politique • reconnaître les tendances, les hypothèses, les valeurs sous-jacentes contenues dans l'information et les idées

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> travailler avec une variété de camarades de classe partager information ou opinions ou suggestions dans des discussions de groupe écouter et respecter les opinions des autres <p>Négociation et débat</p> <ul style="list-style-type: none"> présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée par rapport à la question répondre de façon pertinente aux arguments contraires parler clairement afin que les arguments puissent être entendus arriver à une compréhension commune des solutions de rechange et des conséquences principales touchant la question 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> travailler avec une variété de camarades de classe partager information ou opinions ou suggestions en maintenant un équilibre entre le fait de prendre la parole et celui d'écouter écouter et respecter les opinions des autres, en demandant, si nécessaire, des clarifications aux autres membres du groupe <p>Négociation et débat</p> <ul style="list-style-type: none"> présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée, en amenant les points par ordre d'importance répondre de façon pertinente et convaincante aux arguments contraires parler clairement et sans hésitation afin que les arguments puissent être entendus s'entendre, par le biais de la négociation, sur les solutions de rechange recommandées touchant la question 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> travailler avec un bon nombre de camarades de classe partager informations ou opinions ou suggestions en maintenant un équilibre entre le fait de prendre la parole et celui d'écouter écouter et respecter les opinions des autres, en demandant, si nécessaire, des clarifications aux autres membres du groupe <p>Négociation et débat</p> <ul style="list-style-type: none"> présenter dans un ordre logique un argument convaincant qui appuie une opinion adoptée, en amenant les points par ordre d'importance et en donnant de bonnes preuves pour chacun d'eux réfuter de façon pertinente et convaincante les arguments contraires parler clairement et sans hésitation afin que les arguments puissent être entendus de tous les participants et participantes s'entendre, par le biais de la négociation, sur les solutions de rechange recommandées en conciliant les points de vue divergents

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement • répondre à des questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses • se servir des sources d'information scolaires et communautaires • interpréter et organiser l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique • gérer son temps efficacement 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes • interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques • planifier et gérer son temps efficacement • recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires • interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques • planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités • évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>Présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base – Oral : projection de la voix, expression corporelle – Audiovisuel : techniques et outils • se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction • formuler une introduction qui décrit l'objet du projet • communiquer l'information dans un ordre logique • terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits • fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information 	<p>Présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • montrer qu'il ou elle sait se servir d'au moins deux moyens de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non) – Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel – Audiovisuel : techniques, outils et clarté • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections • formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet • communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui • terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée • fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes 	<p>Présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • montrer qu'il ou elle sait se servir de divers moyens de communication; p. ex. : – Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique) – Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible – Audiovisuel : techniques, outils, clarté, débit et rythme • maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections • formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet • communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion • terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée • fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement • se conformer aux échéanciers établis • répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses • gérer son temps efficacement <p>Collecte et technologies de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • se servir des sources d'information scolaires ou communautaires • se servir d'au moins une technique de collecte de l'information • interpréter et organiser l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente • savoir distinguer entre les faits et la fiction ou les opinions ou les théories • répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • établir un échéancier et s'y conformer • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • planifier et gérer son temps efficacement <p>Collecte et technologies de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • avoir accès à une gamme de ressources scolaires et communautaires • se servir d'une variété de techniques de collecte de l'information • interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique • consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente • établir l'exactitude, la pertinence et la fiabilité des sources d'information • recueillir les questions issues de la rétroaction relative à l'approche envisagée et y répondre 	<p>L'élève va :</p> <p>Préparation et planification</p> <ul style="list-style-type: none"> • se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre • établir un échéancier détaillé et s'y conformer • se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses • planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités <p>Collecte et technologies de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> • se servir d'une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires • démontrer de la créativité dans la collecte de l'information • interpréter, organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux • consigner l'information avec précision, tout en y ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente • reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs • évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborer avec les membres du groupe partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable <p>Partage de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> montrer qu'il peut se servir d'au moins un moyen d'expression; p. ex. : écrit, oral ou audiovisuel communiquer l'information dans un ordre logique se servir correctement des principes de grammaire et de la terminologie technique énumérer au moins trois sources d'information de base 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborer avec les membres du groupe partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable régler les problèmes par voie de négociation <p>Partage de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> montrer qu'il peut se servir d'au moins deux moyens d'expression; p. ex. : écrit, oral ou audiovisuel communiquer l'information dans un ordre logique, avec suffisamment de détails à l'appui maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique énumérer au moins cinq sources d'information pertinentes 	<p>Collaboration et travail en équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> collaborer avec les membres du groupe partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication <p>Partage de l'information</p> <ul style="list-style-type: none"> montrer qu'il peut se servir d'une variété de moyens d'expression; p. ex. : écrit, oral ou audiovisuel communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant au moins sept sources d'information pertinentes

CONTENU	DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Profil de carrière	<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier le poste/l'emploi et son titre • énoncer les tâches quotidiennes • identifier la formation/l'éducation requise • énoncer l'échelle salariale • énoncer le cheminement de carrière 	<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier et décrire l'emploi/le poste son importance dans la compagnie • énoncer et décrire les tâches quotidiennes et à long terme • identifier et décrire la formation/l'éducation requise : éducation (appropriée au poste supplémentaire), habiletés générales • énoncer l'échelle salariale et les bénéfices marginaux • décrire, de façon générale possibilités de cheminement de carrière 	<p>L'élève va :</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifier et décrire l'emploi/le poste, son importance dans la compagnie et l'organigramme • énoncer et décrire les tâches quotidiennes et à long terme • identifier et décrire la formation/éducation requise : éducation (appropriée au poste et supplémentaire), formation (appropriée au poste et supplémentaire), les habiletés générales et spécifiques • énoncer l'échelle salariale et les bénéfices marginaux • décrire les possibilités de cheminement de carrière dans des secteurs précis du poste
Pertinence	<ul style="list-style-type: none"> • établir des liens entre les différents carrières dans le secteur • décrire les avantages/inconvénients (2 de chaque) 	<ul style="list-style-type: none"> • présenter de l'information directement reliée au poste • décrire les avantages/les inconvénients (3 de chaque) • établir des liens entre ses habiletés et celles requises par le poste • utiliser des ressources précises (l'entrevue) avec un minimum d'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • présenter les possibilités de carrière/gestion, de devenir propriétaire • décrire les avantages/les inconvénients (3 de chaque); • discuter du bien-fondé des aspects positifs et négatifs • présenter une réflexion personnelle sur une carrière • choisir des ressources au besoin et d'en servir

Planification, méthodologie et recherche

CONTENU	DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Présentation de la planification	<ul style="list-style-type: none"> présenter, avec un peu d'aide, le projet tel que précisé dans le plan générer, avec une aide précise, un plan pour mener le projet à terme 	<ul style="list-style-type: none"> présenter, avec un minimum d'aide, le projet tel que décrit dans le plan choisir et utiliser, avec de l'aide, les médias appropriés générer, avec l'aide, un plan pour mener le projet à terme 	<ul style="list-style-type: none"> présenter, sans aide, le projet tel que précisé dans le plan choisir et utiliser, avec un minimum d'aide, les médias appropriés
Méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> suivre un plan (avec un peu d'aide) suivre les étapes requises (avec un peu d'aide) gérer son apprentissage (avec un peu d'aide) 	<ul style="list-style-type: none"> suivre un plan avec un minimum d'aide suivre, tel qu'indiqué et avec un minimum d'aide, des procédures précises gérer, avec de l'aide, son apprentissage 	<ul style="list-style-type: none"> suivre un plan de façon autonome suivre, tel qu'indiqué et de façon autonome, de procédures précises gérer son apprentissage de façon autonome
Recherche	<ul style="list-style-type: none"> se servir, en suivant des directives, des matériaux reliées à la carrière 	<ul style="list-style-type: none"> se servir, de façon quasi autonome, de ressources précises (l'entrevue, par exemple) 	<ul style="list-style-type: none"> choisir et utiliser, au besoin, des ressources

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Mettre une table dans le style choisi	4	3	2	1	0	S/O
Transporter la vaisselle et la nourriture correctement	4	3	2	1	0	S/O
Prendre les commandes	4	3	2	1	0	S/O
Offrir un service approprié	4	3	2	1	0	S/O
S'assurer de la satisfaction de la clientèle	4	3	2	1	0	S/O
Présenter la facture	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR LES MODULES DU NIVEAU DÉBUTANT, DE 2 POUR LES MODULES DU NIVEAU MOYEN ET DE 3 POUR LES MODULES DU NIVEAU AVANCÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Mettre une table dans le style choisi

- s'assurer que le style choisi en approprié
- placer la vaisselle et la coutellerie convenablement

Transporter la vaisselle et la nourriture correctement

- transporter la vaisselle efficacement et soigneusement
- transporter la nourriture efficacement et soigneusement
- respecter les règles de la « maison »

Prendre les commandes de sa clientèle :

- montrer qu'il ou elle connaît bien les plats offerts
- prendre les commandes avec précision, dans l'ordre approprié (âge/sex) et faire preuve de politesse
- présenter les commandes dans l'ordre recommandé par la « maison »

Passer les commandes

- passer les commandes poliment et avec précision
- passer les commandes de façon efficaces et efficiente
- organiser les commandes selon les consignes de la « maison »

Offrir un service approprié

- offrir un service conforme les plats offerts
- servir les clients et clientes dans l'ordre approprié (âge/sex)
- servir les plats/les boissons du bon côté
- desservir la table correctement
- offrir avec politesse un service efficace et précis et respecter les consignes de la « maison »

S'assurer de la satisfaction de la clientèle

- demander au client ou à la cliente si tout est à son goût
- demander au client ou à la cliente s'il ou elle désire autre chose
- répondre aux requêtes du client ou de la cliente
- apporter, au besoin, de l'eau, du café, des petites pains, etc.

Présenter la factures

- faire preuve de politesse en présentant la facture
- accepter le paiement selon les consignes de la « maison »
- remercier les clients ou clientes et les inviter à revenir

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Habilités en communication	4	3	2	1	0	S/O
Travail en équipe/ Leadership/ Sens des responsabilités	4	3	2	1	0	S/O
Habilités en résolution de problèmes et en prise de décision	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR LES MODULES DU NIVEAU DÉBUTANT, DE 2 POUR LES MODULES DU NIVEAU MOYEN ET DE 3 POUR LES MODULES DU NIVEAU AVANCÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Habiletés en communication

- discuter d'une idée
- transmettre de l'information
- écouter, se mettre à la place de son interlocuteur ou interlocutrice et répondre de façon convenable
- poser des questions qui sollicitent une réponse
- obtenir une réponse, une rétroaction
- utiliser un niveau de langue approprié
- utiliser la terminologie pertinente
- expliquer, au besoin, certaines expressions
- démontrer de l'entregent
- surmonter les difficultés en communication.

Travail en équipe/Leadership/Sens des responsabilités

- collaborer avec les autres
- ménager la sensibilité des autres
- faire un preuve d'un sens moral
- respecter les normes de la sécurité, en travaillant seul ou avec d'autres

Travail en équipe/Leadership/Sens des responsabilités

- faire preuve d'initiative
- faire preuve d'organisation
- savoir motiver et négocier
- assumer la responsabilité de ses actes.

Habiletés en résolution de problèmes et en prise de décision

- cerner le problème
- étudier les possibilités de solution
- choisir une alternative appropriée
- agir conformément à la décision prise
- évaluer les résultats
- repenser la décision/apporter des modifications à l'alternative choisie/agir en conséquence.

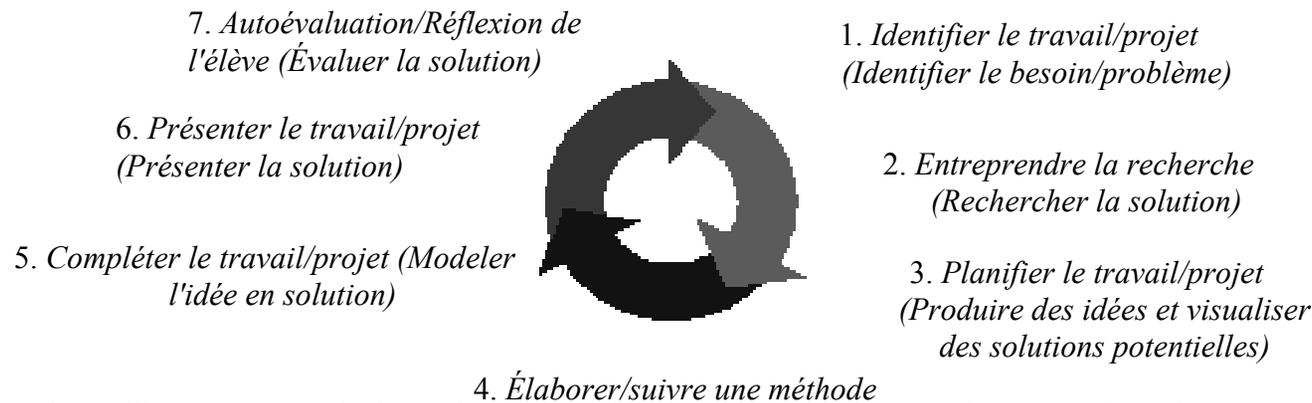
COMMENTAIRES :

Les élèves qui suivent les modules de résolution de problèmes devront se conformer à ces normes lors de leurs travaux

COMPOSANTE	DÉBUTANT	MOYEN	AVANCÉ
Identifier le travail/projet	L'élève va : <ul style="list-style-type: none"> • identifier, avec précision et avec de l'aide, le travail/projet à partir de l'énoncé de projet 	L'élève va : <ul style="list-style-type: none"> • identifier, avec précision et avec de l'aide, le travail/projet à partir de l'énoncé de projet sans aide 	L'élève va : <ul style="list-style-type: none"> • identifier, avec précision et avec de l'aide, le travail/projet et rédiger l'énoncé de projet
Entreprendre la recherche	<ul style="list-style-type: none"> • effectuer la recherche à partir des sources fournies 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier, avec précision et avec de l'aide, le travail/projet à partir de l'énoncé de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • identifier des sources pertinentes de recherche et effectuer la recherche relative à l'énoncé de projet
Planifier le travail/projet	<ul style="list-style-type: none"> • établir un plan pour résoudre l'énoncé de projet avec une aide particulière 	<ul style="list-style-type: none"> • établir, avec de l'aide, un plan pour résoudre l'énoncé de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • établir, avec le moins d'aide possible, un plan pour résoudre l'énoncé de projet
Élaborer/Suivre une méthode	<ul style="list-style-type: none"> • suivre le plan avec aide • suivre la méthode indiquée tel que requis avec de l'aide • gérer son apprentissage avec de l'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • suivre le plan avec le moins d'aide possible • suivre la méthode indiquée tel que requis, avec le moins d'aide possible • gérer son apprentissage avec de l'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • suivre le plan sans aucune aide • suivre la méthode indiquée tel que requis, avec de l'aide si nécessaire • gérer son apprentissage sans aucune aide
Compléter le travail/projet	<ul style="list-style-type: none"> • compléter le projet tel qu'indiqué avec de l'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • compléter le projet tel qu'indiqué, avec le moins d'aide possible 	<ul style="list-style-type: none"> • compléter le projet tel qu'indiqué, sans aucune aide
Présenter le travail/projet	<ul style="list-style-type: none"> • présenter le projet tel qu'indiqué dans le plan avec de l'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • présenter le projet tel qu'indiqué dans le plan, avec le moins d'aide possible • choisir et utiliser les méthodes et les moyens d'expression appropriés avec de l'aide 	<ul style="list-style-type: none"> • présenter le projet tel qu'indiqué dans le plan, sans aucune aide • choisir et utiliser les méthodes et les moyens d'expression appropriés, avec le moins d'aide possible
Autoévaluation/Réflexion de l'élève	<ul style="list-style-type: none"> • réfléchir sur la réussite du projet à partir de sa perspective personnelle • identifier ce qui a « fonctionné » ou ce qui « n'a pas fonctionné » au cours du projet 	<ul style="list-style-type: none"> • réfléchir sur la réussite du projet à partir de sa perspective personnelle • identifier ce qui a « fonctionné » ou ce qui « n'a pas fonctionné » au cours du projet et suggérer des améliorations 	<ul style="list-style-type: none"> • réfléchir sur la réussite du projet à partir de sa perspective personnelle • identifier ce qui a « fonctionné » ou ce qui « n'a pas fonctionné » au cours du projet et suggérer des améliorations et les effectuer là où c'est possible

Modèle

Il existe plusieurs stratégies de résolution de problèmes, mais elle ont toutes des éléments communs. Ce modèle de résolution de problèmes a été adapté à partir d'un modèle utilisé dans le domaine **Design technique et industriel** (les éléments sont entre parenthèses).



Les élèves devraient utiliser cette stratégie de résolution de problèmes dans leurs travaux et le personnel enseignant pourrait l'utiliser comme guide lors de l'évaluation de la résolution de problèmes. À noter : les élèves pourraient répéter plusieurs fois ces étapes durant un projet, surtout s'il est complexe.

Description :

1. **Identifier le travail/projet** : introduction (orale, audiovisuelle, écrite); thème (exemple : un événement); perspective; identification du problème (comme pour une étude de cas).
2. **Entreprendre la recherche** : diverses sources (interviews, revues, vidéos, livres, sorties, conférencier ou conférencière invité(e); plusieurs références; en détail et en profondeur; notes de référence).
3. **Planifier le travail/projet** : indiquer les grandes lignes, la planification, les objectifs(échéances, calendrier, planification quotidienne); les listes de matériel/d'équipement (listes de contrôle); les scénarios (scénarios, maquettes, esquisses).
4. **Élaborer/Suivre une méthode** : comparer cette étape avec le suivi en se fondant sur la planification (réunions, réservations, équipement/installations); méthode dictée par des critères lorsque cela s'applique (p. ex. : formalité d'inscription à la réception); gestion du temps.
5. **Compléter le travail/projet** : fin du projet; mise en commun du projet; conformité aux critères relatifs au contenu (p. ex. : l'enseignant ou l'enseignante peut inclure le format, la grammaire et la structure des phrases).
6. **Présenter le travail/projet** : en se fondant sur le moyen de communication choisi (oral ou écrit); bien structuré.
7. **Autoévaluation/ Réflexion de l'élève** : « Le projet répond-il au problème? »; autocritique de l'élève : « Où est-ce que j'en suis? »; améliorations à apporter « qu'est-ce qui a bien fonctionné ou non? »

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Communiquer avec les clients ou les clientes	4	3	2	1	0	S/O
Répondre aux attentes de la clientèle	4	3	2	1	0	S/O
Démontrer des pratiques de sécurité	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR LES MODULES DU NIVEAU DÉBUTANT, DE 2 POUR LES MODULES DU NIVEAU MOYEN ET DE 3 POUR LES MODULES DU NIVEAU AVANCÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Communiquer avec la clientèle

- décrire l'importance d'offrir un service de qualité dans le domaine de l'hospitalité
- créer une bonne « première impression » par son :
 - attitude
 - apparence personnelle
- communiquer efficacement avec les clients et clientes quel que soit leur âge ou leur statut social :
 - écouter attentivement
 - s'exprimer efficacement
- faire preuve d'une attitude professionnelle dans son comportement et sa façon de communiquer
- utiliser des stratégies positives pour composer avec une clientèle exigeante
- faire preuve d'habiletés de communication efficaces au téléphone :
 - en répondant
 - en prenant les messages
 - en plaçant des appels
- faire preuve d'entregent en tenant compte de la localité, de la province, du pays des interlocuteurs et interlocutrices.

Répondre aux attentes de la clientèle

- reconnaître et respecter les consignes de la « maison » en ce qui concerne le service à la clientèle
- reconnaître besoins individuels des clients et des clientes et y répondre
- prévoir les difficultés possibles
- élaborer des stratégies de résolution de problèmes pour calmer les inquiétudes des clients et clientes
- acquérir des habiletés professionnelles ayant trait à la relation hôte/clientèle

Démontrer des pratiques de sécurité

- expliquer les mesures de sécurité
- reconnaître et tenir compte de la politique de la « maison » en ce qui concerne la sécurité
- expliquer ses propres pratiques de sécurité

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Préparation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre à des questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- décrire la structure organisationnelle de l'industrie du tourisme
- dresser la liste des régions saskatchewanaises désignées « attractions touristiques »
- décrire ce qui pousse les gens à voyager
- décrire les tendances de voyage à partir des statistiques reliées au tourisme
- décrire brièvement l'historique de l'industrie du tourisme en Saskatchewan et au Canada

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Évaluer/ Réfléchir	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- établir un lien entre les points communs des procédures
- utiliser l'information recueillie ou celle provenant des ressources scolaires
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- communiquer dans l'ordre logique.

Évaluer/Réfléchir

- évalue et réfléchit sur le succès de la solution du problème d'un point de vue personnel.

Contenu

- identifier et décrire dans un contexte local/régional :
 - les destinations propres à divers secteurs de l'industrie
 - les installations dans divers secteurs
- décrire l'impact socio-économique
- dresser une liste de retombés positives et négatives
- pouvoir reconnaître et décrire les stratégies locales de promotion
- proposer de nouvelles stratégies promotionnelles.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le problème ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaires ou communautaires
- se servir d'au moins une technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace

Contenu

- mener une recherche sur une variété d'emplois dans ce secteur, ou d'autres secteurs, du tourisme
- décrire le rôle que jouent l'éducation accrue et la formation dans les possibilités d'emploi et de cheminement de carrière
- décrire les caractéristiques et les habiletés personnelles requises pour réussir dans certains secteurs de l'industrie du tourisme
- établir des liens entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés et les exigences d'une carrière dans l'industrie du tourisme

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique)
- se servir correctement des principes de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information de base
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- identifier, à partir d'une étude de cas, l'impact positif/négatifs que le tourisme a exercé sur une région, son environnement et sa culture
- identifier les stratégies qui permettraient de protéger l'environnement et l'héritage culturel d'une région touristique
- nommer au moins un ministère provincial dont la responsabilité est de légiférer sur les questions environnementales de la Saskatchewan
- décrire les stratégies utilisées dans l'industrie du tourisme afin d'en assurer la qualité, de l'améliorer et d'en discuter
- identifier les lois concernant la protection de l'environnement, de l'héritage culturel et du bien-être du ou de la touriste et en discuter

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- établir un lien entre les points communs des procédures
- utiliser l'information recueillie ou celle provenant des ressources scolaires
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- identifier et décrire l'ampleur
 - des besoins des touristes, seuls ou en groupes, auxquels il faut répondre
 - des services et installations touristiques conçus pour répondre aux besoins spéciaux de certains touristes
- identifier et évaluer un aménagement touristique par rapport aux besoins spéciaux de certains touristes
- proposer des solutions pour répondre aux différents besoins spéciaux de certaines personnes
- identifier/discuter des lois créées pour assurer le bien-être des touristes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaires ou communautaires
- se servir d'au moins une technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace.

Contenu

- mener une recherche sur une variété d'emplois dans ce secteur, ou d'autres secteurs, du tourisme
- décrire le rôle que jouent l'éducation accrue et la formation dans les possibilités d'emploi et de cheminement de carrière
- décrire les caractéristiques et les habiletés personnelles requises pour réussir dans certains secteurs de l'industrie du tourisme
- établir des liens entre ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés et les exigences d'une carrière dans l'industrie du tourisme.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications : (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique
- se servir correctement des principes de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information de base
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- faire preuve de connaissances de base en ce qui a trait de service de qualité dans l'industrie du tourisme
- reconnaître les éléments importants d'un service de qualité à la clientèle (p. ex. : une bonne première impression, l'écoute, la communication)
- identifier les procédures de base utilisés pour assurer la sécurité dans le domaine du tourisme (l'équipement de sécurité, les pratiques de travail sans danger et les procédures à suivre)

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
Oral : projection de la voix, expression corporelle;
Audiovisuel : techniques et outils.
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- énumérer divers types d'établissements alimentaires
- faire correspondre les caractéristiques des visiteurs et visiteuses aux différents établissements
- expliquer l'importance économique de l'industrie du service d'alimentation
- décrire le rôle du personnel de divers services d'alimentation
- décrire les types de services d'alimentation les plus communs
- identifier l'équipement le plus commun du service d'alimentation et son utilisation
- étudier et faire un rapport sur :
 - les tendances du service d'alimentation
 - les perspectives d'emploi
 - les possibilités de formation et d'études avancées

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
Oral : projection de la voix, expression corporelle;
Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Résolution de problèmes

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- faire preuve, à l'intérieur d'un jeu de rôle, d'habiletés de base dans la manutention des aliments et service à la table, y compris :
 - accueillir le client ou la cliente
 - présenter le menu
 - servir de l'eau
 - prendre la commande
 - servir les plats
 - servir le dessert, le café
- montrer qu'il ou elle sait dresser et entretenir une table correctement.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- faire preuve de connaissances générales dans le domaine de l'hébergement
 - les différents types d'hébergement
 - les conditions
 - le barème de prix
 - les types d'entreprises
 - l'importance du rapport taux d'occupation/prix moyen d'une chambre
- discuter de l'influence de la technologie
- discuter des tendances de l'hébergement et proposer de nouvelles possibilités
- discuter des facteurs qui influencent la réussite
- savoir quelles sont les agences qui régissent le secteur de l'hébergement
- savoir reconnaître et décrire l'équipement d'urgence standard utilisé dans un lieu d'hébergement précis
- dresser un organigramme de la structure organisationnelle d'un hôtel en particulier
- faire preuve de connaissances de base en ce qui concerne le service à la clientèle.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- évaluer un lieu d'hébergement du point de vue du voyageur ou de la voyageuse :
 - les services fournis
 - l'organisation de la propriété
- tenir compte d'une clientèle variée :
 - gens d'affaires
 - vacanciers/vacancières
 - familles ayant des besoins spéciaux
 - animaux domestiques
- évaluer les politiques internes sur :
 - la sécurité
 - les situations d'urgence
 - le maintien du bien-être des clients et des clientes

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaires ou communautaires
- se servir d'une (ou de plus d'une) technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace.

Contenu

- faire des recherches sur une variété d'emplois dans ce secteur
- élaborer un profil d'emploi pour trois postes différents dans ce secteur, y compris :
 - les tâches et les responsabilités de l'employé ou de l'employée
 - l'éducation et la formation requises
 - le cheminement de carrière/les possibilités d'entrepreneurship
 - le salaire et les avantages sociaux
- décrire les habiletés personnelles et les habiletés requises pour faire carrière dans ce secteur du tourisme
- relier ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés aux possibilités de carrière dans ce secteur de l'industrie du tourisme

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique
- se servir correctement des principes de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information de base
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- faire preuve de connaissances de base dans le secteur du tourisme et des voyages
- énumérer, par région, les destinations touristiques en Saskatchewan
- connaître les principales lois qui régissent les voyages en Saskatchewan/au Canada
- reconnaître les symboles routiers les plus courants
- effectuer des conversions entre le système métrique et les mesures impériales en ce qui a trait aux distances, à la vitesse et à la température et tenir compte du fuseau horaire entre les différentes zones du Canada
- savoir quels sont les services reliés aux voyages couramment offerts en Saskatchewan

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- préparer une trousse de renseignements pour une région touristique de la Saskatchewan comprenant :
 - une carte
 - une liste des lieux d'hébergement
 - une liste des services d'accueil aux visiteurs et visiteuses
 - deux itinéraires de voyage
 - les informations pertinentes
- simuler la présentation de la trousse de renseignements et montrer qu'il ou elle sait :
 - présenter la trousse de façon ordonnée
 - accueillir les visiteurs et visiteuses
 - reconnaître les besoins des visiteurs et des visiteuses
 - se servir de la carte
 - répondre aux questions des visiteurs et des visiteuses
 - offrir un service de qualité à la clientèle
 - faire preuve d'hospitalité

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaires ou communautaires
- se servir d'une (ou de plus d'une) technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace.

Contenu

- faire des recherches sur une variété d'emplois dans ce secteur
- élaborer un profil d'emploi pour trois postes différents dans ce secteur, y compris :
 - les tâches et les responsabilités de l'employé ou de l'employée
 - l'éducation et la formation requises
 - le cheminement de carrière/les possibilités d'entrepreneurship
 - le salaire et les avantages sociaux
- démontrer, à l'aide d'un jeu de rôles par exemple, les habiletés de base des personnes préposées à l'information touristique :
 - identifier les sources d'information touristique
 - répondre aux questions des voyageurs ou voyageuses
 - interpréter une carte
 - convertir les distances, la vitesse, la température et le temps
- décrire les qualités personnelles et les habiletés requises pour faire carrière dans ce secteur du tourisme
- relier ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés aux possibilités de carrière dans ce secteur de l'industrie du tourisme.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique
- se servir correctement des principes de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information de base
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- se servir des sources d'information scolaires et communautaires
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant de la terminologie technique
- gérer son temps efficacement

Contenu

- reconnaître la terminologie appropriée et savoir s'en servir
- dresser une liste des sites touristiques dans une région en particulier
- présenter un bref historique du système de parcs provinciaux et nationaux du pays :
 - leur histoire
 - leur attrait
 - leur rôle au Canada et en Saskatchewan
 - leur champ d'activités
 - leur réglementation générale
- connaître la réglementation de base que les propriétaires et gérants ou gérantes d'attractions touristiques doivent respecter
- élaborer l'organigramme d'une entreprise reliée à un site touristique
- étudier des attractions culturelles :
 - locales/provinciales
 - leur rôle dans la présentation de la culture
 - leur attrait pour le ou la touriste
 - les stratégies relatives à la promotion/préservation

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- se servir des principes de grammaire, des termes techniques lors de la révision et de la correction
- formuler une introduction qui décrit l'objet du projet
- communiquer l'information dans un ordre logique
- terminer par une conclusion qui se base sur un résumé des faits
- fournir une liste de références à partir d'au moins trois sources d'information

COMMENTAIRES :**Résolution de problèmes****TOU-D07-2**

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier les problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener une recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- dresser une liste de critères pour l'évaluation d'un site touristique, y compris :
 - l'agencement des lieux
 - le personnel
 - la gamme des services offerts
 - la possibilité de répondre aux besoins spéciaux
- élaborer des stratégies pour répondre aux besoins individuels de la clientèle au niveau :
 - du service alimentaire
 - de l'hébergement
 - du transport
 - des besoins spéciaux
- étudier un lieu de divertissement
 - son rôle dans leur secteur
 - l'influence sur les tendances et préférences des visiteurs et visiteuses
 - son champ d'activités
 - les réglementations qui le régissent

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 1 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.**
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et suivre les directives fidèlement
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaires ou communautaires
- se servir d'une (ou de plus d'une) technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace.

Contenu

- faire des recherches sur une variété d'emplois dans ce secteur
- élaborer un profil d'emploi pour trois postes différents dans ce secteur, y compris :
 - les tâches et les responsabilités de l'employé ou de l'employée
 - l'éducation et la formation requises
 - le cheminement de carrière/les possibilités d'entrepreneurship
 - le salaire et les avantages sociaux
- décrire les qualités personnelles et les habiletés requises pour faire carrière dans ce secteur du tourisme
- relier ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés aux possibilités de carrière dans ce secteur de l'industrie du tourisme.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique
- se servir correctement des principes de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information de base
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- élaborer un plan de projet/d'implantation pour une activité touristique et y inclure :
 - les buts/objectifs
 - le thème/la programmation
 - le site/la sécurité/la protection du client ou de la cliente
 - le budget/le financement
 - le marketing/la publicité
 - le personnel/la gestion
 - l'échéancier/les dates fixées
 - évaluation
- suivre un plan pour réaliser une activité
 - obtenir une rétroaction sur le niveau de réussite de l'activité
- rédiger un rapport d'évaluation dans lequel il ou elle va :
 - évaluer le succès/l'échec
 - faire des recommandations en vue de planifications ultérieures d'événements.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendu du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- élaborer un plan de projet/d'implantation pour une activité touristique et y inclure :
 - les buts/objectifs
 - le thème/la programmation
 - le site/la sécurité/la protection du client ou de la cliente
 - le budget/le financement
 - le marketing/la publicité
 - le personnel/la gestion
 - l'échéancier/les dates fixées
 - évaluation.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendu du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre

Contenu

- expliquer l'importance de rencontres/de congrès, etc.
- énumérer les écoles/organismes communautaires et autres associations qui tiennent des congrès
- identifier différents types de rencontres/de congrès qui ont lieu
- dresser une liste des installations locales pouvant recevoir des congrès, etc.
- expliquer comment les buts de l'organisation, le nombre de participants et de participantes et les attentes influent sur le choix de l'emplacement
- présenter une trousse de marketing ou faire une présentation publicitaire.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendu du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui
- terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficience et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- élaborer un plan de projet/d'implantation pour une activité touristique et y inclure :
 - le but de la rencontre (sujet/thème/groupe)
 - l'envergure de l'événement
 - l'organisateur en chef
 - le budget/les sources de financement
 - le lieu où l'événement se tiendra
 - les besoins personnels (transport, hébergement, service alimentaire)
 - la programmation/l'ordre du jour/les services d'appui; p. ex. : le café, les repas...
 - le marketing/les relations publiques/ la publicité
 - les activités sur la place; p. ex. : l'inscription, l'appui aux médias
- répondre à tout autre besoin du groupe :
 - obtenir de la rétroaction sur le niveau de réussite de l'événement
- rédiger un rapport d'évaluation dans lequel il ou elle va :
 - évaluer le succès/l'échec
 - faire des recommandations en vue de planifications ultérieures d'événements

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources scolaires et communautaires
- se servir d'une variété de techniques de collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- établir l'exactitude, la fiabilité et le sérieux des sources d'information
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et y répondre.

Contenu

- faire des recherches sur une variété d'emplois dans ce secteur
- élaborer un profil d'emploi pour trois postes différents dans ce secteur, y inclure :
 - les tâches et les responsabilités de l'employé ou de l'employée
 - l'éducation et la formation requises
 - le cheminement de carrière/les possibilités d'entrepreneurship
 - le salaire et les avantages sociaux
- décrire les qualités personnelles et les habiletés requises pour faire carrière dans ce secteur du tourisme
- relier ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses qualités et ses habiletés aux possibilités de carrière dans ce secteur de l'industrie du tourisme.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique, avec suffisamment de détails à l'appui
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre

Contenu

- utiliser le vocabulaire de base pour lire et interpréter une carte touristique, les caractéristiques géographiques de régions et les conditions climatiques
- montrer qu'il sait lire une carte géographique
- reconnaître les régions géographiques et climatiques du monde
- reconnaître les traits géographiques les plus importants de l'Amérique du Nord et d'un autre continent
- dire pourquoi les gens voyagent, où ils se rendent et pourquoi ils choisissent certaines destinations plutôt que d'autres

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendu du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui
- terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- identifier quels sont les besoins des clients et des clientes qui se rendent à un endroit en Amérique du Nord et prévoir leurs requêtes
- préparer une trousse d'information de voyage pour une destination en Amérique du Nord et y inclure :
 - les attractions touristiques de cet endroit
 - le climat
 - la géographie
 - la culture
 - toute autre information pertinente
- préparer une trousse d'information de voyage pour une destination dans le monde et y inclure :
 - les attractions touristiques de cet endroit
 - le climat
 - la géographie
 - la culture
 - toute autre information pertinente

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre

Contenu

- identifier et choisir quatre différents régions touristiques réparties autour du monde (p. ex. : l'Orient, l'Amérique du Sud, etc.)
- repérer sur la carte et décrire, pour chaque région choisie :
 - les éléments géographiques
 - les caractéristiques culturelles
 - l'économie
 - les principales attractions touristiques
 - les autres éléments qui auront un impact sur le ou la touriste

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format de base;
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle;
 - Audiovisuel : techniques et outils
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui
- terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- identifier, pour trois clients différents, les besoins et les requêtes en vue d'un voyage à l'extérieur de l'Amérique du Nord :
 - client ou cliente n°1
 - client ou cliente n°2
 - client ou cliente n°3
- élaborer et présenter une trousse d'information pour chaque client ou cliente, y incluant :
 - les attractions touristiques de cet endroit
 - le climat
 - la géographie
 - la culture
 - toute autre information pertinente

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre

Contenu

- faire preuve de connaissances de base dans le domaine de la planification de voyages
- reconnaître les caractéristiques de différents types de planification de voyages (p. ex. : excursions d'un jour, visites de sites, voyages tout compris)
- énumérer les facteurs à considérer pour planifier différents types de voyages
- énumérer les éléments d'un itinéraire et élaborer un itinéraire type pour une excursion d'un jour ou la visite d'un site.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non);
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel;
Audiovisuel : techniques et outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui
- terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifier et assure des services à la clientèle***
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- élaborer et présenter un trousse d'information sur la Saskatchewan ou en vue d'une tournée en particulier et y inclure :
 - l'âge, les besoins et les requêtes de la clientèle
 - le budget
 - la saison
 - la distance/la durée
 - l'hébergement
 - les attractions
 - la géographie
 - toute autre information pertinente
- élaborer et présenter une trousse de voyage en vue d'un voyage à l'étranger ou d'un forfait à l'étranger, en tenant compte de;
 - l'âge, les besoins et les requêtes de la clientèle
 - le budget
 - la saison
 - la distance/la durée
 - l'hébergement
 - les attractions
 - la géographie
 - toute autre information pertinente.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- identifier le (les) problème(s) ou restructurer l'activité de façon à mieux la comprendre (pensée divergente)
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se conformer aux échéanciers établis
- répondre aux questions imposées et suivre les étapes nécessaires pour trouver les réponses
- planifier et gérer son temps efficacement

Collecte et technologies de l'information

- se servir des sources d'information scolaire ou communautaires
- se servir d'une (ou de plus d'une) technique de collecte de l'information
- interpréter et organiser l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- savoir distinguer entre les faits et la fiction/les opinions/les théories
- répondre aux questions de la rétroaction lorsque l'approche utilisée n'est pas efficace.

Contenu

- faire des recherches sur une variété d'emplois dans le secteur de la planification
- faire des recherches sur les possibilités d'études avancées dans le secteur de la planification des voyages
- décrire les qualités personnelles et les habiletés requises pour faire carrière dans le secteur de la planification des voyages
- relier ses intérêts personnels, ses valeurs, ses buts, ses aptitudes et ses habiletés aux possibilités de carrière dans ce secteur de l'industrie du tourisme.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer l'information dans un ordre logique
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- énumérer des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur ce qu'il ou elle a appris

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus**
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement
- recueillir les questions de la rétroaction relatives à l'approche envisagée et au bilan du projet et y répondre

Contenu

- définir le mot « interprétation » par rapport au contexte de tourisme
- décrire les avantages de l'interprétation du point de vue du visiteur ou de la visiteuse
- repérer et énumérer les sites d'interprétation dans une région/zone touristique familière
- repérer et décrire les activités lors de visites guidées
- repérer et décrire les activités lors de visites non guidées
- décrire les tâches d'un agent d'information
- énumérer quelques médias d'interprétation et dresser une liste de leurs avantages et de leurs inconvénients.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non);
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel;
 - Audiovisuel : techniques et outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui
- terminer par une conclusion qui fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir une bibliographie qui comprend au moins cinq sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifier et assure des services à la clientèle***
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- élaborer un programme d'interprétation pour une activité touristique guidée comprenant :
 - le but de la visite guidée
 - le lieu
 - la clientèle et les requêtes spéciales
 - le choix d'un média d'interprétation
 - le choix de activités
 - la préparation et la présentation
- élaborer des stratégies d'évaluation pour une visite guidée
- rédiger un rapport de l'activité et faire des recommandations.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 2 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.*
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifier et assure des services à la clientèle***
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- recueillir de la documentation sur les visites guidées et non guidée :
 - exemples de chaque type d'activité
 - habiletés d'un ou d'une guide touristique
 - rôle des panneaux indicateurs, des médias, des publications, etc.
- élaborer un programme d'interprétation en vue d'une activité guidée et y inclure :
 - le plan du projet
 - les buts et les objectifs
 - le choix des activités
 - les stratégies de présentation
 - les stratégies de promotion
 - les stratégies d'évaluation
 - un rapport type/ des recommandations
- élaborer un programme d'interprétation en vue d'une activité non guidée et y inclure :
 - le plan du projet
 - les buts et les objectifs
 - le choix des activités
 - les stratégies de présentation
 - les stratégies de promotion
 - les stratégies d'évaluation
 - un rapport type/ des recommandations.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- discuter oralement ou par écrit les besoins actuels des services d'alimentation
- préparer l'analyse d'un problème ou d'une tendance dans le service d'alimentation
- faire une recherche sur les techniques de marketing utilisées lors de la promotion de services d'alimentation telles que le jumelage et en discuter
- décrire les méthodes utilisées par la direction pour répondre aux besoins du client ou de la cliente
- analyser et comparer la gestion de deux services d'alimentation
- préparer un plan de marketing pour une entreprise de services d'alimentation, contenant :
 - la description d'une entreprise réelle ou fictive
 - la clientèle
 - une suggestion de menu
 - des stratégies et des normes de service.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :**Processus de recherche : Perspectives d'emploi****TOU-A01-3**

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.

3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.

2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus

1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.

0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- nommer et décrire le rôle des organismes de réglementation des services provinciaux d'alimentation
- faire une recherche sur les différents types d'entreprises de service d'alimentation et discuter des avantages et des inconvénients de chacun
- faire une recherche sur les stratégies de marketing utilisées par un service d'alimentation
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et d'entreprise dans le domaine du service d'alimentation.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- décrire les différences qui existent entre les divers types d'hébergement
- énumérer les services d'un grand hôtel et décrire leur rôle
- choisir trois postes et décrire le rôle et les activités des employés et employées
- savoir reconnaître les facteurs qui entrent en jeu dans un service de qualité à la clientèle
- examiner les systèmes de classification ou de catégorisation.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique);
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible;
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifier et assure des services à la clientèle*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- analyser ce qui constitue un motel ou hôtel :
 - distinguer les différents types de chambres
 - expliquer l'échelle de prix des chambres
 - expliquer les catégories de repas
 - expliquer les procédures de réservations
 - définir le terme « coupon » et expliquer son rôle
 - expliquer les mesures de sécurité
 - décrire les modalités de paiement et d'enregistrement
 - remplir divers formulaires :
 - de réservation
 - de confirmation
 - d'inscription
 - de départ
 - remplir les dossiers des clients et clientes
 - calculer les notes (factures)
 - examiner le service de vente d'un hôtel ou d'un motel :
 - identifier le rôle du personnel
 - énumérer les différentes activités administratives
 - préparer une brochure publicitaire sur la gamme de services offerts par un hôtel ou un motel
 - présenter la brochure publicitaire sur la gamme de services
- OU**
- faire une recherche sur l'équipement touristique et les services offerts par un hôtel ou motel :
 - élaborer un plan de marketing
 - la description du groupe cible
 - les objectifs
 - la description des activités de marketing
 - un exemple de brochure publicitaire
 - l'évaluation du plan
 - présenter le plan de marketing

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- faire une recherche sur les différents types d'entreprises du secteur d'hébergement et discuter des avantages et des inconvénients de chacun
- faire une recherche sur les stratégies de marketing utilisées par un service d'hébergement
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le secteur de l'hébergement
- identifier les tendances et discuter de problématiques que l'on retrouve dans le secteur de l'hébergement

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- définir et décrire les différences qui existent entre les divers types d'hébergement
- discuter de ce qui attire le voyageur ou la voyageuse dans les différentes entreprises d'hébergement spécialisées
- faire une recherche sur l'influence économique qu'ont les entreprises d'hébergement privées en Saskatchewan et en discuter
- discuter des avantages et des inconvénients d'être propriétaire ou gestionnaire d'une entreprise d'hébergement spécialisée
- discuter de certaines questions personnels à considérer avant de lancer ce type d'entreprise
- faire un recherche sur les critères de base qu'une entreprise spécialisée doit respecter
- discuter des critères environnementaux relatifs à la gestion des déchets et de l'énergie.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- analyser trois stratégies de marketing
- expliquer l'importance des guides des hôtels
- décrire le rôle des organismes de réglementation
- décrire les aspects courants de la gestion d'une entreprise d'hébergement spécialisé
- élaborer des stratégies/normes de service pour une entreprise d'hébergement spécialisée
- élaborer un plan de marketing ou d'exploitation pour une entreprise donnée d'hébergement spécialisée, comprenant :
 - la description de l'entreprise
 - les produits et services offerts
 - le marché cible
 - la stratégie de prix
 - le plan de promotion.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.

3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.

2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus

1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.

0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- collaborer avec les membres du groupe
- faire une recherche sur les stratégies de marketing dont se servent les services d'hébergement spécialisés
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière pertinente
- négocier des solutions aux problèmes avec bon sens.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.

3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.

2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus

1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.

0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- identifier et décrire les différents types d'agences de voyages et les services qu'elles offrent
- décrire l'organisation ou le fonctionnement d'une agence de voyages
- expliquer les trois types de systèmes de distribution de l'industrie du voyage, leurs avantages et leurs inconvénients
- énumérer les différentes tendances et les facteurs qui influencent l'industrie des voyages
- identifier les différents types de brochures touristiques, leur utilité et les moyens de s'en procurer
- énumérer les réglementations clés relatives aux agences de voyages.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique);
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible;
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Évaluation de portfolio

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- analyser les tendances de voyages qui influencent l'industrie des agences de voyages
- élaborer un plan de marketing pour une agence de voyages, comprenant :
 - la description de l'entreprise
 - les produits et services offerts
 - le marché cible
 - la stratégie de prix
 - le plan de promotion.

Présentation

- présenter un document attrayant (bonne mise en page, organisation claire et belle présentation)
- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- décrire le rôle et les responsabilités de l'agent ou l'agente de voyages
- énumérer les produits/services
- se familiariser avec les sources d'information
- développer et appliquer des habiletés de recherche
- expliquer pourquoi les agences de voyages doivent suivre les critères d'enregistrement provinciaux
- analyser les sources de revenus d'une agence de voyages
- faire une enquête sur les tendances et des questions d'actualité qui influencent le marché du voyage et en discuter
- faire une recherche sur les méthodes de marketing des agences de voyages et les décrire
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et en discuter.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- discuter de l'importance des réservations lors d'un voyage
- énumérer les ressources dont se servent les employés et employées d'agences de voyages
- connaître la terminologie relative aux réservations et à l'émission de billets d'avion et s'en servir convenablement
- comparer les systèmes et processus de réservations utilisés pour les voyages intérieurs et internationaux
- reconnaître les problèmes relatifs aux correspondances et aux réservations connexe
- reconnaître/énumérer :
 - quatre classifications de transporteurs aériens
 - les types courants d'avions commerciaux
 - les types de billets d'avions et les conditions relatives aux billets
 - les règlements courants dans le secteur des voyages par avion
 - les abréviations, les codes et les symboles utilisés pour les réservations
- démontrer l'utilité de la période de 24 heures

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir de divers moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Identifier le problèmes	4	3	2	1	0	S/O
Mener un recherche	4	3	2	1	0	S/O
Analyser, choisir et planifier	4	3	2	1	0	S/O
Mettre en œuvre	4	3	2	1	0	S/O
Présenter	4	3	2	1	0	S/O
Analyser/Évaluer	4	3	2	1	0	S/O
Assurer un contenu approprié	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifier et assure des services à la clientèle*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Liste de contrôle d'activités

L'élève va :

Identifier le problème

- identifier le problème à résoudre à partir de l'énoncé du projet ou de scénario
- poser des questions à partir de points de vue divergents.

Mener une recherche

- mener une recherche et utiliser l'information efficacement
- trouver les procédures connexes
- se servir de l'information donnée/trouvée à l'école ou dans d'autres ressources
- reconnaître la différence entre les faits et la réalité/opinion/théorie

Analyser, choisir et planifier

- analyser et évaluer les options
- choisir la meilleure option
- planifier une méthode pour résoudre une certaine option
- inclure une procédure particulière, s'il y a lieu.

Mettre en œuvre

- suivre le plan pour résoudre le problème
- suivre les procédures particulières tel que requis
- gérer son apprentissage en incluant une bonne gestion du temps et des ressources
- travailler en équipe et de façon sans danger.

Présenter

- présenter la solution du problème à une seule personne ou à des petits groupes, tel que requis
- identifier les problèmes qui restent à résoudre
- se servir efficacement d'au moins un moyen de communication
- présenter les arguments dans un ordre logique.

Analyser/Évaluer

- analyser et évaluer, d'un point de vue personnel, les conséquences positives apportées par la solution choisie.

Contenu

- élaborer un itinéraire de voyages en langage clair pour une destination intérieure, contenant :
 - les heures de départ et d'arrivée
 - les services de transport
 - les transferts
 - les réservations fictives de billets d'avion et d'hôtel
 - les documents fictifs de voyage
- élaborer un itinéraire de voyages en langage clair pour une destination intérieure, contenant :
 - les heures de départ et d'arrivée
 - les services de transport
 - les transferts
 - les réservations fictives de billets d'avion et d'hôtel
- décrire/développer des dossiers de passagers/passagères
- se servir des codes et des abréviations pertinentes lors de l'établissement de itinéraires.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et traitement de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail en équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

N. B. : NORME 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.

3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.

2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus

1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.

0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps de façon efficace en établissant régulièrement des priorités

Contenu

- faire une recherche sur les stratégies de marketing dont se servent les services d'hébergement spécialisés
- énumérer et décrire le rôle des associations et des organismes d'aide aux propriétaires de services d'hébergement spécialisés de la région
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine et d'en discuter.

Collecte et traitement de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter, organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- copnsigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière appropriée
- négocier des solutions aux problèmes avec bon sens.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir de divers moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
 - Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- fournir des preuves d'une documentation judicieuse en énumérant au moins sept sources d'information pertinentes
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- donner un aperçu de l'histoire et de l'évolution de l'industrie du transport aérien au Canada
- énumérer les organismes de réglementation au Canada
- expliquer les conséquences de la déréglementation
- décrire les types de services aériens accessibles au Canada
- décrire la tarification aérienne utilisée au Canada
- expliquer l'organisation d'un grand aéroport, les différentes zones et leur rôle
- décrire les problèmes de sécurité et les mesures que suit l'industrie du transport aérien
- discuter des tendances et des problèmes qui se retrouvent dans le secteur du transport aérien

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique);
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible;
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- analyser les stratégies de marketing utilisées pour promouvoir une compagnie aérienne
- définir le terme coefficient de remplissage et discuter de son utilisation
- expliquer comment les transporteurs aériens réduisent leurs coûts
- comparer les différents services spéciaux qu'offrent les compagnies aériennes
- élaborer un plan de marketing pour une compagnie aérienne, comprenant :
 - la description de la compagnie
 - la description du marché cible
 - les objectifs
 - les méthodes de recherche en marketing
 - les activités de vente organisée
 - la publicité au moyen d'échantillons et d'articles de promotion
 - les techniques d'évaluation.

Présentation

- présenter un document attrayant (bonne mise en page, organisation claire et belle présentation)
- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- citer et décrire brièvement les responsabilités des services importants d'une grande compagnie aérienne
- citer et décrire les responsabilités des membres de l'équipage (au sol et en vol)
- faire une recherche sur l'infrastructure de l'industrie du transport aérien et sur les entreprises qui s'y rapportent
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et de commerce dans le domaine du transport aérien ou dans celui de l'infrastructure et en discuter.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus.
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- identifier des événements importants qui ont marqué l'histoire du transport des passagers et passagères par train
- identifier les avantages ou les inconvénients de chaque type de transport de passagers et passagères :
 - par train
 - par autobus
 - par auto
 - en croisière
- décrire l'hébergement et les services accessibles aux voyageurs et voyageuses se servant du transport terrestre et maritime
- consulter avec efficacité les horaires pour chaque mode de transport terrestre et maritime
- comparer les avantages et les désavantages de chaque type de transport terrestre et maritime.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- identifier les tendances et les problèmes que l'on retrouve dans le secteur du transport terrestre
- analyser les stratégies de marketing utilisées pour promouvoir une entreprise de transport terrestre
- élaborer un plan de marketing pour une entreprise donnée de transport terrestre, comprenant :
 - la description de l'entreprise
 - la description du marché cible
 - les méthodes de recherche en marketing
 - les objectifs
 - les activités de vente organisées
 - la publicité au moyen d'échantillons et d'articles de promotion
 - les techniques d'évaluation

Présentation

- présenter un document attrayant (bonne mise en page, organisation claire et belle présentation)
- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- analyser les possibilités d'emploi dans le domaine du transport terrestre
- comparer les profils d'emplois de deux différentes situations de transport terrestre
- faire une recherche sur les perspectives d'affaires dans le transport terrestre.

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- discuter des facteurs et des tendances qui influencent la popularité d'une entreprise de divertissement
- expliquer l'effet que peut avoir une entreprise de divertissement sur l'emploi
- discuter de l'impact social et culturel (négatif et positif) des entreprises de divertissement
- énumérer et décrire les composantes d'un plan de développement d'une entreprise de divertissement
- décrire le développement d'une entreprise de divertissement et le comparer à la théorie de développement d'une destination
- définir et décrire les facteurs d'emplacement qui facilitent l'accessibilité à un lieu de divertissement.

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- analyser les tendances et les questions d'actualité reliées au développement des entreprises de divertissement
- examiner l'incidence des entreprises de divertissement sur le plan :
 - social
 - culturel
 - économique
 - écologique
- analyser les stratégies de marketing utilisées dans le domaine du divertissement :
 - facteurs de motivation des voyages
 - exemples de stratégies
- développer un plan de marketing pour un divertissement fictif, contenant :
 - une description de l'entreprise
 - les produits et les services offerts
 - le marché cible
 - la stratégie de prix
 - le plan de promotion.

Présentation

- présenter un document attrayant (bonne mise en page, organisation claire et belle présentation)
- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- examiner les possibilités d'emploi dans les entreprises de divertissement
- comparer les profils d'emplois de deux différentes entreprises de divertissement
- faire une recherche sur les perspectives d'affaires dans le domaine des entreprises de divertissement

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ**Barème de correction**

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- se servir d'une gamme de sources d'information et identifier les situations où des ressources supplémentaires sont nécessaires
- interpréter, organiser et combiner l'information d'une manière créative et réfléchie
- consigner l'information avec précision, en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités
- évaluer et améliorer l'approche envisagée et faire un bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion

Contenu

- définir le terme ressources récréative et en donner des exemples
- décrire la gamme d'entreprises accessibles spécialisées dans l'aventure et les loisirs
- décrire les facteurs de motivation des entreprises spécialisées dans l'aventure et les loisirs et en discuter
- définir et décrire les facteurs qui entrent en jeu dans les questions de capacité et d'accessibilité d'un emplacement
- discuter de l'impact social et culturel (négatif et positif) des activités d'aventure ou d'écotourisme
- discuter des effets positifs et négatifs, d'ordre social, culturel et environnemental des activités d'aventure ou d'écotourisme

Présentation

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non, littéraire et technique)
Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel, enthousiasme, expérience antérieure visible
Audiovisuel : techniques et outils et clarté, rapidité et vitesse
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- terminer par une conclusion qui analyse et fait la synthèse de l'information rassemblée
- fournir des indications montrant le sérieux de la recherche : bibliographie comprenant au moins sept sources d'information pertinentes.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Présentation	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction (*Les critères en italiques sont facultatifs*)

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services de haute qualité à la clientèle.*
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus. *Analyse et assure des services efficaces à la clientèle.***
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus. *Identifie et assure des services à la clientèle.*
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus. *Assure un nombre limité de services à la clientèle.*
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- se servir d'une gamme de sources d'information scolaires et communautaires pertinentes
- interpréter, organiser et combiner l'information dans un ordre logique
- consigner l'information avec précision en ajoutant des détails à l'appui et en se servant des bons termes techniques
- planifier et gérer son temps efficacement

Contenu

- décrire ou discuter des facteurs qui entrent en jeu dans les décisions relatives au développement des lieux de loisirs et d'aventure :
 - les facteurs de motivation
 - le marketing
 - les études d'impact
 - la question de la capacité
 - la question de l'accessibilité
 - les tendances influant sur la popularité d'une activité
- identifier les questions reliées à l'aventure et à l'écotourisme
 - définir le terme « ressource de loisirs »
 - énumérer les différents types de ressource de loisirs
 - comparer les attentes des différents utilisateurs
 - discuter de la gestion des facteurs environnementaux
 - évaluer les effets du climat et du temps
 - discuter de l'impact de la technologie
 - discuter de l'impact du cycle et des situations de vie d'une famille
- développer un plan de marketing d'un site d'aventure/d'écotourisme :
 - description de l'entreprise
 - produits et les services offerts
 - marché cible
 - stratégie de prix
 - régime de promotion.

Présentation

- présenter un document attrayant (bonne mise en page, organisation claire et belle présentation)
- montrer qu'il ou elle peut se servir d'au moins un moyen de communication; p. ex. :
 - Écrit : orthographe, ponctuation, grammaire, format (formel ou non)
 - Oral : projection de la voix, expression corporelle, aspect personnel
 - Audiovisuel : techniques, outils et clarté
- maintenir des normes acceptables de grammaire et de terminologie technique lors des révisions et des corrections
- formuler une introduction qui décrit l'objet et l'étendue du projet
- communiquer les idées dans un ordre logique et avec suffisamment de détails à l'appui.

COMMENTAIRES :

Nom : _____ Enseignant(e) : _____

Projet : _____ Date : _____

ACTIVITÉS	OBSERVATION/BARÈME					
Préparation et planification	4	3	2	1	0	S/O
Collecte et technologies de l'information	4	3	2	1	0	S/O
Contenu	4	3	2	1	0	S/O
Collaboration et travail d'équipe	4	3	2	1	0	S/O
Partage de l'information	4	3	2	1	0	S/O

NORME DE 3 POUR CHAQUE ACTIVITÉ

Barème de correction

L'élève :

- 4 a dépassé les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec créativité et efficacité et d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité, efficacité et assurance : outils, matériaux ou processus.
- 3 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes d'une manière autonome. Il ou elle choisit et utilise avec efficacité et efficacité : outils, matériaux ou processus.**
- 2 a atteint les résultats attendus. Il ou elle planifie et résout les problèmes avec peu d'aide. Il ou elle choisit et utilise convenablement : outils, matériaux ou processus
- 1 a atteint les résultats attendus. Il ou elle suit les directives d'un plan d'action. Il ou elle utilise convenablement un nombre limité d'outils, de matériaux ou de processus.
- 0 n'a pas atteint les résultats attendus. Outils, matériaux ou processus ne sont pas utilisés convenablement.

* S/O = Sans Objet

Critères

L'élève va :

Présentation et planification

- définir le problème
- se fixer des objectifs et indiquer les étapes nécessaires pour les atteindre
- établir un échéancier détaillé et s'y conformer
- se servir de son esprit d'initiative pour formuler des questions et trouver des réponses
- planifier et gérer son temps efficacement en établissant régulièrement des priorités.

Collecte et technologies de l'information

- avoir accès à une gamme de ressources et savoir reconnaître la nécessité de ressources supplémentaires
- démontrer de la créativité dans la collecte de l'information
- interpréter et organiser et combiner l'information avec créativité et sérieux
- consigner l'information avec précision, tout en ajoutant des détails à l'appui et en se servant d'une terminologie technique pertinente
- reconnaître dans les sources d'information toute attitude biaisée, toute présomption et tout jugement de valeurs
- évaluer et parfaire l'approche envisagée et faire le bilan du projet à partir de la rétroaction et de la réflexion.

Contenu

- faire une recherche sur l'infrastructure du tourisme d'aventure ou de l'écotourisme et sur les industries qui leur sont reliées
- étudier la réglementation qui touche la gestion du tourisme d'aventure ou de l'écotourisme et sur les industries qui leur sont reliées
- étudier la réglementation qui touche la gestion du tourisme d'aventure et de l'écotourisme
 - l'accréditation
 - la responsabilité
- discuter des tendances et des questions d'actualité qui influencent l'industrie du tourisme d'aventure et de l'écotourisme
- faire une recherche sur les perspectives d'emploi et d'affaires dans le domaine et en discuter

Collaboration et travail en équipe

- collaborer avec les membres du groupe
- partager le travail entre les membres du groupe d'une manière équitable
- régler les problèmes avec délicatesse, par voie de négociation
- faire preuve de leadership et d'habiletés efficaces en communication.

Partage de l'information

- montrer qu'il ou elle peut se servir d'un moyen de communications; (p. ex. : écrit, oral et audiovisuel)
- communiquer des pensées, des sentiments et des idées clairement pour justifier ou remettre en question une opinion
- maintenir de normes acceptables de grammaire et de terminologie technique
- fournir les preuves d'une documentation judicieuse en énumérant des sources d'information pertinentes
- réfléchir sur l'apprentissage réalisé et étudier les possibilités d'emplois.

COMMENTAIRES :

Enchaînements/Transitions

Cette section du programme d'études a été conçue dans le but de donner un aperçu des enchaînements et des transitions existant d'une part, entre les APA et les autres modules et d'autre part, entre les APA et les organisations professionnelles et les établissements d'enseignement postsecondaire. Les tableaux et les informations présentés dans cette section vont aider les élèves en APA et le personnel enseignant à comprendre l'immense potentiel que constituent les applications pratiques des modules des APA, lorsque les élèves se retrouveront sur le marché du travail.

Table des matières

Enchaînements

Enchaînements avec d'autres domaines des APA	p. 316
Enchaînements avec les programmes d'études du secondaire.....	p. 316

Transitions

Transition vers la communauté et le marché du travail.....	p. 316
Transition vers des programmes postsecondaires connexes	p. 317
Tourisme : Professions connexes.....	p. 318

Accréditations.....	p. 319
---------------------	--------

Tableaux

Enchaînements avec les autres domaines des APA	p. 320
Enchaînements avec les programmes d'études.....	p. 321

Enchaînements et transitions

Enchaînements

Enchaînements avec d'autres domaines de APA

Les modules du domaine **Tourisme** peuvent s'enchaîner avec des modules d'autres domaines des APA pour permettre à l'élève de perfectionner son apprentissage et d'approfondir ses connaissances dans des domaines particuliers.

À titre d'exemple, les modules du thème « Alimentation » du domaine **Tourisme** peuvent s'enchaîner avec des modules du domaine **Alimentation**, qui traitent de la préparation de produits alimentaires.

Les modules du thème « Voyages » peuvent s'enchaîner avec les domaines **Gestion et marketing** ou **Entreprise et innovation**. De plus, l'enseignant ou l'enseignante peut décider d'enchaîner les modules du thème « Attractions » avec les modules du domaine **Faune**.

Les modules du domaine **Adaptation au travail** offrent aux élèves la possibilité de faire des stages et des travaux pratiques, tout comme les modules-projets. Il est très important aujourd'hui que les jeunes puissent faire un stage dans l'industrie même pour, ainsi, bien comprendre le travail qui s'y fait, être fiers de leur travail et grandir personnellement.

Beaucoup de communautés offrent aux élèves la possibilité de faire un stage dans l'industrie du tourisme ou de travailler pour un organisme communautaire qui organise des activités touristiques. Les stages permettent aux élèves d'observer les activités quotidiennes de l'industrie et d'y participer, d'être en contact direct avec le personnel de l'industrie, de poser des questions précises sur une carrière et d'accomplir certaines tâches. Les possibilités pour les élèves, les enseignants ou enseignantes et la communauté sont multiples.

Veillez consulter cette partie du programme d'études pour trouver, par champ d'études et domaine de spécialisation, des enchaînements

possibles du **Tourisme** avec d'autres domaines des APA (voir tableau : « *Enchaînements avec les autres domaines des APA* »).

Enchaînements avec les programmes d'études du secondaire

Le domaine **Tourisme** approfondit les connaissances acquises dans des matières de base, dont les sciences humaines et sociales (p. ex. : les thèmes tels la géographie, la culture), les sciences (environnement), l'éducation physique, l'orientation et les programmes d'études tels Transitions dans la vie ou Exploration de carrières et d'emplois. Le domaine **Tourisme** s'enchaîne également avec des programmes complémentaires, comme des cours de langues secondes (espagnol, japonais, l'allemand).

Cette section du document donne des enchaînements possibles avec des matières de base et des matières complémentaires du programme d'enseignement (voir : « *Tourisme : Enchaînements avec les autres domaines des APA* » et « *Enchaînements avec les programmes d'études* »).

Transitions

Transition vers la communauté et le marché du travail

Le programme d'études de **Tourisme** comprend les normes acceptées par l'industrie (par exemple : le service de qualité à la clientèle, les fonctions de l'alimentation).

Consultez la « Classification nationale des professions (CNP) » dans la partie suivante pour connaître les professions liées au tourisme qui demandent des études secondaires (voir « *Tourisme : professions connexes* »).

Transition vers des programmes postsecondaires connexes

La plupart des institutions d'études postsecondaires en Saskatchewan offrent des programmes d'études dans le domaine **Tourisme**. Certaines de ces institutions offriront éventuellement des stages avancés aux élèves inscrits à des modules avancés en **Tourisme**. La Saskatchewan Tourism Education Council à Saskatoon (306-933-5900 ou 1-800-331-1529), une division de Tourism Saskatchewan, peut aider à la mise en place de ces stages.

Transitions

Tourisme : Professions connexes

Les renseignements ci-dessous ont été tirés des descriptions de la classification nationale des professions.

Études requises :

D: Études secondaires

B: Études collégiales ou professionnelles

C: Apprentissage

A: Études universitaires

Profil de l'emploi	N° CNP	D	C	B	A
Directeur ou directrice des services d'hébergement	0632				✓
Opérateur/opératrice de site de divertissement (manèges)	6443	✓			
Directeur ou directrice des banquets	0631			✓	
Caissier/caissière	6611	✓			
Superviseur(e) des services de nettoyage	6215	✓			
Organisateur/ organisatrice de réunions et congrès	1226			✓	
Commis au service à la clientèle, à l'information	1453			✓	
Gouvernant(e) général(e)	6213			✓	✓
Agent ou agente de service à la clientèle	6661	✓			
Commis à la réception d'un hôtel	6435			✓	
Interprète naturalisme	2121				✓
Préposé(e) à l'hébergement et aux voyage (autres)	6672	✓			
Superviseur ou superviseure de services (autres)	6216	✓		✓	
Guide de sports en plein air	6442	✓			
Commissaire et agent/agente de bord	6432	✓			
Administrateur ou administratrice /directeur ou directrice de sports et loisirs	0513				✓
Coordinateur ou coordinatrice/superviseur(e) des loisirs	4167			✓	
Opérateur ou opératrice d'installations de loisirs	6671	✓			
Représentant(e)s des ventes, du commerce de gros	6421			✓	
Planificateur/planificatrice sociale	4164				✓
Billetiste	6433/6434	✓			
Guide touristique	6441	✓			
Conseiller ou conseillère touristique	6431			✓	

Accréditations

Les élèves qui suivent le module «Service de qualité à la clientèle» peuvent obtenir un certificat d'études reconnu par l'industrie (SASKATCHEWAN BEST) si l'enseignant ou l'enseignante est un formateur agréé ou une formatrice agréée par SASKATCHEWAN

BEST (voir tableau: « Possibilités d'accréditation en Tourisme »). Veuillez communiquer avec le Saskatchewan Tourism Education Council à Saskatoon pour plus de renseignements.

Possibilités d'accréditation en Tourisme

Certificat	Organisme	Autres domaines	Modules	Qualifications des instructeurs	Commentaires
Tourisme: SASKATCHEWAN BEST	Saskatchewan Tourism Education Council (STEC)		Service de qualité à la clientèle (TOU-D03)	Formateurs agréés ou formatrices agréées du programme SASKATCHEWAN BEST	Connaissances, habiletés et attitudes d'un service de qualité à la clientèle. Aucune date limite de renouvellement Organisme ressource: Saskatchewan Tourism Education Council, 1-306-933-5900 ou 1-800-331-1529.

Note: Pour plus d'information sur SASKATCHEWAN BEST, visiter le site Web de STEC:

<http://www.stec.com>

Enchaînements avec les autres domaines des APA

Modules de Tourisme	Autres domaines des APA																				
	Adaptation au travail	Alimentation	Design technique et industriel	Électrotechnologies	Énergie et mines	Entreprise et innovation	Fabrication	Faune	Foresterie	Gestion des finances	Gestion et marketing	Logistique	Mécanique	Mode	Pratiques agricoles	Santé communautaire	Soins esthétiques	Technologies de la construction	Technologie des communications	Technologies de l'information	
Thème: Nature de l'industrie																					
TOU-D01 : L'industrie du tourisme																					
TOU-D02 : Personnes et lieux																					
TOU-D03 : Service de qualité à la clientèle	▨																■			▨	
TOU-M01 : Événements touristiques		■	■			■					■									■	
Thème: Alimentation																					
TOU-D04 : Secteur de l'alimentation		■										▨									
TOU-M02 : Manipulation des aliments		■				▨															
TOU-A01 : Gestion du service d'alimentation		■				▨															
Thème: Hébergement																					
TOU-D05 : Secteur de l'hébergement						▨					▨									▨	
TOU-M03 : Réunions et congrès		▨				▨					▨									▨	
TOU-A02 : Gestion des hôtels/motels						▨					▨									▨	
TOU-A03 : Services d'hébergement spécialisés						▨			▨	▨	▨				▨						
Thème: Voyages																					
TOU-D06 : Secteur des voyages									▨	▨	▨				▨						
TOU-M04 : Destinations touristiques 1									▨	▨	▨				▨						
TOU-M05 : Destinations touristiques 2											▨										
TOU-M06 : Planification de voyages											▨										
TOU-A04 : Gestion des agences de voyages						▨					▨										
TOU-A05 : Réservation et émission de billets d'avions											▨										
TOU-A06 : Transport aérien											▨										
TOU-A07 : Transport terrestre et maritime											▨										
Thème: Attractions																					
TOU-D07 : Secteur des attractions touristiques									▨	▨	▨										
TOU-M07 : Interprétation 1											▨									▨	
TOU-M08 : Interprétation 2											▨									▨	
TOU-A08 : Gestion des entreprises de divertissement						▨					▨										
TOU-A09 : Aventure et écotourisme						▨			▨	▨	▨				▨						



Certains enchaînements avec les compétences développées dans ce domaine, généralement par l'utilisation de technologies ou de processus connexes.



Plusieurs enchaînements avec les compétences de ce domaine. Les élèves vont approfondir, élargir et utiliser un grand nombre de connaissances ou d'habiletés dans des situations pratiques.

Enchaînements avec les programmes d'études

Programmes d'études

Modules de Tourisme

	Intermédiaire							Secondaire									
	Éducation artistique	Éducation physique	Français / Anglais	Hygiène	Mathématiques	Sciences	Sciences humaines	Biologie	Chimie	Éducation artistique	Éducation physique	Français / Anglais	Mathématiques	Physique	Sciences humaines	Sciences	Transition dans la vie
Thème: Présentation																	
TOU-D01 : L'industrie du tourisme																	
TOU-D02 : Personnes et lieux			▨				■					▨			▨		
TOU-D03 : Service de qualité à la clientèle				■													■
TOU-M01 : Événements touristiques																	
Thème: Alimentation																	
TOU-D04 : Secteur de l'alimentation	■	■					■		■	■							■
TOU-M02 : Manipulation des aliments									■	■							▨
TOU-A01 : Gestion du service d'alimentation							■	■	▨								▨
Thème: Hébergement																	
TOU-D05 : Secteur de l'hébergement																	
TOU-M03 : Réunions et congrès																	
TOU-A02 : Gestion des hôtels/motels																	
TOU-A03 : Services d'hébergement spécialisés																	
Thème: Voyages																	
TOU-D06 : Secteur des voyages			▨														
TOU-M04 : Destinations touristiques 1			▨				■					▨			■		
TOU-M05 : Destinations touristiques 2			▨				▨					▨			▨		
TOU-M06 : Planification de voyages			▨				▨					▨			▨		
TOU-A04 : Gestion des agences de voyages																	
TOU-A05 : Réservation et émission de billets d'avions																	
TOU-A06 : Transport aérien																	
TOU-A07 : Transport terrestre et maritime																	
Thème: Attractions																	
TOU-D07 : Secteur des attractions touristiques																	
TOU-M07 : Interprétation 1																	
TOU-M08 : Interprétation 2																	
TOU-A08 : Gestion des entreprises de divertissement																	
TOU-A09 : Aventure et écotourisme							■										■



Certains enchaînements avec les compétences développées dans ce domaine, généralement par l'utilisation de technologies ou de processus connexes.



Plusieurs enchaînements avec les compétences de ce domaine. Les élèves vont approfondir, élargir et utiliser un grand nombre de connaissances ou d'habiletés dans des situations pratiques.

Glossaire et lexique

Cette section du programme d'études a été conçue dans le but de permettre à l'élève et au personnel enseignant de faire une consultation rapide pour trouver la signification des termes et concepts utilisés tout au long du domaine à l'étude. Nous n'avons pas inclus toutes les définitions possibles dans le souci de ne pas surcharger le programme. Vous pourrez faire, s'il y a lieu, des recherches complémentaires dans les dictionnaires spécialisés.

Table des matières

Glossaire

Tourisme p. 322

Lexique - Tourisme

Lexique Anglais/Français p. 328

Lexique Français/Anglais p. 331

Glossaire

Termes	Définitions
ACTA	Alliance canadienne des associations touristiques.
Agence de voyage	Un détaillant en voyages qui vend les produits et les services des fournisseurs.
ARTA	American Registry of Travel Agents.
ASTA	American Society of Travel Agents.
ATC	Air Traffic Conference of America.
Attraction	Caractéristique naturelle ou artificielle qui attire les touristes.
Chaîne	Un regroupement de commerce de détail qui sont gérés par une administration centrale.
Code de transporteur	Une abréviation de trois lettres qui caractérise un aéroport.
Commission	Pourcentage des ventes locales et fait la mise en marché de voyages de motivation pour les entreprises et les sociétés.
Compagnie aérienne transcontinentale	Une compagnie aérienne munie d'un permis lui donnant le droit de voler entre des destinations internationales.
Compagnie de voyages de motivation	Une compagnie qui organise et fait la mise en marché de voyages de motivation pour les entreprises et les sociétés.
Conférence	Grande réunion dont le but est d'échanger de l'information, de résoudre des problèmes ou de traiter d'un développement particulier.
Congrès	Rencontre comportant une réunion générale de groupe, suivie de réunions en comités, d'ateliers et d'activités.
Congrès international	Une réunion internationale semblable à une conférence
Déréglementation	L'élimination ou la réduction des lois et règlements régissant le secteur des transports (transports aériens, routier et maritimes).

Termes	Définitions
Économie de marché	Lorsque l'échange de biens et de services est basé sur l'offre et la demande dans un marché concurrentiel.
Événement	Une manifestation qui attire les touristes.
Excursionniste	Visiteur ou visiteuse qui voyage à un endroit situé à moins de 80 km de sa résidence pour moins de 24 heures..
Franchise	Une opération commerciale par laquelle la franchisee ou le franchisee obtient la permission de vendre le produit d'une manufacturière ou d'un manufacturier ou de fournir le service d'une entreprise dans une région donnée; la franchise doit alors payer une redevance à la franchiseuse ou au franchiseur.
Forfait	Un groupe de produits ou de services présentés comme un ensemble et vendus à un prix fixe.
Génération du Baby-boom	Le nombre très élevé de personnes qui sont nées en Europe et en Amérique du Nord après la guerre, de 1945 à 1955.
Hôtel avec suites	Un type d'hôtel qui offre des suites avec cuisine, salon et chambre à coucher.
Hôtel de villégiature	Hôtel situé dans un endroit enchanteur où les gens peuvent séjourner pendant leurs vacances. Ces établissements ont habituellement davantage d'installations récréatives qu'un hôtel.
Hôteliers/hôtelières	Individus ou sociétés qui possèdent et gèrent des hôtels.
National Tourism Human Resource Council	Conseil qui coordonne l'agrément et les ressources humaines en tourisme à travers le Canada.
Office national du tourisme (ONT)	Bureau situé à l'étranger qui est financé et géré par le gouvernement et dont le but est de promouvoir les voyages au Canada.
Point d'entrée	Grande ville qui dessert les vols internationaux.
Propriété	Un hôtel d'une chaîne ou d'un franchise
Recettes touristiques	Revenu gagné à partir des dépenses touristiques

Termes	Définitions
Restaurant de type familial	Un restaurant qui s'adresse aux familles, comme un café-restaurant, une exploitation familiale ou une chaîne de restaurants-minute. La nourriture et le service sont constants et les prix modérés.
Restaurateur/ Restauratrice	Une personne qui exploite un restaurant.
SSRI	Système de réservation informatisé.
Tarif affiché	Le tarif de location régulier pour une suite ou une chambre.
Tarifs réduits	Tarifs réguliers auxquels on applique une réduction. Utilisés pour stimuler la vente de places.
Taux de change	Le taux selon lequel une devise peut être échangée contre une autre.
Taux de fréquentation	Le pourcentage de chambres louées chaque nuit.
Tourisme de masse	Le mouvement annuel de millions de personnes (les voyageurs et voyageuses d'agrément et les voyageurs et voyageuses d'affaires) autour de la terre.
Tourisme émetteur	Le nombre de voyageurs et voyageuses d'agrément quittant le pays pour visiter une autre destination.
Touriste	Une personne qui quitte son environnement habituel pour un séjour d'une nuit ou plus.
Touriste national	Une personne qui voyage à l'intérieur de son propre pays pour affaires ou pour l'agrément.
VAF	Visite aux amis ou amies et aux membres de la famille.
VFG	Voyage à forfait de groupe.
VFI	Voyage à forfait individuel.
Visiteur/visiteuse	Une personne qui quitte son environnement habituel pour un séjour d'une nuit ou plus (synonyme de touriste).
Voyage à forfait	Composantes d'un voyage (transports, hébergements, circuits touristiques, etc.) offertes comme un ensemble et vendues à prix fixe.

Termes	Définitions
Voyage d'agrément	Un voyage pour l'une des raisons suivantes : les loisirs, les activités récréatives, la religion, visiter les amis et des membres de la famille, le sport ou le plaisir.
Voyage d'affaires	Une personne qui voyage pour affaires et qui utilise des installations touristiques telles que hôtels, restaurants, voiture de location, boutiques de souvenirs, circuits touristiques, etc.
Voyageur/voyageuse d'agrément individuel	Une personne qui n'a pas d'itinéraire fixe lorsqu'elle voyage. Elle peut utiliser les services d'une agence de voyage.
Voyageur/voyageur international	Une personne qui arrive au Canada et qui passe les douanes et l'immigration.
Voyagiste	Une compagnie qui met au point et exploite son propre programme de voyages ou des voyages à forfait.
Voyagiste émetteur	Une compagnie canadienne offrant des forfaits pour des destinations internationales.
Voyagiste récepteur	Une compagnie qui offre aux marchés étrangers et nationaux des voyages à destination du Canada.

Lexique

Anglais – Français

Air carrier	Compagnie aérienne, transporteur aérien
Attraction operations	Entreprises de divertissement, entreprises touristiques
Banquet captain	Capitaine des banquets
Basic cabin lodge	Chalet sans service
Bed-and-breakfast	Gîte touristique, chambre et petit déjeuner chambre d'hôte, gîte du passant
Bell captain	Chef-chasseur / chef chasseuse
Bus person	Aide-serveur / aide serveuse, débarrasseur / débarasseuse de tables, Préposé / préposée aux tables (restauration), chasseur / chasseuse (hôtellerie)
Camp	Colonie de vacances
Carrier	Transporteur (aérien)
Chartering	Affrètement
Chief steward	Régisseur/Régisseuse du matériel
Civile aviation	Aviation civile
Conducted activity	Activité dirigée
Conducted tour	Visite guidée
Departure tax	Taxe sur le transport aérien
Duty-free shops	Boutiques hors douanes
Fast food	Service rapide
Food services	Services d'alimentation

Full service lodge	Chalet avec service
Functions	Réceptions, cérémonies publiques, réunions
General aviation	Aviation générale, aviation diverse (comprend : aviation d'affaires, aviation privée, aviation légère, taxis aériens, avions de tourisme)
Hospitality	Accueil
Hostel	Auberge
Inclusive tour charter	Voyage tout compris
Intrepretative media	Média d'interprétation
Living interprétation	Reconstitution d'un habitat naturel
Lodging	Hébergement
Motor coach	Autocar
Motor inn	Parc-motel
Occupancy rate	Taux de remplissage des avions
Passenger load factor	Coefficient de remplissage
Passenger Name Record (PNR)	Dossier du passager/de la passagère
Place settings	Place des couverts
Quality guest experience	Service de qualité à la clientèle
Regulatory agency	Organisme de réglementation
Resort	Centre de villégiature
Scheduled airlines	Compagnies aériennes régulières
Sightseeing	Visites touristiques
Stand-by passenger	Passager ou passagère sans garantie

Status code	Code d'état du système
Surface transportation	Transport terrestre et maritime
Tableware	Vaisselle
Ticketing	Émission de billets, billetterie
Tour package (Chartered tour)	Voyage organisé, forfait, circuit
Transfer	Correspondance
Transitional camp	Camp de transition
Tray service	Service à la place
Voucher	Coupon

Lexique

Français – Anglais

Accueil	Hospitality
Activité dirigée	Conducted activity
Aide-serveur / aide serveuse, débarrasseur / débarasseuse de tables, préposé / préposée aux tables (restauration), chasseur / chasseuse (hôtellerie)	Bus person
Auberge	Hostel
Autocar	Motor coach
Aviation civile	Civil aviation
Aviation générale, aviation diverse (comprend : aviation d'affaires, aviation privée, aviation légère, taxis aériens, avions de tourisme)	General aviation
Boutiques hors douanes	Duty-free shops
Camp de transitions	Transitional camp
Capitaine de banquets	Banquet captain
Centre de villégiature	Resort
Chalet avec service	Full service lodge
Chalet sans service	Basic cabin lodge
Chef-chasseur / chef chasseuse	Bell captain
Code d'état du système	Status code
Coefficient de remplissage	Passenger load factor
Colonies de vacances	Camp
Compagnie aérienne, transporteur aérien	Air carrier
Compagnies aériennes régulières	Scheduled airlines

Coupon	Voucher
Correspondance	Transfer
Dossier du passager/de la passagère	Passenger Name Record (PNR)
Émission de billets, billetterie	Ticketing
Entreprises de divertissement, entreprises touristiques	Attractions operations
Gîte touristique, chambre et petit déjeuner chambre d'hôte, gîte du passant	Bed-and-breakfast
Hébergement	Lodging
Média d'interprétation	Interpretative media
Organisme de réglementation	Regulatory agency
Parc-motel	Motor inn
Passager ou passagère sans garantie	Stand-by passenger
Place des couverts	Place settings
Réceptions, cérémonies publiques, réunions	Functions
Reconstitution d'un habitat naturel	Living interpretation
Régisseur du matériel	Chief steward
Service à la place	Tray service
Service de qualité à la clientèle	Quality guest experience
Service rapide	Fast food
Services d'alimentation	Food services
Taux de remplissage des avions	Occupancy rate
Taxe sur le transport aérien	Departure tax
Transport terrestre et maritime	Surface transportation

Transporteur (aérien)

Carrier

Vaisselle

Tableware

Visite guidée

Conducted tour

Voyage organisé, forfait, circuit

Tour package (Chartered tour)

Voyage tout compris

Inclusive tour charter